О Б Щ И Н А Д В Е М О Г И Л И • О Б Л А С Т Р У С Е

7150Две могили, бул."България"84, тел./факс08141/9208, тел. централа: 08141/9205;9207,e-mail: obshtina@dvemogili.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

тел. 0895/567 503, e-mail: obc_dvemogili@abv.bg

ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ

Р Е Ш Е Н И Е
№ 364

взето на заседание на Общински съвет – Две могили
с Протокол № 20/28.05.2021 г.

По втора точка от дневния ред, Общинският съвет на основание чл. 21, ал. 2 и ал. 3 във връзка с чл. 28а, ал. 6 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и във връзка с § 4 от ПЗР на Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация във връзка с чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 от Закона за нормативните актове и Докладна записка с вх. № 98 от 13.04.2021 г. след проведено явно гласуване с 13 (тринадесет) гласа „За", 0 (нула) гласа „Против" и 0 (нула) гласа „Въздържал се",

Р Е Ш И:

1. Приема Правилник за изменение и допълнение на Правилника за организацията и дейността на Общински съвет – Две могили, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация, както следва:

§1. Създава се нова глава ТРИНАДЕСЕТ, както следва:

„ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТ

Условия и ред за свикване и провеждане на заседание на Общинския съвет и постоянните му комисии от разстояние /онлайн/ или неприсъствено

чл. 124. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез видеоконферентна връзка, а при невъзможност за това чрез неприсъствено гласуване като се осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване, както и гарантиране участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при неприсъствено провеждане на заседанията на постоянните комисии, общинските съветници подписват декларация за ползване на имейл адрес, а при провеждане на заседание чрез видеоконферентна връзка присъствието се удостоверява от председателя на комисията в протокола за проведеното заседание.

(3) При провеждане на заседанията на постоянните комисии чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения в декларацията от всеки общински съветник имейл адрес се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по въпросите разпределени за гласуване на всяка комисия, както и имейла на председателя на комисията. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл адрес попълнен формуляр в електронно писмо на имейла на председателя на комисията, в което посочва начина/ „за", „против" или „въздържал се"/, по който гласува по предвидените проекти за решения по въпросите, които са разпределени за разглеждане от комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат и мотиви за начина си на гласуване по отделен въпрос. Въз основа на постъпилите имейли от членовете на комисията, председателя й съставя протокол, в който отразява броя на общинските съветници, изпратили мейли и начина, по който са гласуване по всеки един от въпросите, изпратени за разглеждане от комисията. Разпечатки от ел. писма на всеки общински съветник с начина му на гласуване се прилагат към протокола от заседанието на постоянната комисия и представляват неразделна част от него. Съставеният протокол за проведеното заседание на постоянната комисия ведно с приложените към него имейли от общинските съветници се удостоверява от председателя на комисията и се предава на хартиен носител в деловодството на общинския съвет.

(4) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е изпратил имейл с посочен начин на гласуване на председателя на комисията по въпросите, разпределени за гласуване в указания от председателя на комисията срок или е присъствал на заседанието на комисията, удостоверено от председателя чрез протокола от заседанието на видеоконферентната връзка.

(5) Председателят на комисията следва да изпрати оформен протокол от заседанието на комисията на имейл /obc_dvemogili@abv.bg/ не по-късно от 9 ч. на следващия ден.

Чл. 125. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА председателят на Общинския съвет свиква заседание на общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различи места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник. Видът на онлайн платформата, чрез която ще се провежда онлайн заседанието се избира от председателя

на Общинския съвет, така че да осигури пряко и непосредствено от разстояние участие на общинските съветници в заседанието, както и възможност да заснемане и съхраняване на запис от заседанието.

(2) В случаите, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията на Общинския съвет по ал.2, общинските съветници подписват декларация за личен или служебен адрес на електронна поща.

(4) При провеждане на заседанията чрез видеоконференция, на посочения от всеки общински съветник имейл адрес се изпращат поканата, в която се посочва датата и часа на провеждане на видеоконферентната връзка, материалите, кодовете и данните, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината или в друг сайт или платформа, до която достъп имат неограничен кръг лица, освен ако общинския съвет реши отделно заседание да бъде закрито, макар и проведено чрез видеоконферентна връзка. Гласуването се извършва чрез устно и лично изразяване на вота /”за”, „против” или „въздържал се”/ от всеки общински съветник, което се отразява в протокола.

(5) При провеждане на заседания чрез неприсъствено приемане на решения, председателят изпраща покана за провеждане на заседание по този ред, в която посочва срока, в който следва да бъде извършено гласуването. Всеки общински съветник на посочения от него имейл, получава ведно с поканата и образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл в указания в поканата срок попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес /obc_dvemogili@abv.bg/, в което посочва начина, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието - „за”, „против”, ”въздържал се”. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(6) При провеждане на заседанията на общинския съвет по реда, посочен в ал. 1 или ал. 2 се спазват установите в ЗМСМА и правилника правила за кворум и мнозинство при приемане на решенията, включително изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, публикуване на взетите решения и изпращането им на кмета на общината, областния управител и прокуратурата, а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.

(7) За провеждането на заседанията на общинския съвет по реда на ал. 1 се кани да присъства кмета на общината чрез виодеоконферентна връзка.

(8) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинския съветник е присъствал на заседанието, свикано по ал. 1, ако е идентифициран от председателя и записан на видеозаписа, а по ал. 2 – ако е изпратил имейл на председателя на общинския съвет с попълнен формуляр с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред в указания в поканата срок.

§ 2. Досегашната Глава XIII „Преходни и заключителни разпоредби“ става Глава XIV „Преходни и заключителни разпоредби“

§ 3. Заключителна разпоредба

1. Разпоредбите на § 1 и § 2, влизат в сила от 01.06.2021 г.

Вярно с оригинала

при ОбС: …..... **ПРЕДСЕДАТЕЛ ОбС: (п)**

(М. Димитрова) **(Юлиана Тодорова)**