ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ•ОБЛАСТ РУСЕ

7150 Две могили, бул. "България" №84, телефон 08141 / 9208, тел. централа: 08141 / 9205; 9207;
website: dvemogili.egov.bg; e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg

ЗАПОВЕД
№ 502
07.07.2022 г., гр. Две могили

На основание чл. 44, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 90 и чл. 91 от Кодекса на труда във връзка с чл. 5, ал. 2 от Закона за устройство на територията и чл. 7, ал. 12 и § 1 от Преходните и заключителните разпоредби на Наредбата за прилагане на Класификатора на длъжностите в администрацията

НАРЕЖДАМ:

I. ОБЯВЯВАМ конкурс за заемане по трудово правоотношение на длъжността главен архитект на Община Две могили по длъжностното разписание и одобрената структура на общинска администрация Две могили **-** 1 (едно) работно място на непълно работно време – 4 ч.; длъжностно ниво съгласно Класификатора на длъжностите в администрацията: 6; Наименование на длъжностното ниво: „Ръководно ниво 6Б", на ред 132 от КДА, с наименование на длъжността „Главен архитект в общинска администрация с население до 50 000", вид правоотношение – трудово.

II. Изисквания към кандидатите за заемане на длъжността:

1. Основни изисквания:
   1.1. минимална образователна степен – магистър;
   1.2. професионална квалификация – „Архитект";
   1.3. минимален професионален опит – 3 години;
   1.4. специфични изисквания, установени с нормативен акт: придобита пълна проектантска правоспособност или да притежават необходимия стаж за придобиването й, съгласно чл. 5, ал. 2 от Закона за устройство на територията;
   1.5. да не са налице обстоятелствата по чл. 107а, ал. 1 от Кодекса на труда.
2. Допълнителни изисквания:
   2.1. задълбочено познаване на нормативните актове в областта на устройство на територията, инвестиционното проектиране и строителството;
   2.2. управленска компетентност;
   2.3. работа в екип;
   2.4. комуникативна компетентност;
   2.5. ориентация към резултати;
   2.6. фокус към клиента;
   2.7. професионална компетентност;
   2.8. дигитална компетентност.

3. Предимства .

3.1. професионален опит като главен архитект в общинска администрация или в район в градовете с районно деление.

3.2. владеене / ползване на чужд език.

III. Кратко описание на длъжността: длъжността „главен архитект" е свързана с осъществяване на функции по ръководство, координирани и контролиране на дейностите по устройствено планиране, проектиране и строителство на територията на общината, издаване на административни актове, съобразно правомощията му, посочени в Закона за устройство на територията и свързаните с него подзаконови нормативни актове; координиране и

контролиране на звеното, създадено в общинска администрация за изпълнение на функциите и задачите по устройство на територията.

Работно време – непълно.

IV. Начин на провеждане на конкурса:

1 Допускане по документи: комисия, назначена от Кмета на Общината разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички изискуеми документи и дали те удостоверяват покриването на минималните и специфични изисквания за заемане на длъжността. Допуснатите до участие в конкурса се уведомяват писмено за часа и датата на провеждането на теста и интервюто.

2. Решаване на тест - Тестът се разработва и приема от конкурсната комисия в три варианта и включва въпроси, насочени основно към проверка на професионалната компетентност на кандидата, както и компетентността му, свързана с устройството и функционирането на общинската администрация. Тестът се състои от 20 затворени въпроса с възможен само един верен отговор. Всеки верен отговор носи една точка. Време за решаване на теста - 30 минути.

След обявяване на началото на провеждането на конкурса, един от кандидатите изтегля чрез жребий един от вариантите на тест и го обявява на всички кандидати. Конкурсната комисия осигурява листове, подпечатани с печата на Община Две могили за решаването на теста. Писмените работи се поставят в плик - голям формат, а в плик - малък формат, всеки кандидат запечатва попълнен формуляр с неговото име. Отварянето на плика - малък формат, става след като тестът е оценен от комисията, за да се отбележи резултатът срещу името на кандидата.

3. Интервю - Интервюто се провежда от Конкурсната комисия, която поставя на кандидатите въпроси от списък, предварително изготвен от нея. Всеки един от членовете на комисията оценява интервюирания кандидат с оценки от 1 до 5 по пет показателя – управленска компетентност, работа в екип, комуникационна компетентност, ориентация към резултати, фокус към клиента, като оценките си отразява във формуляр. Окончателната оценка на кандидата, дадена от член на конкурсната комисия, е сборът от оценките по петте показателя. Окончателната оценка на всеки кандидат от интервюто е осреднената оценка от окончателните оценки, дадени от членовете на Конкурсната комисия.

4. Резултати – Окончателният резултат на всеки кандидат е сбора от резултатите, които са получени при провеждането на теста и интервюто, умножени с коефициент 5.

5. Класиране – Въз основа на проведения конкурс комисията класира кандидатите, съобразно окончателния резултат, който е получен при провеждането на конкурса, за което съставя протокол. Резултатът от конкурса се съобщава на участвалите в него лица в 3-дневен срок от провеждането му.

V. Необходими документи:

1. Писмено заявление за участие в конкурса по образец;
2. Подробна автобиография – CV (европейски формат);
3. Копие от документ за придобита образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност;
4. Копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит – трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка;
5. копие от документ, удостоверяващ придобита пълна проектантска правоспособност;
6. Декларация по чл. 107а, ал. 3 от Кодекса на труда - по образец.

Копията от документите се заверяват от кандидата с „Вярно с оригинала“ и се подписват.

VI. Място и срок за подаване на документите:

Кандидатите за участие в конкурса подават документите си лично или чрез упълномощено лице в деловодството на Община Две могили на адрес: гр. Две могили, община Две могили, област Русе, бул. ”България” № 84, ет. III, „Деловодство”, всеки работен ден от 08,00 ч. до 17,00 ч.

Краен срок за подаване на документите: едномесечен срок от датата на публикуване на обявлението за конкурса.

VII. Списъците и всички съобщения във връзка с конкурса се обявяват на официалната интернет страница на общината с адрес www.dvemogili.egov.bg и на Информационното табло в Центъра за административно обслужване.

VIII. На основание чл. 91, ал. 1 от Кодекса на труда нареждам обявлението за конкурса да бъде изпратено за публикуване до вестник „Утро" – местен ежедневник. Обявлението да се публикува в официалната интернет на Общината.

Препис от настоящата заповед да се връчи на мл. експерт „Човешки ресурси" и гл. специалист АОДА за сведение и изпълнение.

БОЖИДАР БОРИСОВ
Кмет на Община Две могили