О Б Щ И Н А Д В Е М О Г И Л И • О Б Л А С Т Р У С Е

7150 Две могили, бул."България" 84, тел./факс 08141/9208, тел.централа: 08141/9207;
e-mail: obshtina@dvemogili.bg

Приложение № 1
към Заповед № 288/13.04.2021 г.

СПИСЪК
на категориите информация, създавана, ползвана и съхранявана в Община Две могили, подлежаща на класификация като „Служебна тайна"

1. **Информация по Закона за достъп до обществена информация:**

- Информация, която е свързана с оперативната подготовка на актовете на органите и няма самостоятелно значение /мнения и препоръки, изготвени от или за Кмета, Общинския съвет и Общинската администрация; становища и консултации; програмни продукти, ползвани в АИС на Общинската администрация, кодове за достъп за тях/;
- Информация, която е подготвена от Общинска администрация и съдържа мнения и позиции във връзка с настоящи и предстоящи преговори, водени от Кмета, Общински съвет и Общинска администрация или от тяхно име, както и сведения свързани с тях.

2. **Информация по Закона за държавния служител:**

- Информация, която е станала известна при или по повод изпълнение на служебните задължения на Държавния служител.

3. **Информация по Кодекса на труда:**

- Сведения, които са станали известни във връзка с упражняването на контрола по трудовото законодателство;
- Сведения за източника, от който са получени сигнали за нарушение на трудовото законодателство.

4. **Информация по Закона за обществените поръчки:**

- Информация, относно обстоятелствата, които са узнали членовете на комисията, във връзка със своята работа;
  Информация, предоставена от кандидати и участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически и търговски тайни;

5. **Информация по Закона за закрила на детето:**

- Всички сведения, получени в административни или съдебни производства, засягащи детето;
- Данни, станали известни при или по повод осъществяване на мерките за закрила на детето, разгласата на които би застрашила честта и достойнството на личността;
- Данни за образуваните възпитателни дела на децата в МКБППМН;

6. **Информация по Закона за електронния документ и електронните удостоверителни документи:**

- Информация, относно проектиране, изграждане и функциониране на електронни информационни системи и мрежи в структурата на администрацията;
- Пароли, кодове за достъп до електронни информационни данни, системи за управление на мрежови ресурси, опериращи с информация класифицирана като служебна тайна.

7. **Информация по Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество:**

- Информация във връзка с подаден сигнал за конфликт на интереси, както по отношение на лицата, подали сигнала, така и по отношение на лицата, на които е възложено разглеждането на сигнала;
- Факти и данни, станали известни във връзка с разглеждането на сигнала.

8. **Информация по Закона за защита на личните данни:**

- Информация, получена от длъжностно лице във връзка с изпълнение на служебните му задължения, която би нарушила неприкосновеността на личността и личния живот на физическите лица, при неправомерно обработване на свързаните с тях лични данни.

9. **Информация по Данъчно-осигурителен процесуален кодекс:**

- Данъчната и осигурителна информация, която е предоставена или е станала известна във връзка с изпълнението на служебните задължения на съответните длъжностни лица.

10. **Информация, свързана с психологични консултации и интервенции при кризи и критични произшествия, ако не подлежи на класификация като държавна тайна.**
11. **Информация, относно социалното, здравното и допълнителното задължително пенсионно осигуряване на служителите от Община Две могили, ако не подлежи на класификация като държавна тайна.**
12. **Информация, събирана във връзка с провеждане на процедура по проучване за надеждност на лица, освен ако не подлежи на държавна тайна чл. 70, ал. 3 от Закона за защита на класифицираната информация.**
13. **Потребителското име и паролите за достъп до мрежи и автоматизирани информационни системи, освен ако не подлежи на класификация като държавна тайна.**
14. **Информация, свързана с приемането пренасянето и доставката на кореспонденция, съдържаща национална и чуждестранна класифицирана информация на органите на държавната власт и местното самоуправление, както и на физически и юридически лица, получили разрешения за достъп до класифицирана информация, ако не подлежи на класификация като държавна тайна.**

Изготвил:
Хюлия Севдалиева – Служител по сигурността на информацията