ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ•ОБЛАСТ РУСЕ

7150 Две могили, бул."България"84, тел.централа: 08141/3999; 9205; 9207;
e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл. 77 и чл. 80 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, Община Две могили

УВЕДОМЯВА:

Всички заинтересовани лица, че е изготвен ПРОЕКТ на нова Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Две могили в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Община Две могили, Област Русе.

Предложения и становища могат да бъдат депозирани в 30-дневен срок от публикуването й в сайта на Община Две могили и Портала за обществени консултации включително на e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg или в Центъра за административното обслужване на Община Две могили.

МАРИЕТА ПЕТРОВА
Кмет на Община Две могили

МОТИВИ

към Проект на Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Две могили в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Община Две могили, Област Русе

Причини, налагащи приемането на Проект на Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственост на Община Две могили в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Община Две могили, Област Русе:

С Решение № 618 по Протокол № 38/25.04.2014 г. на Общински съвет Две могили е приета Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Две могили в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Община Две могили, Област Русе. Цитираната наредба е изменяна и допълвана през годините като последното изменение и допълнение е с Решение № 378 по Протокол № 26 от 25.07.2025 г. на Общински съвет Две могили с цел привеждане в съответствие на разпоредбите й със Закона за въвеждане на еврото в Република България от 01.01.2026 г. Наредбата урежда редът за осъществяване на стопанската дейност на Община Две могили чрез търговски дружества с общинско участие в капитала или чрез граждански дружества. В Държавен вестник бр. 79 от 08.10.2019 г., беше обнародван Закона за публичните предприятия /ЗПП/, изм. с ДВ бр. 85 от 02.10.2020 г. С приемането на закона се въведе изискване за разработване на държавна политика в областта на публичните предприятия и механизъм за определяне на конкретни цели (финансови и нефинансови), която се приема от Министерския съвет. Политиката съдържа обосновка на причините държавата да притежава участие в публичните предприятия и целите, които си поставя това участие, ролята на държавата в ръководството на публичните предприятия, изпълнението на политиката, както и ролята и отговорностите на министрите, упражняващи правата на държавата и другите държавни организации, участващи в изпълнението. Съгласно чл. 66, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия политиката за участието на общината в общинските публични предприятия се разработва и приема от съответния общински съвет и се оповестява на интернет страницата на общината. Общинският съвет определя съдържанието на общинската политика в съответствие с чл. 5, ал. 2 от Правилника така, че чрез нея да информира обществеността за целите, поставени пред общинските публични предприятия. В чл. 2, ал. 1 от ЗПП се въведе нормативна дефиниция на понятието публични предприятия, съгласно която „публичните предприятия са търговски дружества с над 50 на сто държавно/общинско участие в капитала или дъщерни дружества на такива търговски дружества, ако чрез тях държавата/общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние“. Тези дружества се създават и управляват в интерес на гражданите и обществото с цел постигане на максимална стойност за обществото чрез ефективно разпределение на ресурсите, когато е необходимо да се елиминират съществуващи пазарни дефекти; да се предоставят стоки или услуги от стратегическо значение или такива,

свързани с националната сигурност или развитие или да се управлява стратегическо за държавата/общината имущество. Съгласно чл. 3 от ЗПП „Органите на местното самоуправление и общинските публични предприятия прилагат съответно разпоредбите на глави втора, пета, шеста и седма“, което означава, че е предвидено ограничено прилагане на закона по отношение на общинските публични предприятия, с оглед на това, да не се нарушават правата на общините за местно самоуправление. С Постановление на Министерски съвет № 85 от 30.04.2020 г., беше приет и Правилник за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/, обн. в ДВ бр. 40 от 05.05.2020 г. В чл. 1, ал. 2 от Правилника е предвидено, че „органите на местното самоуправление и общинските публични предприятия прилагат разпоредбите на глава осма от Правилника“. Във връзка с горепосочените обстоятелства и настъпилите законодателни промени беше извършен цялостен преглед на разпоредбите на сега действащата Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Две могили в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Община Две могили, Област Русе. Вследствие на това се установи, че сега действащата наредба не е актуална и не е приведена в съответствие с изискванията на нормативни актове от по-висока степен и по-точно със Закона за публичните предприятия. Това създава затруднения по отношение на прилагането ѝ - както за общинската администрация, така и за гражданите и представителите на бизнеса. В този смисъл са и направените препоръки от Сметна палата с Одитен доклад № 0200301624 за извършен одит за съответствие при възлагане на обществените поръчки и при управлението и разпореждането с общинско имущество на община Две могили, област Русе за периода от 01.01.2022 г. до 31.12.2023 г. с вх. № 3264 от 18.07.2025 г., изпратен и в Общински съвет Две могили. Поради причините, изложени дотук, бе изготвен настоящия проект на нова Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Две могили в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Община Две могили, Област Русе. С цел процесуална и правна икономия се изисква актуализиране и адаптиране на разпоредбите от Наредбата със съществуващото към момента законодателство. С оглед гореизложеното най-удачния вариант беше да се изработи проект за изцяло нова наредба, тъй като промените, които се налага да се направят са важни и многобройни. Решението за изработване на изцяло нова наредба е обусловено от необходимостта за съответствие с действащото законодателство, в това число с правилата за изготвяне на нормативните актове и в частност – установените изисквания за кратка, ясна и точна формулировка на разпоредбите. От предложения проект на нормативен акт отпадат текстове, които са остарели, или противоречат на закона и се добавят нови такива, регламентиращи отношения, които не са уредени със закона. Създават се и нови норми, които са необходими да се въведат във връзка с прилагането на Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му, както и с новите изменения в Закона за лечебните заведения, които касаят реда за избор на управителни и контролни органи на общинските търговски дружества – лечебни заведения. С оглед приетите изменения в нормативната уредба и създадените нови законови промени, считам, че е необходимо да се приемат адекватни изменения и в подзаконовите нормативни актове, които са свързани с прилагането и изпълнението на разпоредбите на закона. Предвид необходимостта от съответствие с действащото законодателство, както и с оглед разпоредбата

на чл. 11, ал. 1 от ЗНА, се налага отмяна на действащата наредба и приемането на нова съгласно настоящия проект.

Цели, които се поставят: С приемането на нова Наредба на Общински съвет се цели същата да се приведе в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия и други законови и подзаконови нормативни актове, имащи отношение към материята, касаеща публичните предприятия. Цели се също така и постигане на яснота, прозрачност и обективност при регулиране на обществените отношения. Спазване принципите за откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, конкретно при упражняване на правата на собственост на общината в общинските търговски дружества с общинско участие в капитала си. Целта на новата наредба е въвеждането на единни и ясно регламентирани правила за условията и реда за упражняване на правата на собственик на общината в общински търговски дружества с общинско участие в капитала им, в съответствие с действащите нормативни актове от по-висока степен, постигане на ясна регламентация в уредбата на обществените отношения, свързани със стопанската дейност на Община Две могили и упражняване на правата на собственик на общината в общински търговски дружества. Цели се да се осигурят оптимални условия за дейността на общинските търговски дружества. Регламентира се реда и начина за провеждане на конкурси за избор на управителни органи. Правилата за провеждане на конкурс са ясни, подробни, безпристрастни и прозрачни, с ясни критерии за избор. Разписани са условията за кандидатстване, ограниченията и конкретните резултати. Проектът на Наредбата определя условията за възлагане на управлението на търговските дружества, реквизитите, които трябва да съдържат договорите за възлагане за управление, мандатност, уреждане отговорността на страните при неизпълнение на задълженията по договорите за възлагане за управление и други. С новата наредба се уреждат ясно критериите за изплащане на възнаграждения на органите за управление.

Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата наредба:

За прилагане на новата наредба не са необходими допълнителни финансови средства от бюджета на Община Две могили.

Очаквани резултати от прилагането, включително финансови:

С приемането на настоящия проект на наредбата ще бъдат изпълнени законовите изисквания за приемане на подзаконов нормативен акт, който да урежда обществените отношения, свързани със стопанската дейност на Община Две могили и условията и редът за упражняване на правата на собственик на общината в общински търговски дружества с общинско участие в капитала им. Очакваните резултати от приемането на Наредбата са създаване на по-благоприятни условия за подобряването дейността на общинските търговски дружества, което ще доведе до по-добра оперативност и контрол по изпълнението на поставените задачи и постигане на по-високи резултати за цялостното развитие на общината.

Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз:

Проектът не съдържа разпоредби, транспониращи актове на Европейския съюз, поради което не се налага анализ за съответствие с правото на Европейския съюз. Предлаганият Проект на нова Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Две могили в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Община Две могили, Област Русе е подзаконов нормативен акт и е в съответствие с разпоредбите и целите на националното и местното законодателство, в това число с нормативните актове от по-висока степен. Предлаганият Проект на Наредба не противоречи на норми от по-висока йерархия и на европейското законодателство.

МАРИЕТА ПЕТРОВА
Кмет на Община Две могили

ПРОЕКТ!

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. "България" 84, тел. централа: 08141 /3999; 9205; 9207;
e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg; obs@dvemogili.egov.bg

Н А Р Е Д Б А

№ 16

ЗА

УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРАВАТА НА СОБСТВЕНОСТ НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА, ЗА УЧАСТИЕТО НА ОБЩИНАТА В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА И ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ

Приета на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 4, ал. 1 и чл. 93 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № ..... по Протокол № ...../.....2025 г. на Общински съвет – Две могили

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. ГЛАВА ПЪРВА Общи положения стр. 3

2. ГЛАВА ВТОРА Общинска политика стр. 4

3. ГЛАВА ТРЕТА Участие на общината в търговски дружества стр. 4

3.1. РАЗДЕЛ I Образуване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества, с общинско участие в капитала стр. 4

3.2. РАЗДЕЛ II Органи на управление и контрол на търговските дружества с общинско участие в капитала и задължения на представителите на общината стр. 7

3.3. РАЗДЕЛ III Правомощия на органите на управление стр. 8

3.4. РАЗДЕЛ IV Изисквания към органите на управление и контрол на общинските публични предприятия стр. 12

3.5. РАЗДЕЛ V Възлагане на управлението и контрола на едноличните търговски дружества с общинско имущество стр. 14

3.6. РАЗДЕЛ VI Процедура за номиниране ва кандидати за оргранте на управление и контрол на общинските публични предприятия и правила за провеждане на конкурси за избиране и назначаване на членовете на органите на управление и контрол стр. 16

3.7. РАЗДЕЛ VII Особени правила при сключване на някои видове договори стр. 19

4. ГЛАВА ЧЕТВЪРТА Публични регистри на търговските дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия стр. 20

5. ГЛАВА ПЕТА Задължения на общинските публични предприятия за оповестяване. Счетоводство и одит стр. 21

6. ГЛАВА ШЕСТА Правила за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото на публичните предприятия с общинско участие в капитала стр. 23

7. ГЛАВА СЕДМА Ред за участие на Община Две могили в граждански дружества по Закона за задълженията и договорите, както и сключване на договори за съвместна дейност стр. 26

8. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ стр. 27

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С тази наредба се урежда:

1. Редът за образуване, преобразуване и прекратяване на еднолични търговски дружества с общинско участие в капитала.

2. Участието на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала на други дружества.

3. Участието на общината в други търговски дружества.

4. Възлагането на управлението и контрола и съдържанието на договорите, съставът и компетенциите на органите за управление и контрол, редът за определяне на представителите на общината в органите за управление и контрол, техните права и задължения, възнаграждението и отговорността при неизпълнение на задълженията.

5. Правилата за сключване на договори за наем и разпореждане с дълготрайни активи и за задължително застраховане на имуществото.

6. Участието на общината в граждански дружества и сключване на договори за съвместна дейност за извършване на стопанска дейност.

Чл. 2. (1) Стопанската дейност на община Две могили се осъществява чрез:

1. Търговски дружества с общинско участие в капитала.

2. Граждански дружества по Закона за задълженията и договорите.

3. Самостоятелно – чрез общински предприятия, създадени по реда на Закона за общинската собственост.

(2) Общината може да участва в осъществяването на различните форми стопанска дейност със свободни парични средства, с изключение на целевите субсидии от държавния бюджет, както и с имоти и вещи или вещни права.

(3) Общината може да участва само в такива форми на стопанска дейност, в които отговорността й не надвишава размера на дяловото й участие. Общината не може да участва в търговски дружества като неограничено отговорен съдружник.

(4) Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условия и по ред, определени в наредбата, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл. 3. (1) Търговски дружества с общинско имущество са създадените по реда на Търговския закон еднолични дружества с ограничена отговорност или еднолични акционерни дружества, в които общината е внесла като непарична вноска имоти и вещи - частна общинска собственост или е предоставила средства за формиране на техния капитал.

(2) Търговски дружества с общинско участие в капитала са дружествата, в които общината участва с непарична вноска или с финансови средства при формирането на капитала наред с други участници в капитала на тези дружества.

Чл. 4. (1) Дружествата по тази Наредба са юридически лица, чиято дейност се основава на Търговския закон, другите нормативни актове в Република България и решенията на Общински съвет Две могили.

(2) Общинският съвет упражнява правото на собственост на общината в търговските дружества с общинско имущество и в търговските дружества с общинско участие в капитала при условията, по реда и чрез органите, посочени в тази наредба.

ГЛАВА ВТОРА
ОБЩИНСКА ПОЛИТИКА

Чл. 5. Политиката за участието на Община Две могили в публичните предприятия с общинско участие в капитала се разработва и приема от Общинския съвет и се оповестява на интернет страницата на Община Две могили.

Чл. 6. Общинският съвет определя съдържанието на Политиката за участието на Общината в публичните предприятия в съответствие с изискванията на Закона за публичните предприятия и Правилника за прилагането му.

Чл. 7. (1) Общинският съвет актуализира Политиката за участието на Общината в публичните предприятия периодично:

1. поне веднъж на всеки четири години;

2. когато са налице обстоятелства, налагащи промяна в подхода на общината като собственик публичните предприятия.

(2) Актуализацията на Политиката за участието на Община Две могили в публичните предприятия се изготвя по реда, по който същата е изготвена и приета.

Чл. 8. С Политиката за участието на Община Две могили в публичните предприятия се определят:

1. обосновката на собствеността на Община Две могили в публичните предприятия;

2. целите, които Община Две могили си поставя като собственик в публичните предприятия;

3. ролята на Община Две могили в ръководството на публичните предприятия;

4. редът за изпълнението и контролът на Политиката;

5. ролята и отговорностите на всички общински органи, които упражняват права на Община Две могили или правомощия, относими към предмета на дейност на публичните предприятия.

Чл. 9. (1) Целите, които Община Две могили си поставя с участието си в публичните предприятия, могат да бъдат дългосрочни и средносрочни за всяко конкретно предприятие.

(2) Дългосрочните цели могат да бъдат както финансови, така и нефинансови и се определят в съответствие с обосновката за общинската собственост, както и очакваните резултати.

(3) Средносрочните цели могат да бъдат финансови и нефинансови - за един бизнес цикъл от 3 до 5 години - за всяко конкретно предприятие.

(4) За всяка една от целите се залагат ключови показатели за изпълнение.

(5) Целите се одобряват от Общинския съвет в съответствие с одобрената Политика за участие на Община Две могили в публичните предприятия.

Чл. 10. При разработването и актуализирането на Политиката за участието на Общината в публичните предприятия, Общинският съвет провежда процедурата за издаване на общ административен акт по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

ГЛАВА ТРЕТА
УЧАСТИЕ НА ОБЩИНАТА В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

РАЗДЕЛ I
ОБРАЗУВАНЕ, ПРЕОБРАЗУВАНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 11. Търговските дружества могат да бъдат:

1. еднолични дружества с ограничена отговорност (ЕООД), в които Община Две могили е едноличен собственик на капитала;

2. еднолични акционерни дружества (ЕАД), в които Община Две могили е едноличен собственик на капитала;

3. дружества с ограничена отговорност (ООД) и акционерни дружества (АД), в които Община Две могили притежава част от дяловете или част от акциите;

4. дружества, в които едноличните общински търговски дружества притежават целия или част от капитала.

(2) Община Две могили може да участва и в други търговски дружества, определени в Търговския закон, при условие, че не е неограничено отговорен съдружник.

Чл. 12. (1) Търговските дружества с над 50 на сто общинско участие в капитала или тези, в които Община Две могили по друг начин упражнява доминиращо влияние, както и техните дъщерни дружества, в които общината контролира повече от 50 на сто от дяловете/акциите с право на глас или по друг начин упражнява доминиращо влияние представляват публични предприятия по смисъла на чл. 2, ал. 1 от Закона за публичните предприятия.

(2) Счетоводството, одита и публичното оповестяване на информацията за дейността на общинските публични предприятия се извършват по реда и при условията на Глава шеста и седма от Закона за публичните предприятия. Разпоредбите на Глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия се прилагат съответно.

Чл. 13. Публичните предприятия с общинско участие в капитала се разделят на категориите "микро", "малки", "средни" и "големи" въз основа на критериите в глава втора, раздел I и раздел II от Закона за счетоводството.

Чл. 14. (1) Търговските дружества се образуват, преобразуват и прекратяват по решение на Общински съвет - Две могили по реда и при условията на Търговския закон, Закона за общинската собственост, Закона за публичните предприятия, Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия, Закона за лечебните заведения и на останалото приложимо законодателство.

(2) Участието на Община Две могили в търговски дружества може да е с парична или с непарична вноска.

(3) Имоти и вещи - частна общинска собственост, могат да се внасят като непарична вноска в капитала на търговски дружества въз основа на решение на общинския съвет по реда, предвиден в Търговския закон и Закона за общинската собственост.

(4) Не са общинска собственост имотите и вещите на търговските дружества.

Чл. 15. (1) Общинският съвет взема решение за образуване на дружество с изцяло общинско участие, както и за участие в дружество, чийто капитал не е изцяло собственост на Община Две могили, въз основа на предложение от Кмета на Община Две могили или по своя инициатива.

(2) С решението за образуване на търговско дружество общинският съвет решава всички въпроси от компетентността на учредителя по смисъла на Търговския закон, съобразно Закона за публичните предприятия и в зависимост от избраната правна форма.

(3) Решението за образуване на дружество се взема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Решението на общинския съвет за образуването трябва да съдържа:

1. Фирмата, седалището и адреса на управление на дружеството.

2. Предмета на дейност и срока, за който се образува.

3. Органите за управление на дружеството, техния мандат и броя на членовете им.

4. Размера на капитала, с който общината учредява дружеството. При учредяване на ЕАД – и вида и броя на акциите, номиналната стойност на отделната акция, особените условия за прехвърляне, ако има такива.

5. С решението се приема и учредителния акт или устава на дружеството.

Чл. 16. (1) В дружествата с ограничена отговорност, в които Община Две могили е съдружник, Общински съвет - Две могили взема решение за:

1. изменение и допълнение на дружествения договор;

2. приемане и изключване на съдружници, даване съгласие за прехвърляне на дружествен дял на нов член;

3. приемане годишния отчет и баланса, разпределяне печалбата и вземане решение за нейното изплащане;

4. намаляване или увеличаване капитала на дружеството;

5. избора на управителя, определяне на възнаграждението му и освобождаването му от отговорност;

6. откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

7. придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях;

8. предявяване искове на дружеството срещу управителя или контрольора и назначаване на представител за водене на процеси срещу тях;

9. допълнителни парични вноски.

(2) В акционерните дружества, в които Община Две могили е акционер, Общински съвет - Две могили взема решение за:

1. изменение и допълване на устава на дружеството;

2. увеличаване и намаляване на капитала;

3. преобразуване и прекратяване дружеството;

4. избиране и освобождаване членовете на съвета на директорите, съответно - на надзорния съвет;

5. определяне възнаграждението на членовете на надзорния съвет, съответно на членовете на съвета на директорите, на които няма да бъде възложено управлението, включително правото им да получат част от печалбата на дружеството, както и да придобият акции и облигации на дружеството;

6. назначаване и освобождаване на регистрирани одитори, когато извършването на одит е задължително в предвидените от закон случаи или е взето решение за извършване на независим финансов одит;

7. одобряване годишния финансов отчет след заверка от назначения регистриран одитор, когато е бил извършен независим финансов одит, взема решение за разпределяне на печалбата, за попълване на фонд "Резервен" и за изплащане на дивидент;

8. издаване на облигации;

9. назначаване на ликвидаторите при прекратяване на дружеството освен в случай на несъстоятелност;

10. освобождаване от отговорност членовете на надзорния съвет, на управителния съвет и на съвета на директорите;

11. други въпроси, предоставени в негова компетентност от закона и устава.

Чл. 17. Преобразуването на общинско еднолично дружество с ограничена отговорност в общинско еднолично акционерно дружество и обратно се извършва по решение на общинския съвет и съгласно правилата, предвидени в Търговския закон.

Чл. 18. (1) Прекратяването на едноличните търговски дружества с общинско участие се извършва с решение на общинския съвет.

(2) След прекратяването на дружествата се извършва ликвидацията им по реда, предвиден от Търговския закон. С решението за прекратяване се определя срока за извършване на ликвидацията. При необходимост срокът може да бъде продължен.

(3) За извършване на ликвидацията общинският съвет избира ликвидатор или ликвидатори с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници.

(4) Ликвидаторите се вписват в търговския регистър, където се представят нотариално заверени съгласия и образци от подписите им.

(5) Ликвидаторите носят същата отговорност, както управителите и другите изпълнителни органи на дружествата.

(6) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;

2. са съдружници в събирателни, командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материалноотчетническа длъжност;

4. заемат висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 – 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията;

5. са държавни служители или работят по трудов договор в държавната администрация.

(7) Забраните по ал. 6, т. 1 и 2 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

РАЗДЕЛ II
ОРГАНИ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ПРЕДСТАВИТЕЛИТЕ НА ОБЩИНАТА

Чл. 19. (1) Органи на управление и контрол на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност са:

1. едноличен собственик на капитала;

2. управител;

3. контрольор/и – ако е предвидено в Учредителния дружествен акт.

(2) Органи на управление и контрол на общинските еднолични акционерни дружества са:

1. едноличен собственик на капитала;

2. съветът на директорите (при едностепенна система) или надзорният и управителният съвет (при двустепенна система).

(3) За едноличните акционерни дружества с едностепенна система на управление, съветът на директорите е в състав от три до пет души, които се избират от общинския съвет.

(4) При двустепенна система за управление членовете на надзорния и управителния съвет се избират и броят им се определя по реда на чл. 241 и чл. 242 от Търговския закон.

(5) Общинските еднолични акционерни дружества, които са лечебни заведения, имат едностепенна система на управление. Съветът на директорите на общинските лечебни заведения за болнична помощ се състои от трима членове.

Чл. 20. Общинският съвет упражнява правата на едноличния собственик на капитала в едноличните търговски дружества с общинско участие в рамките на правомощията му, установени в специалните закони и уредени в тази наредба.

Чл. 21. (1) В търговските дружества, в които общината е акционер или съдружник, представителите на общината в общото събрание на съдружниците или акционерите се избират от общинския съвет.

(2) Общинският съвет може да упълномощи кмета на общината, председателя на общинския съвет, общински съветник или трето лице да представлява общината в общото събрание на търговско дружество, в което община Две могили е съдружник или акционер.

(3) Общинският съвет взема решение как да гласува представителят на общината по въпросите от дневния ред на общото събрание.

(4) В десетдневен срок след провеждане на Общите събрания на търговските дружества, представителите на общината представят на Общински съвет и на кмета на общината отчет за участието си в Общото събрание, протокол от заседанието на събранието, както и всички материали получени във връзка със заседанието.

Чл. 22. Органите на другите търговски дружества, в които общината е съдружник или акционер, се формират при условията и по реда на Търговския закон и съгласно дружествените договори или уставите на тези дружества.

РАЗДЕЛ III
ПРАВОМОЩИЯ НА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 23. (1) Общинският съвет упражнява правомощията на едноличен собственик на капитала на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност и взема следните решения:

1. Образува, преобразува и прекратява дружеството;

2. Приема, изменя и допълва учредителният акт на дружеството.

3. Приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за изплащане на дивиденти и техни размер.

4. Взема решения за намаляване или увеличаване на капитала.

5. Избира управителя, определя възнаграждението му и го освобождава от отговорност. Упълномощава кмета на общината да сключи с него договор за управление и контрол на дружеството. По всяко време взема решение за прекратяване на договора за управление и контрол на управителя. В случай на прекратяване на дружеството избира ликвидатор;

6. Избира за проверител дипломиран експерт-счетоводител и го освобождава. Когато е предвидено в Учредителния дружествен акт избира контрольор и го освобождава.

7. Взема решения за намаляване и увеличаване на капитала на дружеството;

8. Взема решения за откриване и закриване на клонове и участие в други дружества;

9. Взема решения за придобиване и отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, както и за учредяване на залог или ипотека върху дълготрайни активи на дружеството;

10. Взема решения за придобиване или разпореждане с дялове и акции-собственост на дружеството в други дружества;

11. Взема решения за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества;

12. Взема решения за предявяване на искове от дружеството срещу управителя или контрольора и назначава представител за водене на процеса срещу тях;

13. Взема решения за допълнителни парични вноски по реда на чл. 134 от Търговския закон;

14. Взема решения за сключване на съдебна и извънсъдебна спогодба, с която се признават задължения или се опрощава дълг; за поемане на менителнични задължения;

15. Взема решения за извършване на разпоредителни сделки с дълготрайни материални и финансови активи; за наем на недвижими имоти, чиято балансова стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на дълготрайните активи към 31 декември на предходната година; за сключване на договори за кредит; за съвместна дейност;

16. Взема решение за учредяване на ипотека и залог на дълготрайни активи на дружеството, за кредитиране на трети лица и за даване на обезпечения в полза на трети лица;

17. Взема решение за прехвърляне или предоставяне ползването на търговското предприятие на дружеството;

18. Взема решения за откриване или закриване на клонове.

19. Взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещни права върху тях, собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести.

20. Взема решения и по други въпроси, които са предоставени в негова компетентност от закона и тази наредба.

(2) Общинският съвет, упражняващ правата на общината като едноличен собственик на капитала на общинските еднолични дружества с ограничена отговорност има право:

1. да участва в разпределението на печалбата на дружествата;

2. да изисква предоставянето и разработването на всякакъв вид информация, свързана с дейността на дружествата;

3. да има чрез упълномощени от общинския съвет и кмета на общината лица със свободен достъп до всички работни места, до финансовите и други документи, свързани с дейността на дружествата;

4. да следи и контролира изпълнението на поетите задължения от управителите или управителните органи в съответствие с техните правомощия, действащото законодателство и решенията на общинския съвет;

5. със съгласието на управителите или управителните органи да одобрява стратегически програми за развитието на дружествата и внася допълнения и изменения в утвърдените разчетни показатели, във връзка с изменение на условията, при които те са съставени, или други съществени причини;

6. да определя срокове, в рамките на които управителите или управителните органи да предприемат мерки за отстраняване на недостатъци в работата;

7. на ликвидационен дял.

(3) Кметът на Община Две могили:

1. Прави предложение пред Общинския съвет за избор на управител на дружеството.

2. Назначава ликвидаторите при прекратяване на дружеството и определя възнаграждението им.

3. Упражнява оперативен контрол върху дейността на търговските дружества.

Чл. 24. Управителят на едноличното търговско дружество с ограничена отговорност с общинско участие в капитала организира и ръководи дейността на дружеството съобразно закона, учредителния акт, решенията на общинския съвет и договора за възлагане управлението на дружеството. Дружеството се представлява от управителя.

Чл. 25. Управителят на едноличното търговско дружество с общинско участие в капитала взема решение по всички въпроси на управлението на дружеството с изключение на посочените в чл. 23, ал. 1.

Чл. 26. Управителят задължително съгласува с кмета на общината решенията си по следните въпроси:

1. Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години.

2. Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт.

3. Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията определени от Общинския съвет – Две могили.

4. Даване на гаранции от името на дружеството.

5. Издаване запис на заповед и менителница.

Чл. 27. (1) Общинският съвет, упражняващ правата на общината като едноличен собственик на капитала в едноличните акционерни дружества с общинско участие, взема решения относно:

1. учредява, преобразува и прекратява дружеството и избира представителите на общината в управителните му органи;

2. изменя и допълва устава на дружеството;

3. взема решения за увеличаване или намаляване на капитала на дружеството;

4. взема решения за откриване или закриване на клонове на дружеството и за участие в капитала на други търговски дружества;

5. взема решение за извършване на непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, регламентирани със Закона за общинската собственост;

6. решава издаването на облигации;

7. взема решения за придобиване или разпореждане с недвижими имоти - собственост на дружеството, и за учредяване в полза на трети лица на вещни права върху тях;

8. взема решения за придобиване, разпореждане и/или сключване на лизингови договори за дълготрайни материални активи, представляващи движими вещи, на стойност над 10 000 лева / 5112,92 евро;

9. взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година;

10. дава съгласие за предоставяне на обезпечения в полза на трети лица; за поемане на менителнични задължения; за сключване на съдебна или извънсъдебна спогодба;

11. избира и освобождава одитори - дипломирани експерт-счетоводители;

12. приема годишния отчет и баланса, взема решение за разпределение на печалбата и/или за изплащане на дивиденти, в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството;

13. избира и освобождава членовете на съвета на директорите, съответно на надзорния съвет и определя възнаграждението им;

14. назначава ликвидатори при прекратяване на дружеството, освен в случай на несъстоятелност;

15. решава и други въпроси, предоставени в негова компетентност от закон и от устава.

(2) Предложения до Общинския съвет за вземане на решения по ал. 1 могат да правят кметът, зам.-кметовете, общинските съветници и членовете на съвета на директорите.

Чл. 28. (1) Съветът на директорите:

1. Представлява дружеството в съответствие с разпоредбите на устава на дружеството.

2. Възлага управлението на дружеството на един от своите членове - изпълнителен член.

3. Одобрява щатното разписание на дружеството.

4. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината.

5. Представя на кмета на общината и на постоянната комисия по икономическа политика, бюджет и финанси отчет по изпълнение на бизнес програмата на дружеството и по поставената бизнес задача на изпълнителния директор, респ. съвета на директорите, отчет за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и мерките за тяхното решаване на всяко шестмесечие, а след приключване на финансовата година - годишен счетоводен отчет.

6. Взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на дълготрайни материални активи, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

(2) Съветът на директорите се състои най-малко от три, но не повече от пет лица.

(3) Съветът на директорите се свиква на редовни заседания най-малко веднъж на три месеца.

(4) Съветът на директорите приема правила за своята работа и избира председател от своите членове.

(5) Членовете на съвета се избират за срок до три години, освен ако в устава не е предвиден по-кратък срок и могат да бъдат преизбирани без ограничение. Те могат да бъдат освободени от длъжност преди изтичане на мандата им. Членовете на първия съвет се избират за срок до две години.

(6) Членовете на света имат еднакви права и задължения, независимо от вътрешното разпределение на функциите между тях и предоставеното право на управление и представителство на някои от тях.

(7) Съветът на директорите може да взема решения ако присъстват най-малко половината от членовете лично или представлявани от друг член на съвета. Никой присъстващ член не може да представлява повече от един отсъстващ. Решенията се

вземат с обикновено мнозинство, освен ако в устава е предвидено друго. За решенията се съставя протокол, който се подписват от всички присъстващи, като се отбелязва как е гласувал всеки от тях по разглежданите въпроси.

(8) Съветът на директорите може да овласти едно лице-изпълнителен член или няколко лица от състава му да представлява дружеството. Овластените лица се вписват в търговския регистър.

(9) Членовете на съвета са длъжни да не разгласяват информацията, станала им известна в това им качество, ако това би могло да повлияе върху дейността и развитието на дружеството, включително и след освобождаване от съответната длъжност.

Чл. 29. Надзорният съвет:

1. Избира членове на управителния съвет, определя тяхното възнаграждение и може да ги заменя по всяко време.
2. Представлява дружеството само в отношенията с управителния съвет.
3. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината.

Чл. 30. Управителният съвет:

1. Управлява и представлява дружеството под контрола на надзорния съвет.
2. Решава всички въпроси, които не са от изключителна компетентност на общински съвет, респ. на кмета на общината и на надзорния съвет.
3. Предприема действия в защита интересите на Община Две могили в качеството ѝ на едноличен собственик на капитала в търговското дружество;
4. Взема решения за отдаване под наем на дълготрайни материални активи, когато балансовата им стойност е под 5 на сто от общата балансова стойност на ДМА, собственост на дружеството, към 31 декември на предходната година.

Чл. 31. В еднолично акционерно дружество едноличният собственик на капитала решава въпросите от компетентността на общото събрание.

Чл. 32. Учредителните актове или уставите на едноличните търговски дружества с общинско участие се приемат от общинския съвет и се подписват от председателя на общинския съвет.

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 33. (1) Управител или член на колективен орган за управление и контрол на публично предприятие, в което Община Две могили е съдружник или акционер, може да бъде български гражданин, гражданин на Европейския съюз или на държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство или на Конфедерация Швейцария, който:

1. има завършено висше образование;
2. има най-малко 5 години професионален опит;
3. не е поставен под запрещение;
4. не е осъждан за умишлено престъпление от общ характер;
5. не е лишен от правото да заема съответната длъжност;
6. не е обявен в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;

7. не е бил член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, обявени в несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;

8. не е съпруг или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство - до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на същото публично предприятие;

9. не заема висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията, не е член на политически кабинет и секретар на община;

10. не извършва търговски сделки от свое или от чуждо име;

11. не е съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;

12. не е управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;

13. отговаря на други изисквания, предвидени в учредителния акт или устава на дружеството.

(2) Забраните по ал. 1, т. 10-11 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(3) Не могат да бъдат управители и изпълнителни членове на съветите на директорите и на управителните съвети лица, които работят по трудово правоотношение или по служебно правоотношение, освен като преподаватели във висше училище и/или като лекари или лекари по дентална медицина в лечебно заведение по смисъла на Закона за лечебните заведения.

(4) В съветите на директорите и в надзорните съвети на публичните предприятия с общинско участие в капитала независимите членове трябва да са не по-малко от една трета, но не повече от една втора от състава и да отговарят на изискванията на чл. 23 от Закона за публичните предприятия.

(5) Органите на управление и контрол следва да отговарят и на изискванията, предвидени в Глава Пета от Закона за публичните предприятия, като се съобразят реда и условията, регламентирани в Глава Пета, Раздел I, II и III от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(6) Органите на управление и контрол на лечебните заведения следва да отговарят на специалните изисквания за съответната длъжност, съгласно Закона за лечебните заведения.

Чл. 34. Всички членове на органите за управление и контрол на публични предприятия с общинско участие в капитала се избират и назначават след провеждане на конкурс.

Чл. 35. Общият контрол по отношение дейността на дружествата с общинско участие в капитала се осъществява от Общински съвет – Две могили.

РАЗДЕЛ V
ВЪЗЛАГАНЕ НА УПРАВЛЕНИЕТО И КОНТРОЛА НА ЕДНОЛИЧНИТЕ ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО ИМУЩЕСТВО

Чл. 36. (1) Управлението на едноличните търговски дружества с общинско участие се възлага с договори за управление, сключени между кмета на общината и съответния управител, членове на съвета на директорите или надзорен съвет.

(2) При двустепенна система на акционерно дружество, писмените договори за управление се сключват между председателя на надзорния съвет и избраните с решение на надзорния съвет членове на управителния съвет. Решението се взема с обикновено мнозинство от членовете на надзорния съвет.

(3) Контролът за спазване на дружествения договор или устава на дружеството и за опазване на имуществото на общинско еднолично търговско дружество, се възлага с писмени договори за контрол, сключени между всеки контрольор или член на надзорния съвет и кмета на общината, въз основа на решение на общинския съвет.

Чл. 37. (1) Управлението на общинските еднолични търговски дружества се възлага след решение на общинския съвет и провеждане на конкурс, при условия и по реда на глава трета, раздел шести и при спазване на изискванията, предвидени в Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия.

(2) Управлението на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се възлага след провеждане на конкурс в съответствие с изискванията на Закона за лечебните заведения и Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения.

Чл. 38. (1) Договорите за управление се сключват за срок от три до пет години.

(2) Договорите за управление на общинските търговски дружества, които са лечебни заведения, се сключват за срок от три години. След изтичане на тригодишния срок, договорът за управление може да бъде подновен за нов тригодишен срок.

(3) В договора за управление или контрол се определят:

1. правата и задълженията на страните;
2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. основания за прекратяване на договора;
5. видът и размерът на гаранцията, която дават за своето управление, членовете на надзорен съвет или на съвет на директорите, респ. управителен съвет, но не по-малко от тримесечното им брутно възнаграждение;

(4) Гаранцията по ал. 3, т. 5 се връща след прекратяването на договора и след решение на Общинския съвет за освобождаване от отговорност, в 14 дневен срок от влизане в сила на решението.

(5) В договора могат да се включат и други клаузи, произтичащи от приложимия нормативен акт.

Чл. 39. (1) Органите за управление и контрол на публичните предприятия с общинско участие в капитала се задължават да изготвят ежегодно бизнес-задача на дружеството за следващата година и я внасят за одобрение в Общински съвет – Две могили в срок до 30 ноември на предходната година.

(2) Бизнес задачата по ал. 1 следва да е изготвена в съответствие с бизнес - програмата на дружеството за съответната година и да има следното минимално съдържание: структура на приходите и разходите, финансов резултат, източници на финансиране, инвестиции и иновации, управление на активите, управление на персонала, както и финансово-икономически анализ.

(3) Органите за управление и контрол на публичните предприятия в 30-дневен срок след изтичането на всяко тримесечие и до 25 април на следващата година, следва да

представят на Общински съвет – Две могили писмен отчет за работата си, включително и за финансовото и икономическото състояние на дружеството, за съществуващите проблеми и предложения за мерки решаването им.

Чл. 40. (1) Договорите за възлагане на управлението и контрола на общинските публични предприятия се прекратяват с изтичане на срока, за който са сключени.

(2) Договорите по ал. 1 могат да бъдат прекратени предсрочно в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на страните;

2. чрез писмено предизвестие със срок не по-малко от 1 месец;

3. в случай на смърт или поставяне под запрещение на физическото лице;

4. в случай на обявяване на несъстоятелност или прекратяване на юридическото лице;

5. при несъвместимост с изискванията съгласно чл. 33;

6. при обективна невъзможност на физическото лице да изпълнява задълженията си за повече от 6 месеца;

7. при други условия, посочени в договора за управление.

(3) Договорите по ал. 1 се прекратяват преди изтичане на срока, след взето решение на общински съвет, без предизвестие:

1. при действия извън предоставените им правомощия, от които са произтекли щети за дружеството;

2. при неизпълнение на бизнес програмата;

3. при извършване на престъпления, установени с влязла в сила присъда;

4. при представяне на общинския съвет и на кмета на общината на невярна информация за състоянието на дружеството;

5. при настъпване на трайно влошаване на финансовите резултати в дружеството, произтекли от действия или бездействия на лицето.

(4) В случаите на прекратяване на договора по ал. 3 определената гаранция остава в полза на Община Две могили.

(5) В случай на предсрочно прекратяване на договор за възлагане на управлението и контрола на общинско публично предприятие с член на негов едноличен или колективен орган на управление и контрол общинският съвет може временно, до провеждането на конкурс, но за срок не по-дълъг от 6 месеца, да избере нов член на този орган и без предхождаща избора конкурсна процедура.

Чл. 41. (1) При прекратяване на еднолично общинско търговско дружество, освен в случаите на несъстоятелност, общинският съвет назначава ликвидатори, а кметът на Община Две могили сключва договор с тях.

(2) Не могат да бъдат назначавани за ликвидатори лица, които:

1. от свое или от чуждо име извършват търговски сделки;

2. участват в събирателни или командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност.

3. са лишени с присъда или с административно наказание от правото да заемат материално-отчетническа длъжност;

4. са общински съветници, кметове, заместник-кметове или секретари на общини;

5. не отговарят на изисквания, предвидени в друг нормативен акт.

(3) Забраните по ал. 2, т. 2 и т. 3 се прилагат, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

(4) В договора с ликвидаторите се определят:

1. правата и задълженията на страните;

2. размерът на възнаграждението и начинът на плащането му;
3. отговорността на страните при неизпълнение на договора;
4. срокът за приключване на работата;
5. други условия.

Чл. 42. (1) Възнаграждението по договорите за възлагане на управлението и контрола на едноличните общински публични предприятия се определя при съответно прилагане на чл. 56 от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия /ППЗПП/ и въз основа на бална оценка, образувана въз основа на показателите и критериите от таблиците, съгласно Приложение № 2 към чл. 56, ал. 2 от ППЗПП.

(2) Членовете на съветите на директорите и управителните съвети, които са изпълнителни членове, на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност получават месечно възнаграждение, определено при една бална единица в размер на една минимална месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец. Така формираното месечно възнаграждение е окончателно и включва всички структурни елементи на брутната работна заплата.

(3) Членовете на съветите на директорите, на надзорните и управителните съвети, които не са изпълнителни членове, на еднолични акционерни дружества получават месечно възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер на 50 % от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(4) Контрольорите на едноличните дружества с ограничен отговорност получават месечно възнаграждение, определено при стойност на една бална единица в размер на 40 % от минималната месечна работна заплата, установена за страната за съответния месец.

(5) Възнагражденията на членовете на изпълнителните и контролните органи се изчисляват на тримесечие. През отделните месеци на текущото тримесечие членовете на изпълнителните и контролните органи получават възнаграждения въз основа на балната оценка за предходното тримесечие.

(6) Средствата за изплащане на възнагражденията са за сметка на разходите на дружеството.

(7) Членовете на съветите на директорите, които са изпълнителни членове на едноличните акционерни дружества и управителите на едноличните дружества с ограничена отговорност имат право да разходват средства на дружеството за представителни цели в размер до 0,02% от реализираните приходи, но не повече от 1000 лв. / 511,92 евро годишно, само при постигнат положителен финансов резултат.

(8) Информация за определените възнаграждения се представя в Общинския съвет, заедно с тримесечните отчети в срок до края на месеца, следващ отчетното тримесечие.

РАЗДЕЛ VI
ПРОЦЕДУРА ЗА НОМИНИРАНЕ НА КАНДИДАТИ ЗА ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ И ПРАВИЛА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ ЗА ИЗБИРАНЕ И НАЗНАЧАВАНЕ НА ЧЛЕНОВЕТЕ НА ОРГАНИТЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ

Чл. 43. (1) С решение Общински съвет Две могили обявява конкурсна процедура за номиниране на кандидати за органите за управление и контрол на общинските публични предприятия, която стартира не по-късно от три месеца преди изтичането на срока на договора за възлагане на управлението или при наличието на нормативно основание за неговото предсрочно прекратяване.

(2) Информация за процедурата и крайният срок за подаване на документи от кандидатите се публикува на интернет страницата на Община Две могили, в 14-дневен срок от приемане на решението по ал. 1.

Чл. 44. При провеждането на конкурсната процедура се спазват разпоредбите и принципите на Закона за публичните предприятия (ЗППП), Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия (ППЗПП) и другите относими нормативни разпоредби.

Чл. 45. За членове на органите за управление и контрол на общинските публични предприятия се номинират лица с разнообразна квалификация и професионален опит, съответстващи на спецификата на осъществяваната от предприятието дейност, с добра репутация, които могат да отделят достатъчно време за изпълнение на възложените им задължения.

Чл. 46. Критерии за подбор при номиниране на кандидати са:

1. висше образование, минимална степен – бакалавър с подходяща образователно-квалификационна степен по посочени конкретни специалности, които предпоставят знанията и компетенциите, необходими за професионално изпълнение на задълженията на съответната длъжност в предприятието (право, финанси, счетоводство и контрол, маркетинг, бизнес администрация, медицина, технически специалности и др.);

2. професионален опит, осигуряващ необходимите умения за професионално изпълнение на задълженията на член на орган за управление и контрол;

3. добра репутация съгласно чл. 34, ал. 5 от ППЗПП;

4. други подходящи професионални умения и компетенции според спецификата на конкретното предприятие, например в областта на стратегическото планиране, на финансовия, търговския или производствения мениджмънт, управление на риска, ползване на чужд език и др.

Чл. 47. Конкурсната процедура се провежда в два етапа - подбор на кандидатите и процедура по оценка (с писмена и устна част) на допуснатите кандидати.

Чл. 48. За участие в конкурсната процедура всеки кандидат подава заявление за участие в конкурсната процедура (в свободен текст), придружено от следните документи:

1. автобиография (CV).

2. копие на диплом за завършено образование с минимална квалификационна степен „бакалавър“ /извършва се служебна проверка/;

3. копие на документ (трудова книжка, служебна книжка, осигурителна книжка и др.), доказващ наличието на професионален опит в съответната област;

4. свидетелство за съдимост /извършва се служебна проверка/;

5. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3 и т. 5 - 13 от ЗПП (Приложение № 1);

6. декларация по образец относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 23 от ЗПП – само за кандидатите за независим член (Приложение № 2);

7. писмена разработка относно визията на кандидата за развитие на дружеството и приноса му в това отношение;

8. други, съобразно решението на Общински съвет Две могили.

(2) Всеки от кандидатите посочва в подаденото заявление и всички допълнителни обстоятелства, които обуславят съответствието на неговите умения, опит и допълнителни възможности за точното и ефективно изпълнение на задълженията за длъжността, като при наличие на такива може да представи допълнително и копие на съответните документи: диплом, свидетелство за придобита квалификация, сертификат или удостоверение за завършен курс, препоръки от предходен работодател и др.

Чл. 49. (1) Общински съвет – Две могили приема решение за назначаване на комисия за провеждане на конкурсната процедура за номиниране (комисията) за всеки отделен случай. С решението се определят критериите за подбор, подходящите показатели за тяхното изпълнение и методика за оценка на писмената и устната част (интервю) от процедурата, която се представя на комисията преди стартиране на дейността ѝ, ведно с решението за назначаване на комисията.

(2) Комисията е в състав от петима членове титуляри, включително председател, и четирима резервни членове. В зависимост от конкретната процедура в комисията могат да бъдат включени кмета на община Две могили, заместник-кметовете както и други представители на Община Две могили. Поне един от членовете на комисията трябва да бъде с юридическо образование.

(3) Работата на комисията се ръководи и организира от председател, определен с решението по ал. 1.

(4) Преди започване на работа членовете на комисията и нейният председател подписват декларация за неразгласяване на обстоятелствата, станали им известни във връзка с публичния подбор (Приложение № 3).

(5) Комисията заседава в пълен състав и взема решенията си с обикновено мнозинство. При отсъствие на някой от членовете - титуляри на комисията, същият се замества от резервен член, определен от председателя.

(6) За заседанията на комисията се води протокол, който се подписва от всички присъствали членове.

Чл. 50. (1) Комисията насрочва свое заседание за провеждане на подбор на кандидатите в седемдневен срок след изтичане на крайния срок за подаване на документи от кандидатите, съгласно решението по чл. 43 на Общинския съвет.

(2) Обобщен списък с кандидатите се публикува на интернет страницата на Община Две могили.

Чл. 51. (1) На насроченото по реда на чл. 50 заседание подадените заявления се разглеждат и преценяват от комисията за тяхното съответствие с нормативните изисквания и с критериите за подбор.

(2) Комисията разглежда всяко постъпило заявление, като преценява дали са представени всички необходими документи и дали те удостоверяват изпълнението на минималните изисквания, определени в решението на Общинския съвет. В случай че комисията констатира, че не са представени всички необходими документи или представените такива са нередовни, уведомява писмено кандидата на посочен от него адрес или по електронна поща и дава възможност в срок от 5 дни от получаване на уведомлението да отстранят нередовностите.

(3) До участие в конкурса не се допускат лица, които не са представили всички необходими документи, включително в допълнително предоставения срок, или представените документи не удостоверяват изпълнението на изискванията, определени в решението на Общинския съвет.

(4) Комисията изготвя списъци на допуснатите и недопуснатите кандидати, който се обявява чрез публикуване на интернет страницата на Общината. В списъка на недопуснатите кандидати се посочва основанието за недопускането на всеки един от тях.

Чл. 52. (1) Комисията оценява представената писмена разработка по чл. 48, ал. 1, т. 7 на всеки един от допуснатите кандидати, като поставя обща оценка по шестобалната система, при точност на оценката 0,25.

(2) Със свое решение комисията допуска до участие в интервюто кандидатите, чиито писмени разработки са оценени с оценка, не по-ниска от „5.00“, и насрочва дата на провеждане на интервюто, като уведомява кандидатите не по-късно от 5 дни преди датата на провеждане на интервюто.

Чл. 53. (1) Интервюто включва въпроси по представената писмена разработка, познаване на нормативната уредба, касаеща дейността на съответното дружество, представяне на способностите и уменията на кандидатите в областта стратегическото планиране, определяне на отговорности и приоритети за постигане на максимален резултат, в съответствие с поставените цели, умение за вземане на навременни и адекватни управленски решения, административни, професионални и делови качества.

(2) Всеки член на комисията преценява качествата на кандидата въз основа на неговите отговори, които оценява по шестобалната система, при точност на оценката 0,25.

(3) Крайната оценка за всеки кандидат се формира като средноаритметичен сбор от оценките, дадени от отделните членовете на комисията.

Чл. 54. (1) В 5-дневен срок след провеждането на интервютата с всеки един от кандидатите комисията извършва класиране и номиниране на кандидатите въз основа на получените крайни оценки.

(2) За класирането се изготвя списък на класираните и номинирани кандидати, както и отделен списък за класираните и номинирани кандидати за независими членове, които се представят на Общински съвет Две могили за вземане на решение за избор и назначаване, при спазване на изискването на чл. 22, ал. 1 от ЗПП.

Чл. 55. (1) След одобрение на номинираните кандидати Общински съвет Две могили прави избор и назначава всички или част от кандидатите.

(2) При одобрение на кандидати само за част от предвидения брой членове на органите за управление и контрол, Общински съвет Две могили приема решение за провеждане на нова конкурсна процедура за избор и на останалия брой членове, необходим съгласно устава/дружествения договор на дружеството. Одобрените кандидати се назначават за членове след финализиране на процедурите и одобрение на целия състав на съответния орган за управление и контрол.

(3) В случай че никой от кандидатите не бъде одобрен от комисията, Общински съвет Две могили не избира и не назначава членове на органите за управление и контрол, а приема решение за провеждане на нова процедура.

Чл. 56. Информация за назначените кандидати се публикува на интернет страницата на Община Две могили в срок до 5 работни дни от датата на тяхното назначаване.

РАЗДЕЛ VII
ОСОБЕНИ ПРАВИЛА ПРИ СКЛЮЧВАНЕ НА НЯКОИ ВИДОВЕ ДОГОВОРИ

Чл. 57. (1) В капитала на търговски дружества могат да се внасят като непарична вноска движими вещи и недвижими имоти - частна общинска собственост или вещни права върху тях, след решение на общинския съвет.

(2) Оценката на имотите и вещите по ал. 1 се извършва по реда на чл. 72, ал. 2 от Търговския закон.

(3) В случаите на § 10, ал. 2 от Закона за приватизация и следприватизационен контрол, оценката на имотите и вещите се извършва от лицензиран оценител по Закона за независимите оценители, определен с решение на общинския съвет.

(4) Членове 72 и 73 от Търговския закон не се прилагат за непаричните вноски на общината в държавни или общински лечебни заведения.

(5) В случаите по ал. 4 в капитала на дружеството се записва балансовата стойност на всички дълготрайни активи на имуществото, въз основа на което се образува.

Чл. 58. Общината може да внася свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост, като непарична вноска в капитала на търговски дружества при условията и по реда, предвиден в Търговския закон, след решение на общинския съвет, прието с мнозинство от две трети от общия брой на общинските съветници.

Чл. 59. Когато в търговското дружество, в капитала на което се внася непаричната внос ка, има и частно участие, общината има блокираща квота при вземането на следните решения:

1. изменение на устава или на дружествения договор;

2. увеличаване и намаляване на капитала;

3. сключване на сделките по чл. 236, ал. 2 от Търговския закон;

4. извършване на разпоредителни сделки с имущество - предмет на непарична вноска на публичния съдружник;

5. преобразуване и прекратяване на дружеството.

(2) Капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие може да се намалява със стойността на имоти и вещи или вещни права, които са внесени като непарична вноска в капитала им, въз основа на решение на общинския съвет.

(3) Имотите и вещите, със стойността на които е намален капиталът на едноличните търговски дружества с общинско участие, придобиват статут на частна общинска собственост от влизането в сила на решението по ал. 2 и се управляват по ред, определен от общинския съвет.

ГЛАВА IV
ПУБЛИЧНИ РЕГИСТРИ НА ТЪРГОВСКИТЕ ДРУЖЕСТВА С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА И ЗА ОБЩИНСКИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ

Чл. 60. В общината се поддържат публични регистри за търговските дружества с общинско участие в капитала и за общинските предприятия по реда на Наредба № 8 от 17.12.2009 година за утвърждаване на образците на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост и за определяне на реда за съставянето, воденето и съхранението им.

Чл. 61. Общината води публичен електронен регистър на общинските еднолични търговски дружества и на търговските дружества, в които е акционер или съдружник. Регистърът е достъпен чрез интернет страницата на Община Две могили.

Чл. 62. В регистъра за търговските дружества с общинско участие се вписват:

1. наименованието на търговското дружество;
2. данните за търговската регистрация на търговското дружество, в това число за преобразуването и прекратяването му;
3. размерът на общинското участие в капитала на търговското дружество;

4. лицата, които представляват общината в органите за управление и контрол на търговското дружество;

5. възнаграждението на лицата, които представляват общината в тези органи.

Чл. 63. В регистъра за общинските предприятия се вписват:

1. наименованието на предприятието;
2. номерът и датата на приемане на решението на общинския съвет за създаването, преобразуването и закриването на общинското предприятие;
3. предмет на дейност на предприятието;
4. органи на управление на предприятието;
5. брой заети лица по щатно разписание;
6. предоставено на предприятието недвижимо общинско имущество - акт за общинска собственост №/дата.

Чл. 64. Вписването в регистъра се извършва от определени със заповед на кмета на общината длъжностни лица. Възникналите промени в данните се отразяват в срок не по-дълъг от един месец от вписване на съответните обстоятелства в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

Чл. 65. Регистрите се съставят, водят и съхраняват по реда определен в Наредба № 8 от 17.12.2009 на МРРБ за утвърждаване на образците на актовете за общинска собственост, на досие на имот - общинска собственост, и на регистрите, предвидени в Закона за общинската собственост, и за определяне реда за съставянето, воденето и съхраняването им.

Чл. 66. (1) Органите на управление на общинските еднолични търговски дружества и лицата, упълномощени да представляват Община Две могили в търговските дружества, в които е акционер или съдружник изпращат на длъжностното лице по чл. 64 заверени преписи от актовете, удостоверяващи обстоятелствата, подлежащи на вписване.

(2) Директорите на общинските предприятия предоставят на длъжностното лице по чл. 64 данните по чл. 63 за вписване в регистъра в 7-дневен срок от промяната им.

ГЛАВА V
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ОБЩИНСКИТЕ ПУБЛИЧНИ ПРЕДПРИЯТИЯ ЗА ОПОВЕСТЯВАНЕ. СЧЕТОВОДСТВО И ОДИТ.

Чл. 67. (1) Органите на управление и контрол на публичните предприятия оповестяват тримесечни и годишни финансови отчети, анализи и доклади по чл. 29 от Закона за публичните предприятия за дейността на предприятията в съответствие със Закона за счетоводството и приложимите счетоводни стандарти.

(2) Тримесечното отчитане включва оповестяване на:

1. междинни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;
2. междинен анализ на дейността, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели.

(3) Годишното отчитане включва оповестяване на:

1. годишни финансови отчети, съставени съгласно приложимите счетоводни стандарти;

2. годишен доклад за дейността, изготвен съгласно Закона за счетоводството и Търговския закон, включващ и анализ на изпълнението на финансовите и нефинансовите цели;

3. доклад на регистрирания одитор;

4. нефинансова декларация по чл. 48 от Закона за счетоводството, както и отчети за оценка на риска, човешките ресурси и трудовите отношения, устойчивостта, въздействието върху околната среда, сделките между свързани лица и отчет за членовете на управителните и контролните органи, включително отчет за тяхното възнаграждение, отчет за изпълнението на възложените задължения за извършване на обществени услуги и на целите на публичната политика;

5. декларация за корпоративно управление съгласно чл. 100н, ал. 7, т. 1 от Закона за публичното предлагане на ценни книжа – за предприятията, категоризирани като "големи", и предприятия, на които са възложени задължения за извършване на обществени услуги и/или цели на публичната политика;

6. аналитична отчетност на приходите и разходите на предприятието за изпълнение на възложените му задължения за извършване на обществена услуга или за изпълнение на цели на публичната политика;

7. доклад и въпросник за самооценка на състоянието на системите за финансово управление и контрол, изготвени съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор;

8. друга изискуема информация.

(4) Публичните предприятия, изготвящи консолидирани финансови отчети по чл. 31 от Закона за счетоводството, представят и съответните консолидирани финансови отчети и доклади.

(5) Счетоводството на публичните предприятия се извършва в съответствие със Закона за счетоводството. Публичните предприятия съставят финансовите си отчети на базата на Националните счетоводни стандарти в съответствие с изискванията на Закона за счетоводството.

(6) Годишните и консолидираните отчети на публичните предприятия подлежат на задължителен независим финансов одит от регистрирани одитори в съответствие със Закона за счетоводството и Закона за независимия финансов одит. Одитите се изпълняват стриктно в съответствие с международните одиторски стандарти.

(7) Вътрешният одит на публичните предприятия се организира в съответствие със Закона за вътрешния одит в публичния сектор.

(8) Оповестяването на информацията се извършва на електронната страница на съответното дружество, като на електронната страница на Община Две могили се създава връзка към нея.

Чл. 68. (1) Публичните предприятия следва да изработят своя политика за оповестяване на информация, която включва:

1. списък на информацията, която подлежи на публично оповестяване;

2. списък с информация, която не подлежи на разкриване, като информация, съдържаща бизнес тайни, чувствителни лични данни (по Закона за защита на личните данни) и др.;

3. срокове за публикуване на информацията;

4. процедури за осигуряване на качеството на информацията;

5. процедурите за оценка на съответствието на информацията, която трябва да бъде оповестена, с изискванията на нормативните актове;

6. процедурата и честотата на проверка и актуализиране на разкритата информация;

7. лица, отговорни за публикуване на информация в капиталовото дружество.

(2) Органът за управление е отговорен за изпълнението на задължението за разкриване на информация за предприятието, но специфичните задължения за разкриване на информация могат да бъдат делегирани на длъжностни лица на дружеството.

Чл. 69. Общинските публични предприятия оповестяват информацията по глава седма от Правилника за прилагане на Закона за публичните предприятия на интернет страницата на съответната община в посочените - формат, съдържание и срокове, като разпоредбите на чл. 64 от Правилника се прилагат съответно.

ГЛАВА VI
ПРАВИЛА ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА НАЕМ И РАЗПОРЕЖДАНЕ С ДЪЛГОТРАЙНИ АКТИВИ И ЗА ЗАДЪЛЖИТЕЛНО ЗАСТРАХОВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА ПУБЛИЧНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ С ОБЩИНСКО УЧАСТИЕ В КАПИТАЛА

Чл. 70. (1) Сключването на договори за продажба, учредяване на вещни права и наем на недвижими имоти на едноличните търговски дружества с общинско участие в капитала, както и за продажба и наем на други дълготрайни активи на дружествата се извършва след провеждане на публичен търг или публично оповестен конкурс при условията и по реда на настоящата наредба и при спазване на разпоредбите на ППЗПП.

(2) Алинея 1 може да не се прилага при сключване на договори с други търговски дружества, в които община Две могили е собственик на капитала, съдружник или акционер, както и с организации на бюджетна издръжка на община Две могили.

(3) Сключването на договорите по предходните алинеи се извършва от управителите на едноличните търговски дружества с ограничена отговорност или от изпълнителния член на съвета на директорите на едноличните акционерни дружества, съответно от управителния съвет след решение на Общински съвет, като упражняващ правата на едноличния собственик на капитала в общинските търговски дружества.

(4) Срокът на договорите за наем и учредяване на ограничени вещни права е до 10 години.

Чл. 71. Имотите, внесени като непарична вноска в капитала на търговски дружества, подлежат на задължително застраховане.

Чл. 72. (1) Публичен търг се открива с решение на Общински съвет, което съдържа:

1. описание на обекта;
2. начална цена и стъпка на наддаване, която не може да бъде по-малка от 1 на сто и по-голяма от 10 на сто от началната цена;
3. вида на търга - с тайно или с явно наддаване, а при търг с тайно наддаване - и вида на заседанието - открито или закрито;
4. начин на плащане;
5. дата, място и час на провеждане на търга;
6. ред за получаване или закупуване на тръжната документация, размер и начин на плащане на нейната цена и мястото за нейното получаване, както и размер на депозита, ако такъв е предвиден, като неговият максимален размер не може да надвишава 50 на сто от началната цена;
7. условия за оглед на обекта;

8. краен срок за приемане на заявленията за участие;
9. специални изисквания към участниците, когато това се налага от вида на обекта, и други тръжни условия;
10. ден, място и час на повторното провеждане на търга;
11. решение за утвърждаване на тръжна документация.

(2) С решението по ал. 1 Общинският съвет упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на търга, както и да одобри протокола от проведения търг и сключи договор със спечелилия търга участник. Комисията се състои от 5 члена, като задължително в нейния състав се включват длъжностно лице от Отдел ОСРР на Община Две могили и правоспособен юрист.

(3) Условията на търга по ал. 1, т. 1 – 10 се разгласяват чрез обявление на интернет страницата на Община Две могили най-малко 14 дни преди датата на търга.

Чл. 73. Работата на тръжната комисия и всички обстоятелства по търга се отразяват в протокол, който се подписва от всичките ѝ членове.

Чл. 74. (1) Регистрирането на участниците в търга се извършва от тръжната комисия в обявения ден и час за откриване на търга. В случай на отказ от участие в търга след регистрацията внесеният депозит не се връща на участника.

(2) След регистрацията комисията преглежда заявленията по реда на тяхното постъпване и се запознава с редовността на подадените документи. В случай че установи непълнота на представените документи или неспазване на изискванията, посочени в тръжната документация, комисията отстранява от участие нередовния кандидат.

(3) Търгът може да се проведе и когато е подадено само едно заявление за участие, в случай че това е предвидено в тръжната документация. В случай че на търга се яви само един кандидат от подалите заявления за участие, търгът се отлага с един час и ако след този срок не се яви друг, кандидатът се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена. Когато на търга не се яви кандидат, той се обявява за непроведен и се провежда повторно в едномесечен срок съгласно чл. 72, ал. 1, т. 10. Когато на търга, провеждан повторно, се яви само един кандидат, той се обявява за спечелил по предложената от него цена, която не може да бъде по-ниска от началната тръжна цена.

(4) При възникване на обстоятелства, които правят невъзможно откриването на търга или неговото приключване, комисията съставя протокол, въз основа на който предприятието определя провеждането на нов търг.

Чл. 75. (1) Търг с явно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмено заявление от участника или от упълномощено от него лице в срока по чл. 72, ал. 1, т. 8, което се вписва в специален регистър с отбелязване на входящ номер, дата и час на постъпване.

(2) При търг с явно наддаване председателят обявява предмета на търга, началната цена, от която започва наддаването, и стъпката на наддаване.

(3) Наддаването се извършва чрез гласно обявяване от участниците на последователни суми над началната цена, разграничени от председателя на комисията със звуков сигнал; всяко увеличение трябва да бъде равно на наддавателната стъпка.

(4) Участниците обявяват високо и ясно предлаганите от тях суми; обявената от участника сума го обвързва към комисията и другите участници в търга без право на позоваване на грешка.

(5) Преди третото обявяване на последната оферта се прави предупреждение, че тя е последна, и ако няма други предложения, наддаването приключва със звуков сигнал от

председателя, който обявява спечелилия търга и предложената окончателна цена и закрива търга.

(6) В случай че участниците в търга потвърдят началната тръжна цена, но никой от тях не обяви следващата по размер цена, по-висока от началната с една стъпка, търгът се закрива и внесените от тях депозити за участие в търга не се възстановяват; не се връща и депозитът на всеки участник, който е определен за спечелил търга, но откаже да заплати предложената от него цена.

(7) За спечелил търга се определя участникът, предложил най-високата цена; той е длъжен да заплати предложената цена в сроковете и съгласно условията на търга; при неизпълнение за спечелил търга се определя участникът, предложил следващата по размер цена, при условие че не е изтеглил своя депозит.

Чл. 76. (1) Търг с тайно наддаване се провежда чрез предварително подаване на писмено заявление от всеки участник в запечатан непрозрачен плик в срока по чл. 72, ал. 1, т. 8. Върху плика се отбелязват името на участника или името на упълномощеното лице и цялостното наименование на обекта на търга. Освен документите за участие в търга в плика трябва да се съдържа и ценовото предложение, поставено в малък запечатан и непрозрачен плик.

(2) В деня на провеждането на търга комисията разпечатва подадените пликове, проверява дали са спазени условията за участие в търга и обявява редовността на подадените документи.

(3) Ценовите предложения се подписват от всеки член на комисията по търга; редовно подадените заявления се класират според размера на предложената цена.

(4) При предложена еднаква най-висока цена от повече участници търгът продължава между тях с явно наддаване, като наддаването започва от предложената цена и със стъпка на наддаване, определена съгласно чл. 72, ал. 1, т. 2.

(5) Търгът се смята за спечелен от участника, предложил най-високата цена, съответно най-ниската, когато това е приложимо с оглед на решението по чл. 72, ал. 1, което се обявява на всички участници, и търгът се закрива.

Чл. 77. (1) Публично оповестен конкурс се открива с решение на Общински съвет, което съдържа:

1. описание на обекта на конкурса;
2. начална цена;
3. общи и специални условия на конкурса и изисквания към участниците;
4. в случай че е предвидена такса за получаване на документацията за конкурса - размера ѝ, мястото и сроковете за получаване или закупуване на конкурсната документация и за подаване на предложенията на участниците в конкурса, както и евентуален размер на депозит за участие;
5. времето и начина за оглед на обекта;
6. изчерпателен списък на документите, които следва да бъдат представени от кандидатите;
7. други условия на предприятието в съответствие с целите на конкурса;
8. състава на конкурсната комисия и решение за утвърждаване на конкурсната документация.

(2) С решението по ал. 1 Общинският съвет утвърждава конкурсна документация и упълномощава управителния орган на дружеството да назначи комисия за провеждане на конкурса, както и да одобри протокола от проведения конкурс и сключи договора със спечелилия конкурса участник. Комисията за провеждане на конкурса се състои от 5

члена, като задължително в нейния състав се включва длъжностно лице от Отдел ОСРР на община Две могили и правоспособен юрист.

(3) Решението по ал. 1, т. 1 – т. 8 се публикува на интернет страницата на община Две могили най-малко 14 дни преди датата на конкурса.

Чл.78. Участниците в конкурса представят в запечатан плик предложенията си, които трябва да съдържат представяне на кандидата, конкретни предложения по условията на конкурса, цена, начин и условия на плащане.

Чл. 79. Конкурсната комисия класира по ред участниците съобразно степента на удовлетворяване на конкурсните условия и предлага на предприятието да определи участника, спечелил конкурса. По преценка предприятието може да изиска от участниците да представят допълнения и/или изменения на предложенията им съобразно целите на конкурса, както и да проведе преговори с кандидатите, класирани до трето място. Класацията и изборът в този случай се извършват въз основа на допълнените и/или изменените предложения.

Чл. 80. (1) За спечелил конкурса се обявява кандидатът, чието предложение най-пълно удовлетворява конкурсните условия.

(2) Кандидатите се уведомяват за класирането и за резултатите от конкурса и депозитите на участниците се връщат, като се задържа депозитът на спечелилия конкурса, който се прихваща от цената. В уведомлението до спечелилия конкурса участник се посочва и срок за сключване на договора.

(3) В случай че договорът по предходната алинея не бъде сключен в определения срок по вина на спечелилия конкурса участник, депозитът на този участник се задържа, а за спечелил конкурса се определя следващият класиран кандидат, удовлетворил конкурсните условия, ако същият не е изтеглил своя депозит.

Чл. 81. Замяна на дълготрайни материални активи на общински еднолични търговски дружества, в случай че не противоречи на Закон за общинската собственост, се извършва от управителния орган на съответното търговско дружество, след решение на Общинския съвет. Въз основа на решението на общинския съвет управителният орган сключва договор за замяна п о реда на ЗОС и Наредбата по чл. 8, ал. 2 от ЗОС, приета от Общинския съвет.

ГЛАВА VI
РЕД ЗА УЧАСТИЕ НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ В ГРАЖДАНСКИ ДРУЖЕСТВА ПО ЗАКОНА ЗА ЗАДЪЛЖЕНИЯТА И ДОГОВОРИТЕ, КАКТО И СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОРИ ЗА СЪВМЕСТНА ДЕЙНОСТ

Чл. 82. За осъществяване на стопанска дейност Община Две могили може да участва в граждански дружества, образувани по реда на Закона за задълженията и договорите и да сключва договори за съвместна дейност.

Чл. 83. С договора за дружество, Община Две могили, съвместно с друго лице или лица, се съгласява/т да обединят своите усилия за постигането на една обща цел.

Чл. 84. (1) Решения за участие, съответно - за прекратяване участието, на Община Две могили като съдружник в гражданско дружество, както и за сключване на договори за съвместна дейност и прекратяването им, се взема от общинския съвет.

(2) При участие на Община Две могили с парична вноска, както и при участие със свободни имоти и вещи или вещни права върху имоти, частна общинска собственост като непарична вноска, решение се взема от общинския съвет.

Чл. 85. (1) Общинският съвет определя представител на Община Две могили в гражданското дружество.

(2) Лицето по ал. 1 има правата и задълженията, предвидени от закона и дружествения договор.

(3) В дружествения договор се определят случаите, в които решенията относно дейността на дружеството се вземат от общинския съвет.

Чл. 86. Относно неуредените в тази глава въпроси се прилагат разпоредбите на чл. 357 - чл. 364 от Закона за задълженията и договорите.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственост на община Две могили в търговски дружества с общинско участие в капитала и за участието на общината в граждански дружества и за сключване на договори за съвместна дейност на Община Две могили, Област Русе се издава на основание чл. 51а, ал. 4 от Закона за общинската собственост във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 4, ал. 1 и чл. 93 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и е приета с Решение № ..... по Протокол № ...../.....2025 г. на Общински съвет – Две могили

§ 2. Тази Наредба отменя Наредба № 16 за условията и реда за упражняване на правата на собственик на Община Две могили върху общинската част от капитала на търговските дружества на Община Две могили, област Русе, приета с Решение № 618 по Протокол № 38/25.04.2014 г., изм. и доп. с Решение № 49 по Протокол № 4/18.12.2015 г., изм. и доп. с Решение № 378 по Протокол № 26/25.07.2025 г. на Общински съвет – Две могили

§ 3. Текстовете в наредбата са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 4. Изменения и допълнения в наредбата се правят с решение на общинския съвет.

§ 5. След датата на въвеждане на еврото в Република България, всички суми и стойности в парично изражение, посочен в български лева, се превалутират и закръгляват в евро, съобразно разпоредбите на чл. 12 и чл. 13 от Закона за въвеждане на еврото в Република България.

§ 6. Изпълнението и контрола по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 7. Наредбата влиза в сила в тридневен срок от приемането й и публикуването й на интернет страницата на общината.

Председател на Общински съвет – Две могили:

_____ (Юсеин Ахмедов Юсеинов)

Приложение № 1 към чл. 48, ал. 1, т. 5

Декларация относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 20, ал. 1, т. 3 и т. 5-13 от Закона за публичните предприятия

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(ата)……..…
л.к. (паспорт) №……...…изд. на……от…….…….
ЕГН/ЛНЧ……., с адрес:……..…….
……., тел.:…….…….

ДЕКЛАРИРАМ:

1. не съм поставен/а под запрещение;
2. не съм лишен/а от правото да заемам съответната длъжност;
3. не съм обявен/а в несъстоятелност като едноличен търговец или неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, обявено в несъстоятелност, ако са останали неудовлетворени кредитори;
4. не съм бил/а член на управителен или контролен орган на дружество, съответно кооперация, прекратени поради несъстоятелност през последните две години преди назначаването, ако са останали неудовлетворени кредитори;
5. не съм съпруг/съпруга или лице във фактическо съжителство, роднина по права линия, по съребрена линия – до четвърта степен включително, и по сватовство – до втора степен включително, на управител или член на колективен орган за управление и контрол на дружеството;
6. не заемам висша публична длъжност по чл. 6, ал. 1, т. 1 - 35 и т. 38 и 39 от Закона за противодействие на корупцията и не съм член на политически кабинет или секретар на община;
7. не извършвам търговски сделки от свое или от чуждо име;
8. не съм съдружник в събирателни, в командитни дружества и в дружества с ограничена отговорност;
9. не съм управител или член на изпълнителен или контролен орган на друго публично предприятие;
10. отговарям на изискванията за заемане на длъжността, предвидени в устава/дружествения договор на дружеството.

Забележка: Обстоятелствата по т. 7 и т. 8 се отнасят само, когато се извършва дейност, сходна с дейността на дружеството.

Дата: …… Декларатор:…….
/……/

Приложение № 2 към чл. 48, ал. 1, т. 6

Декларация относно наличието или липсата на обстоятелствата по чл. 23 от Закона за публичните предприятия

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(ата)……..…
л.к. (паспорт) №……...…изд. на……от……..…..…..….
ЕГН/ЛНЧ…….., с адрес:…….….
……., тел.:…….…….

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Съм / не съм служител в дружеството;
2. Съм / не съм съдружник/акционер в дружеството;
3. Съм / не съм лице, което лично или чрез свързани лица има търговски отношения с дружеството;
4. Съм / не съм едноличен търговец, акционери или съдружник в търговско дружество, което има същия или сходен предмет на дейност като дружеството;
5. Съм / не съм свързано лице с друг член на управителен или контролен орган на дружеството;
6. Съм / не съм държавен служител или лице, работещо по трудово правоотношение работещо в държавната/местната администрация.

Забележка: декларацията се попълва само от кандидатите за независим член.

Дата: …… Декларатор:…….
/……/

Приложение № 3 към чл. 49, ал. 4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за неразгласяване на информация

Долуподписаният(ата)……
л.к. (паспорт) №……...…изд. на……от…….…….…….
ЕГН/ЛНЧ……., с адрес:……..…….
……., тел.:……..…….

В качеството си на член/председател на Комисия за провеждане на конкурсна процедура съгласно Решение ……../……на Общински съвет Две могили за откриване на конкурсна процедура за номиниране на кандидати за органите за управление и контрол на ……..

Д Е К Л А Р И Р А М:

Няма да разгласявам и няма да допускам разгласяването и узнаването по никакъв начин от неоправомощени за това лица на фактите, сведенията и документите, които са ми предоставени във връзка с работата на Комисията за провеждане на конкурсна процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата: …… Декларатор:…….
/……/