ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ•ОБЛАСТ РУСЕ

7150 Две могили, бул. "България" №84, тел. централа: 08141 / 3999; 9205;
website: dvemogili.egov.bg; e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg

УТВЪРДИЛ:
БОЖИДАР БОРИСОВ
Кмет на Община Две могили

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ПО ДОГОВАРЯНЕ
НА ДЕЙНОСТИТЕ:

„Добив на маркирана дървесина на корен – собственост на Община Две могили и товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина (дърва за огрев) до обектите на възложителя през 2022 г."

СЪДЪРЖАНИЕ :

1. Копие от Заповед № 814/07.11.2022 г. за утвърждаване на настоящата документация;
2. Списък на обектите за доставка на дърва за огрев;
3. Условия и изисквания за участие в ДОГОВАРЯНЕТО;

Списък на обектите за доставка на дърва за огрев в община Две могили

Таблица № 1

№	Кметство	Количество, куб. м пр.
1.	Две могили	20
2.	Широково	20
3.	Острица	33
4.	Каран Върбовка	50
5.	Кацелово	32
6.	Чилнов	36
7.	Батишница	19
8.	Бъзовец	50
9.	Баниска	15
10.	Могилино	15
	ОБЩО:	**290**

УСЛОВИЯ И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА НА ДОГОВАРЯНЕ С ПРЕДМЕТ:

„Добив на маркирана дървесина на корен – собственост на Община Две могили и товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина (дърва за огрев) до обектите на възложителя през 2022 г.”

I. ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА

Предмет на настоящата процедура по договаряне е **„Добив на маркирана дървесина на корен – собственост на Община Две могили и товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина (дърва за огрев) до обектите на възложителя през 2022 г.”** в обекти, както следва:

Таблица № 2

№	Землище	Отдел, подотдел	Поземлен имот №	Площ на сечището, дка	Дървесен вид	Вид сеч
1.	Бъзовец	216 е2	07212.167.1	41	Акация	Гола 100%

по реда на чл. 15-24, чл. 31-32 и чл. 35 от Наредба за условията и реда за възлагане изпълнението на дейности в горските територии – държавна и общинска собственост и за ползването на дървесина и недървесни горски продукти (наричана по-нататък Наредбата), и на Решение № 609, взето на заседание на Общински съвет - Две могили с Протокол № 34/24.06.2022 г. и допълнено с Решение № 623, взето на заседание на Общински съвет - Две могили с Протокол № 36/29.07.2022 г.

Услугата, предмет на настоящата поцедура по договаряне, е дърводобив, който включва следните дейности:

1) Добив на прогнозно количество маркирана дървесина на корен, представляваща сеч и извоз от горски територии - собственост на Община Две могили;

2) Товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина до обекти на Община Две могили, посочени в *Таблица № 1*.

II. КАЧЕСТВО НА СОРТИМЕНТИТЕ

Сортиментите следва да отговарят на Български държавен стандарт (БДС).

III. СТОЙНОСТ НА ОБЕКТА

Прогнозната стойност на обекта възлиза на **14500,00 лева** (четеринадесет хиляди и петстотин лева) **без ДДС.** Тя е определена въз основа на прогнозното количество от 290 пространствени куб. м., които следва да се добият и максималната цена от 50,00 (петдесет) лева без ДДС за 1 простр. куб. м., за добив и транспортиране на дървесина до обектите на Общината.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

1. **Гаранцията за участие е в размер на 725,00 лева** (седемстотин двадесет и пет), представляваща 5 (пет)% от началната стойност на обекта. Същата се представя единствено под формата на парична сума, която се внася по банков път по сметка на Община Две могили - **IBAN: BG25UBBS80023300343910, BIC код: UBBS BGSF**, при Банка ОББ, клон гр. Две могили. Гаранцията за участие се освобождава по реда на Наредбата.

2. Възложителят задържа гаранцията за участие, когато участник в догговарянето:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за подаването ѝ;

- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор;
- е определен за Изпълнител, но не представи документите по т. 2 на раздел XI от настоящите условия;
- обжалва заповедта на Възложителя за определяне на Изпълнител – до приключване на производството по обжалване, а на класираните на първо и второ място – до изтичане сроковете на валидност на офертите им.

3. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5 (пет) % от достигната стойност на обекта без ДДС. Същата се представя по желание на определения Изпълнител в една от следните форми:

- парична сума, внесена по сметка на Община Две могили: **IBAN: BG25UBBS80023300343910, BIC код: UBBS BGSF**, при Банка ОББ, клон гр. Две могили. В този случай внесената гаранция за участие служи за изпълнение на задължението за внасяне на гаранция за изпълнение;
- оригинал на банкова гаранция, учредена в полза на възложителя, безусловна и неотменяема със срок на валидност не по-малък от (1) един месец след датата, посочена като крайна дата на действие на договора (проект на договор), в която следва да има изричен запис, че тя се освобождава само след писмено известие от Възложителя.

4. Гаранцията за изпълнение се задържа и освобождава в съответствие с условията на проекто-договора.

5. Разходите по откриване на гаранцията за участие в процедурата и гаранцията за изпълнение на договора са за сметка на участника, съответно на определения Изпълнител. Участникът /Изпълнителят/ трябва да предвиди и заплати необходимите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размерът им да не бъде по-малък от определения в настоящите условия за участие.

6. Възложителят освобождава гаранциите за участие и за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ИЗИСКВАНИЯ, НА КОИТО ТРЯБВА ДА ОТГОВАРЯТ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участниците и подизпълнителите трябва да бъдат търговци, регистрирани в публичния регистър по чл. 241 от Закона за горите и притежаващи удостоверение за регистрация за съответната дейност.

2. Участниците и подизпълнителите не трябва:

- да имат прекратени по тяхна вина договори за добив и/или продажба на дървесина с Община Две могили за последната една година преди датата на подаване на офертата;
- да имат влезли в сила наказателни постановления по Закона за горите на Кмета на Община Две могили за последната една година преди датата на подаване на офертата.
- да са осъждани с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, за престъпление по чл. 194 - 217, 219 - 260, 301 - 307, 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- да са обявени в несъстоятелност и да са в производство по несъстоятелност;
- да са в производство по ликвидация;
- да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 15 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество /ЗПКОНПИ/ с Кмета на Община Две могили;
- да са сключили договор с лице по чл. 68 от ЗПКОНПИ;
- да са лишени от право да упражнява търговска дейност;
- да имат парични задължения към държавата и Община Две могили, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган.

3. Участниците заедно с подизпълнителите трябва да притежават /или да са сключили договор за наем/ най-малко един моторен трион, един товарен автомобил, регистриран по Закона за движение по пътищата и един брой ППС, подходящо за извоз на дървесина и регистрирано по Закона за регистрация и контрол на земеделска и горска техника.

4. Участниците трябва да представят офертите си в съответствие с изискванията, посочени в раздели VI и VII от условията за участие в процедурата.

VI. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ЗАКУПУВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ И ЗА ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

1. Заинтересованите лица могат да изтеглят документацията за участие в процедурата от интернет страницата на Възложителя – Община Две могили на адрес: dvemogili.egov.bg без заплащане.

2. Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата от Възложителя, провеждащ договарянето, като заплатят в Центъра за услуги и информация на гражданите в Община Две могили или по банков път по сметка на Община Две могили **IBAN: BG30UBBS80028449207610, код на плащане 447000**. Цената на документацията за участие е **15,00 (петнадесет) лева.** Документация може да се получи от стая № 5 в сградата на Община Две могили, отдел „Общинска собственост и регионално развитие“ с краен срок до 16.00 часа на последния работен ден, предхождащ деня на провеждане на договарянето.

4. Заинтересованите лица могат да получат допълнителна информация на тел. 0896340276 - Лице за контакт: Нейхан Назиф – началник отдел „ОСРР“. До три дни преди изтичане срока за подаване на офертите лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. В срок един ден от постъпване на искането Възложителят публикува разяснение на своята интернет страница без да посочва лицето, направило искането.

5. Участниците в процедурата могат да направят оглед на насажденията, включени в обекта. Достъп до насажденията за извършване на оглед ще бъде осигурен в работен ден до деня, предшестващ деня на договарянето в присъствието на представител от Община Две могили и след писмено заявление за това, като разходите за огледа на обекта са за сметка на заинтересованото лице.

6. Оферти се подават в Центъра за услуги и информация на гражданите в Община Две могили или в деловодството на Община Две могили, в срок от 08:30 часа до 16:30 часа всеки работен ден от датата на публикуване на процедурата до **13.11.2022 г.** включително.

7. Всеки участник в процедурата има право да подаде само една оферта.

8. Офертата се подава в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител. Върху плика се посочват: наименование на кандидата, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, както и номер на обекта.

9. В плика по т. 8 се поставят документите, изисквани от Възложителя, съгласно раздел VII на настоящите условия, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис: „Ценово предложение”.

10. Подадените оферти се вписват във входящ регистър по реда на тяхното постъпване като върху плика с офертата се отбелязват входящ номер, дата и час на получаването им в Центъра за услуги и информация на гражданите в Община Две могили, а на приносителя се издава документ.

11. В съответствие с чл. 19, ал. 4 от Наредбата, Възложителят няма да приема за участие в процедурата и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, като това обстоятелство се отбелязва във входящия регистър. Възложителят няма право да откаже приемане и разглеждане на оферти, освен ако те не са оформени съгласно условията или са подадени извън определените срокове.

12. До изтичане на срока за подаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение /Промяна на оферта с входящ номер....” и фирмата на участника.

13. Участниците могат да изпращат писма и уведомления до Възложителя с препоръчано писмо с обратна разписка, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите

следва да бъдат адресирани до Община Две могили, гр. Две могили 7150, бул. "България" № 84, e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg.

14. Обменът и съхраняването на информацията при провеждане на договарянето ще се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите на участниците.

15. Възложителят публикува в изискуемите срокове на своята интернет страница (dvemogili.egov.bg) всички документи съгласно изискванията на чл. 9б от Наредбата. **С публикуването на документите се приема, че заинтересованите лица или участници са уведомени относно отразените в тях обстоятелства, освен ако друго не е предвидено в Наредбата или в закон.**

16. За получено писмо или уведомление по време на процедурата ще се счита това, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес /в т. ч. и e-mail адрес/. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това Възложителя, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

VII. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА И ДОКУМЕНТИ, КОИТО СЛЕДВА ДА БЪДАТ ПРЕДСТАВЕНИ ОТ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Всички документи, които участникът представя с офертата, следва да бъдат във вида, определен в настоящите условия за участие.

Документите се представят в оригинал или заверено от кандидата копие.

Всички изискуеми документи се поставят в запечатан непрозрачен плик с надпис:

До Община Две могили
гр. Две могили
бул. «България» № 84

О Ф Е Р Т А

за участие в процедура по договаряне за възлагане на дейностите :
„Добив на маркирана дървесина на корен – собственост на Община Две могили и товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина (дърва за огрев) до обектите на възложителя през 2022 г."
от …… име, адрес, ЕИК, представител, тел., имейл на кандидата

Върху плика се посочват името на кандидата, представител, адрес за кореспонденция, телефон, факс и електронен адрес.

2. Документите, които участниците задължително поставят в офертата, са:

2.1. Заявление за участие с административни сведения за участника *(Приложение № 1)* - посочват се обектът, за който се участва, наименованието на участника, ЕИК, номерът на удостоверението за регистрация на участника в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ за дейността „Добив на дървесина", както и други административни данни. С подаването на заявлението участникът се съгласява с условията за провеждане на договарянето, в т. ч. и със срока на валидност на офертата /деветдесет дни/. Когато участникът в процедурата предвижда участие на подизпълнители, това се посочва в заявлението заедно с ЕИК и номер на удостоверението за регистрация на подизпълнителя в публичния регистър по чл. 241 от ЗГ.

2.2. Нотариално заверено пълномощно, в случай че лицето, което ще представлява участника в отношенията му с Възложителя, не е негов представител по закон. Пълномощното трябва да бъде подписано от лицето, което по закон представлява участника.

2.3. Декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата *(Приложение № 2);*

При използване на подизпълнители, към офертата се прилага декларация за всеки посочен подизпълнител *(Приложение № 2а).*

Изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3, букви „а" и „е" от Наредбата, се прилагат, както следва:

- при събирателно дружество - за всеки съдружник, освен ако с дружествения договор не е възложено управлението на един съдружник или на друго лице;
- при командитно дружество - за неограничено отговорните съдружници;
- при дружество с ограничена отговорност - за управителя, а при няколко управители - за всеки от тях;
- при еднолично дружество с ограничена отговорност - за управителя;
- при акционерно дружество - за членовете на съвета на директорите, съответно на управителния съвет;
- при командитно дружество с акции - за изпълнителните членове, на които е възложено управлението;
- във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата;
- в случаите, когато има прокуристи - за прокуристите; когато чуждестранното лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само за прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Изискванията на чл. 18, ал. 1, т. 3, с изключение на букви „б", „в", „д" и „ж" от Наредбата, се отнасят за управителите или за лицата, които представляват кандидата съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където кандидатът е регистриран.

2.4. Документ за закупена документация – заверено копие от кандидата. Ако документацията е изтеглена от интернет страницата на общината, документ не се прилага;

2.5. Декларация за оглед на обекта, техническа и кадрова обезпеченост */Приложение № 3/;*

2.6. Проект на договора, заверен с подпис и печат, без да се попълва */Приложение № 4/;*

2.7. Плик „Ценово предложение" - запечатан, непрозрачен, с надпис „Ценово предложение от ……/наименование на участника/ за обект „Добив на маркирана дървесина на корен – собственост на Община Две могили и товарене, транспортиране и разтоварване на добитата дървесина (дърва за огрев) до обектите на възложителя през 2021 г."

Пликът съдържа попълнено, подписано и подпечатано ценово предложение */Приложение № 5/* от лицето, което управлява и представлява участника по закон, или от пълномощник с изрично нотариално заверено пълномощно да подпише ценовото предложение.

Предлаганата цена не трябва да бъде по-висока от началната цена за обекта.

Никаква информация, свързана с предлаганата цена, не трябва да има в каквато и да е форма извън този плик.

2.8. Участникът може да представи и други документи, доказващи икономическото и финансовото му състояние и техническите и професионалните му възможности за изпълнение на договора.

Всички документи, които не са оригинали, и за които не се изисква нотариална заверка, следва да бъдат заверени от участника на всяка страница с гриф „Вярно с оригинала", а при поискване от комисията - да бъдат представени и оригиналите на документите за проверка.

Приложения № 1, № 2, № 3, № 4 и № 5 трябва да бъдат подписани от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице или лица с нотариално заверено пълномощно.

Участник в договарянето, който е чуждестранно юридическо лице, или участник, посочил подизпълнител, който е чуждестранно юридическо лице, представя документите, които са на чужд език, в официално заверен превод.

Срок за изпълнение на договора – най-късно до 31.01.2023 г.

VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

Офертите на участниците ще се оценяват и класират според критерия „най-ниска цена".

Комисията провежда договаряне с всеки кандидат на базата на посечената в плик „Ценово предложение" цена. Направените предложения и постигнатите договорености с всеки кандидат се описват в отделен протокол, който се подписва от членовете на комисията и кандидата.

Комисията класира кандидатите съгласно обявените от Възложителя критерии. За спечелил се обявява кандидата с най-добър резултат.

IX. ОСНОВАНИЯ ЗА НЕДОПУСКАНЕ ИЛИ ОТСТРАНЯВАНЕ ОТ УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Възложителят няма да приема за участие в договарянето и ще връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване, или са в незапечатан, прозрачен или скъсан плик.

2. Комисията ще отстранява от участие в договарянето участници, които:

2.1. не са представили някой от изискуемите документи съгласно раздел VII от настоящата документация /чл. 18 от Наредбата/.

2.2. са декларирали невярно обстоятелство по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата.

2.3. са посочили в *Приложение № 1* по-дълъг срок за изпълнение на договора от този, изискван от Възложителя.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва договор (по образеца на *Приложение № 4*) с участника, определен за изпълнител на дейността, в 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта за класиране, или съобщаването ѝ при допуснато предварително изпълнение. Когато в офертата на спечелилия участник е предвидено участие на подизпълнители, в договора се посочва името на подизпълнителя, условията, при които ще се осъществи изпълнението, както и редът за промяна на подизпълнителя. В случаите на промяна на подизпълнителя, Изпълнителят предоставя на Възложителя в срок до 3 дни информация и документите по чл. 35, ал. 7 и чл. 18, ал. 1, т. 1 – 3 от Наредбата, като промяната се отразява в договора с допълнително споразумение.

2. В 14-дневен срок от влизане в сила на заповедта по т. 1, или от издаването ѝ при допуснато предварително изпълнение, участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи:

2.1. всички необходими документи, доказващи обстоятелствата за техническа и кадрова обезпеченост, които е декларирал:

2.2. учредена в полза на възложителя банкова гаранция за изпълнение на договора /ако е избрал тази форма на гаранция за изпълнение/ - оригинал;

2.3. свидетелство за съдимост на физическото лице или на лицата, които представляват съответния участник съгласно Търговския закон или законодателството на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, където участникът е регистриран - оригинал или заверено от участника копие и представяне на оригинала за сравнение; свидетелство за съдимост се представя и за подизпълнителите в случаите, в които е предвидено участие на такива;

3. Документите по т. 2 следва да са валидни към датата на подписване на договора.

4. В 3-дневен срок от изтичането на срока по т. 2 комисия, определена от Възложителя, проверява редовността и съответствието на представените документи от Изпълнителя, извършва служебна проверка за липса на парични задължения на спечелилия участник и посочените от него подизпълнители към държавата и Община Две могили по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, както и липсата на прекратени договори с Община Две могили за добив и/или продажба на дървесина, и влезли в сила наказателни постановления по Закона за горите на Кмета на Община Две могили, за последната една година преди датата на подаване на офертата. Комисията изготвя протокол, който се утвърждава от Възложителя в 3-дневен срок и се публикува на интернет страницата му.

5. Договор не се сключва, при неявяване или отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор в срока по т. 1, или не представи в установения срок документите по т. 2 или има парични задължения към държавата и Община Две могили, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, прекратени договори с Община Две могили за добив и/или продажба на дървесина, както и влезли в сила наказателни постановления по Закона за горите на Кмета на Община Две могили, за последната една година преди датата на подаване на офертата. В този случай Възложителят със заповед определя за Изпълнител участника, класиран на второ място, и се прилагат последователно разпоредбите на чл. 23, ал. 6 и чл. 35, ал. 5 и 8 от Наредбата.

XII. ОБЖАЛВАНЕ

Заповедта за прекратяване на процедурата или за определяне на изпълнител се обжалва в 14-дневен срок от връчването ú по реда, предвиден в Административнопроцесуалния кодекс. При наличие на разпореждане за допуснато предварително изпълнение на основание чл. 23, ал. 3 от Наредбата, и извършено по реда на чл. 60 от Административнопроцесуалния кодекс, изпълнението ú не се спира при подадена жалба.

При обжалване на процедурата и влизане в сила на съдебно решение за продължаването ú от определен етап, Възложителят ще изиска от участниците в 7-дневен срок да декларират нов срок на валидност за офертите си и да внесат гаранция за участие, ако тя е била възстановена.

Приложения:

Технологичени планове;

Карнет – описи;

Приложение № 1 – заявление за участие;

Приложение № 2 – декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

Приложение № 2а – декларация по чл. 18, ал. 1, т. 3 от Наредбата;

Приложение № 3 – декларация за оглед на обекта, техническа и кадрова обезпеченост;

Приложение № 4 – проекто-договор;

Приложение № 5 - предлагана цена.