ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ•ОБЛАСТ РУСЕ

7150 Две могили, бул. "България" № 84, тел. централа: 08141 / 3999; 9205; 9207;
website: dvemogili.egov.bg; e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл. 77 и чл. 80 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл. 26, ал. 3 и 4 от Закона за нормативните актове, Община Две могили

УВЕДОМЯВА:

Всички заинтересовани лица, че е изготвен Проект на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Две могили, заедно с мотивите за неговото приемане.

Предложения и становища могат да бъдат депозирани в 30-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на общината и Портала за обществени консултации, на *e-mail:* *obshtina@dvemogili.egov.bg* или в Центъра за административно обслужване на Община Две могили или

МАРИЕТА ПЕТРОВА
Кмет на Община Две могили

М О Т И В И:

към Проекта на *Наредба за управление на отпадъците на територията на община Две могили, област Русе*

I. Причини, налагащи приемането на Проект на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Две могили, област Русе

Настоящият проект на Наредбата има за цел да осигури синхронизиране на местната нормативна уредба с европейското и българското законодателство и да създаде условия за подобряване управлението на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на община Две могили, без риск за човешкото здраве и околната среда.

Към момента за управление на дейностите с отпадъци се прилага ***Наредба № 15 за управление на отпадъците на територията на община Две могили*** /Приета с Решение № 377 по Протокол № 25/26.04.2013 г. на Общински съвет – Две могили; изм. с Решение № 67/13.12.2019 г. на Административен съд – град Русе/, която не е синхронизирана и актуализирана с новите изисквания на националното и европейско законодателство. С предложеният проект се отменя действащата Наредба № 15 и се предлага приемането на нова, т. к. промените, които следва да се направят са многобройни и важни.

С въвеждане на националните цели за рециклиране на битови отпадъци, био-отпадъци и строителни отпадъци, общините трябва да предприемат мерки и извършат основен преглед на местната нормативна уредба, на съществуващата система за разделно събиране на различните потоци отпадъци, както и на контрола от страна на общинската администрация.

Редът и условията за създаването и функционирането на системите за разделно събиране на различните потоци от отпадъци се определят с наредба на Общинския съвет, съгласно чл. 22 от Закона за управление на отпадъците, която следва да бъде съобразена с актуалните разпоредби на националното и европейско законодателство в областта на управление на отпадъците.

Чрез Наредбата се определят правата и задълженията на общината, гражданите, предприятията и организациите по отношение на отпадъците, както и необходимостта от въвеждане на правила за предотвратяване образуването на отпадъци, тяхното разделно събиране, повторна употреба, рециклиране и оползотворяване. Необходимо е ясно определяне на механизми за контрол, административно наказателни мерки и санкции при нарушения, с цел ограничаване на нерегламентираното изхвърляне и замърсяване.

II. Основни положения в проекта на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Две могили, област Русе:

Глава първа регламентира общите разпоредби в обхвата на наредбата, като в нея се определят отпадъците, за които се прилага, а именно: битови отпадъци /в т.ч. смесени/, биоразградими отпадъци, отпадъци от опаковки и други рециклируеми отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, едрогабаритни отпадъци, строителни отпадъци /СО/ и земни маси от изкопи, други масово разпространените отпадъци /МРО/ като негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/, отработени моторни масла /ОММ/, излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/, излезли от употреба автомобилни гуми /ИУАГ/, текстилни отпадъци.

Глава втора съдържа три Раздела. В Раздел 1 и Раздел 2 са описани основните задължения и права на кмета на общината, както и на физическите и юридически лица

на територията на община Две могили, като отговорност за спазване на разпоредбите на настоящата наредба носят и длъжностните лица и ръководителите на фирми и организации. В Раздел 3 са регламентирани отношенията с лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци, които за да извършват тази дейност задължително трябва да притежават комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците.

Глава трета съдържа седем Раздела и регламентира дейностите по управление на битовите отпадъци, график за събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци, събиране и транспортиране на биоразградими отпадъци, отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло, едрогабаритни отпадъци и опасни битови отпадъци. Разписани са основните задължения на местната администрация, на физическите и юридическите лица, както и определя забрани, свързани с управление на горепосочените отпадъци.

Глава четвърта регламентира дейностите по управление на масово разпространени отпадъци. Съдържа шест Раздела, в които са разписани дейностите по управление на негодни за употреба батерии и акумулатори, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване, отработени моторни масла, излезли от употреба моторни превозни средства и гуми. Регламентира задълженията на кмета на община Две могили, на физически и юридически лица, извършващи дейности с масово разпространени отпадъци, като и определя забрани свързани с правилното и устойчиво управление на отпадъците.

Глава пета регламентира дейностите по управление на строителните отпадъци. Съдържа пет Раздела за дейности по предаване и приемане на строителни отпадъци, задължения на възложителите на строежи, планове за управление на строителни отпадъци, специални правила за транспортирането на строителни отпадъци и задължения на лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци.

Глава шеста съдържа три Раздела, в които са регламентирани контрола от страна на кмета на общината за дейностите, свързани с образуването, събирането, включително разделното, съхраняването, транспортирането и третирането на отпадъците на територията на общината административно наказателните разпоредби.

III. Цели, които се поставят

С този Проект на нормативен акт се цели създаване на нова, съвременна и справедлива нормативна уредба, съобразена със законовите разпоредби. Ще се създаде по-ефективна, прозрачна и устойчива система за управление на отпадъците, повишаване на дела на разделно събраните отпадъци, намаляване на количеството на депонираните отпадъци, повишаване на екологичната култура на населението и ограничаване на нерегламентираното изхвърляне. Цели се също осигуряване на по-добри условия за чиста и здравословна среда на живот за жителите и гостите на общината и създаване на условия за по-ефективен контрол и санкциониране на нарушителите.

IV. Финансови и други средства, необходими за прилагането на Наредбата

С предлаганият Проект на Наредба за управление на отпадъците на територията на община Две могили, област Русе не се предвижда изразходване на допълнителни финансови средства от бюджета на Общината, както и с ангажиране на допълнителни човешки ресурси.

V. Очаквани ползи от прилагането на Наредбата, включително финансови:

1. **Екологични ползи**
   - Намаляване на замърсяването на почвите, водите и въздуха;
   - Намаляване на количествата депонирани отпадъци;
   - По-широко въвеждане на разделното събиране и повторна употреба.
   - Предотвратяване на незаконни сметища и замърсявания.
2. **Социални ползи**
   - Подобряване на качеството на живот и на здравната среда за гражданите;
   - Повишаване на екологичната култура и отговорността на населението;
   - Ясни правила и равнопоставеност за всички участници в процеса.
3. **Организационни ползи**
   - Уеднаквяване на местните правила с националното и европейско законодателство;
   - Възможност за по-ефективен контрол и отчетност;
   - Координация с регионалните системи за управление на отпадъците и изпълнение на регионалните планове.
4. **Икономически/финансови ползи**
   - Оптимизация на разходите за сметосъбиране и сметоизвозване, което ще рефлектира върху такса битови отпадъци;
   - Възможности за приходи от оползотворяване и рециклиране;
   - Подкрепа за развитие на местен бизнес в сферата на управлението на отпадъците;

VI. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Предлаганият Проект на Наредба е в пълно съответствие с действащото законодателство на Европейският съюз в областта на управление на отпадъците, включително изискванията на Рамковата директива за отпадъците /2008/98/ЕО/ и свързаните подзаконови актове.

МАРИЕТА ПЕТРОВА
Кмет на община Две могили

ПРОЕКТ!

ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ•ОБЛАСТ РУСЕ

7150 Две могили, бул. "България" №84, тел. централа: 08141 / 3999; 9205; 9207;
Web site: dvemogili.egov.bg; e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

e-mail: obc_dvemogili@abv.bg

Н А Р Е Д Б А

№ 15

ЗА
УПРАВЛЕНИЕТО НА ОТПАДЪЦИТЕ
НА ТЕРИТОРИЯТА НА
ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ

Приета на основание чл. 22 от Закона за управление на отпадъците, във връзка с чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление местната администрация и чл. 4, ал. 1 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общински съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение №……. по Протокол №…….. на Общински съвет – Две могили

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

Глава първа
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ **стр. 3**

Глава втора
ОРГАНИЗАЦИЯ ПО УПРАВЕВИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ **стр. 4**
Раздел 1. Права и задължения на кмета на общината **стр. 4**
Раздел 2. Права и задължения на физическите и юридическите лица **стр. 5**
Раздел 3. Отношение с лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци **стр. 6**

Глава трета
ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ **стр. 7**
Раздел 1. Събиране и транспортиране на битовите отпадъци **стр. 7**
Раздел 2. Събиране на отпадъците и график за обслужване **стр. 8**
Раздел 3. Смесени битови отпадъци **стр. 9**
Раздел 4. Събиране и транспортиране на биоразградими отпадъци **стр. 10**
Раздел 5. Отпадъци от опаковки и отпадъчни материали от хартия и картон, пластмаса и стъкло **стр. 11**
Раздел 6. Едрогабаритни отпадъци **стр. 11**
Раздел 7. Опасни битови отпадъци **стр. 11**

Глава четвърта
ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ **стр. 12**
Раздел 1. Управление на НУБА **стр. 12**
Раздел 2. Управление на ИУЕЕО **стр. 13**
Раздел 3. Управление на отработени моторни масла **стр. 14**
Раздел 4. Управление на ИУМПС **стр. 15**
Раздел 5. Управление на отпадъци от ИУМПС **стр. 15**
Раздел 6. Управление на отпадъци от ИУГ **стр. 17**

Глава пета
ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ **стр. 17**
Раздел 1. Предаване и приемане на СО **стр. 17**
Раздел 2. Задължения на възложителите на строежи **стр. 18**
Раздел 3. Планове за управление на СО **стр. 18**
Раздел 4. Специални правила за транспортиране на СО **стр. 20**
Раздел 5. Задължения на лица, при чиято дейност се образуват СО **стр. 21**

Глава шеста
КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ГЛОБИ, САНКЦИИ И ФИНАНСИРАНЕ **стр. 21**
Раздел 1. Контрол **стр. 21**
Раздел 2. Административнонаказателни разпоредби **стр. 22**
Раздел 3. Финансиране **стр. 22**
Допълнителни разпоредби **стр. 22**
Заключителни разпоредби **стр. 23**
Приложения **стр. 24-25**

Глава първа
ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 1. (1). Тази Наредба урежда:

1. цялостното управление на отпадъците на територията на община Две могили с цел предотвратяване, намаляване или ограничаване вредното въздействие на отпадъците върху човешкото здраве и околната среда;
2. условията и реда за изхвърлянето, събирането, включително разделното, транспортирането, претоварването, оползотворяването и обезвреждането на отпадъците;
3. изискванията към площадките за приемане на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и стъкло, в т.ч. условията за регистрация, както и условията за предаване на отпадъци на площадките по чл. 19, ал. 3, т. 11 от Закона за управление на отпадъците /ЗУО/;
4. реда и условията за осигуряване и предоставяне на съдове за събиране на отпадъци за всеки отделен имот и/или общи съдове за имоти в режим на етажна собственост;
5. правата и задължения на притежателите на отпадъци, собствениците и ползвателите на имоти, ползвателите и обитателите на самостоятелни обекти в сгради в режим на етажна собственост, свързани с управление на отпадъците;
6. правомощията на общинската администрация и реда за осъществяване на контрол по спазване на изискванията на настоящата наредба;
7. услугите по поддържане на чистотата на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места и селищните образувания в общината, предназначени за обществено ползване.

(2). Наредбата се прилага за битови отпадъци /в т.ч. смесени/, биоразградими отпадъци, отпадъци от опаковки и други рециклируеми отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали, едрогабаритни отпадъци, строителни отпадъци /СО/ и земни маси от изкопи, други масово разпространените отпадъци /МРО/ като негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/, отработени моторни масла /ОММ/, излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/, излезли от употреба автомобилни гуми /ИУАГ/, текстилни отпадъци.

Чл. 2. Притежателите на отпадъци са причинителите на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.

Чл. 3. За услугите по събиране, извозване и обезвреждане в съоръжения за третиране на битовите отпадъци, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване, лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси /ЗМДТ/ заплащат такса по реда на Наредбата по чл. 9 от ЗМДТ.

Чл. 4. Наредбата е задължителна за всички лица, които живеят или временно пребивават на територията на община Две могили, както и за юридическите лица, осъществяващи своята дейност на нейна територия.

Глава втора.
ОРГАНИЗАЦИЯ НА ДЕЙНОСТИТЕ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ
Раздел 1
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА

Чл. 5. Ежегодно, в срок до 15-ти декември, кмета предлага за одобряване от Общинския съвет на план-сметка за размера на такса битови отпадъци .

Чл. 6. (1). Кметът на общината отговаря за:

1. организацията на управлението на битовите и строителните отпадъци, образувани на нейна територия;
2. осигуряване на условия, при които всеки притежател на битови отпадъци се обслужва от лица, на които е предоставено право да извършват дейности по тяхното събиране, транспортиране, оползотворяване и/или обезвреждане;
3. събирането на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждането им;
4. почистването на уличните платна, площадите, алеите, парковите и другите територии от населените места, предназначени за обществено ползване;
5. избора на площадка, изграждане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или на други инсталации или съоръжения за оползотворяването и/или обезвреждане на битови отпадъци;
6. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на съответната община;
7. разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси и стъкло;
8. организирането на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци;
9. изпълнението на решенията по чл. 26, ал. 1 от ЗУО на общото събрание на регионалните сдружения по чл. 24, ал. 1 от ЗУО и съдейства за създаване на центрове за повторна употреба, поправка и подготовка за повторна употреба;
10. организирането на разделно събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане;
11. разделното събиране и съхраняването на битови биоразградими отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на отпадъците и предаването им за компостиране или анаеробно разграждане;
12. осигуряването на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата, в т.ч. едрогабаритни отпадъци, опасни отпадъци от домакинствата;
13. почистването от отпадъци на общинските пътища, в съответствие с чл. 12 от ЗУО;
14. осигуряването на информация на обществеността по всички точки в настоящия член, както и информация относно мерките за предотвратяване образуването на отпадъци и предотвратяването на нерегламентираното изхвърляне на отпадъци чрез интернет страницата на съответната община, както и по друг подходящ начин;
15. предотвратяването на изхвърлянето на отпадъци на неразрешени за това места и/или създаването на незаконни сметища и организиране на почистването им.

Чл. 7. Кметът на общината определя:

1. Изискванията за компостиране на биоотпадъци на мястото на образуване.
2. Изпълнителите на разделното събиране на битови отпадъци на територията на общината, най-малко за следните отпадъчни материали: хартия и картон, метали, пластмаси, стъкло, биоотпадъци, отпадъци от текстил, опасни отпадъци от домакинствата.
3. Границите на районите, включени в системата на организирано събиране на битовите отпадъци, поддържане на чистотата, както и честотата за събиране и извозване на отпадъците.
4. Зоните на обслужване в рамките на населените места на територията на общината, обхвата на предоставяните услуги и изискванията към системите за събиране на отпадъци във всяка отделна зона.
5. Местата за разполагане на необходимите елементи на системата за третиране на разделно събраните биоотпадъци.
6. Изпълнителите на дейностите по разделно събиране на масово разпространени отпадъци и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на масово разпространени отпадъци, в т.ч. определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на масово разпространени отпадъци (отработени моторни масла, негодни за употреба батерии и акумулатори, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване и излезли от употреба МПС)
7. Събирането и оползотворяването на едрогабаритни отпадъци от домакинства и юридически лица.
8. Събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината.
9. Разделното събиране на опасните битови отпадъци извън обхвата на наредбите по чл. 13, ал. 1 от ЗУО и предаването им за оползотворяване и/или обезвреждане.

Раздел 2
ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ФИЗИЧЕСКИТЕ И ЮРИДИЧЕСКИТЕ ЛИЦА

Чл. 8. Физическите лица, пребиваващи на територията на общината и юридическите лица, извършващи дейност на територията на общината имат право да:

1. Подадат заявление по образец, публикуван на страницата на общината, за конкретен брой контейнери с определен обем и честота на извозване, ако имат нужда от по-голям брой, обем или честота на извозване от определените от общината минимални стойности по реда на чл. 17, ал. 4 и ал. 5 от тази Наредба.
2. Правят предложения за подобряване на организацията и изпълнението на дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.
3. Сигнализират на общинската администрация за нарушения на разпоредбите на ЗУО и настоящата наредба.
4. Сигнализират на общинската администрация за неспазване на разпоредбите на настоящата Наредба, както и за неизпълнение или некачествено изпълнение на задълженията на лицата, извършващи дейностите по събиране, транспортиране и третиране на отпадъците и поддържане на чистотата на територията на общината.

Чл. 9. (1). Притежателите на отпадъци са длъжни да:

1. Изпълняват разпоредбите на националното законодателство и тази наредба за разделяне при мястото на образуване, съхранение, събиране, транспортиране и третиране на различните по вид, произход и свойства отпадъци.

2. Предприемат всички мерки за несмесване на опасни отпадъци с други отпадъци или на оползотворими с неоползотворими отпадъци.
3. Организират безопасното съхраняване на отпадъците до предаването им на лицата то т.4.
4. Предоставят отпадъците за събиране, транспортиране, оползотворяване или обезвреждане на лица, притежаващи съответните разрешения или регистрационни документи и/или ги оползотворяват и/или обезвреждат сами в съответствие с действащото законодателство и настоящата Наредба.
5. Съдействат на контролните органи при констатиране на нарушения.

(2). Собствениците, наемателите и ползвателите на имоти са длъжни да почистват и поддържат чистотата на прилежащите към тях терени.

(3). Забранява се:

1. Изхвърлянето на битови отпадъци извън специализираните за тях съдове и в съдове за разделно събиране на отпадъци.
2. Повреждането, местенето на съдовете за битови отпадъци, извън определените за това места, както и запалването на отпадъците в тях или извън тях.
3. Смесването на битови отпадъци с разделно събрани: биоотпадъци; масово разпространени отпадъци; отпадъчни материали от хартия, картон, пластмаса, метал и стъкло и опасни отпадъци, при наличие на въведени системи за разделното им събиране.
4. Поставянето на едрогабаритни отпадъци до контейнерите за битови отпадъци или изхвърлянето им на нерегламентирани места.
5. Изваждането и разпиляването на отпадъци от съдовете за битови отпадъци. Изваждането е позволено само на лицата, на които е възложено тяхното обслужване.
6. Изхвърлянето на пепел и сгурия в съдовете за битови отпадъци и в тези за разделно събиране на отпадъци.
7. Спирането и паркирането на превозни средства пред съдовете за отпадъци по начин, който възпрепятства събирането и извозването им.
8. Изхвърлянето на умрели животни и птици в съдовете за отпадъци, както и загробването им на различни от отредените за това места.

Чл. 10. Отговорност за спазване на разпоредбите на настоящата наредба носят физическите и юридически лица, включително:

(1) Длъжностни лица и ръководителите на фирми и организации.

(2) Собственикът или ползвателят на имота, а ако жилището е отдадено под наем - наемателят, който го обитава.

Раздел 3
ОТНОШЕНИЕ С ЛИЦАТА, ИЗВЪРШВАЩИ ДЕЙНОСТИ ПО СЪБИРАНЕ, ТРАНСПОРТИРАНЕ, ОПОЛЗОТВОРЯВАНЕ И ОБЕЗВРЕЖДАНЕ НА ОТПАДЪЦИ

Чл. 11. (1). Общината изпълнява самостоятелно или възлага на фирми, притежаващи разрешение за дейности с отпадъци по ЗУО:

1. Събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци.
2. Разделно събиране на едрогабаритни отпадъци, строителни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата, отпадъци от опаковки, биоотпадъци, отпадъци от текстил, опасни отпадъци от домакинствата, отпадъци от пепел и сгурия.
3. Компостиране и/или анаеробно разграждане на разделно събрани биоотпадъци.
4. Подготовка за повторна употреба и/или третиране на събраните едрогабаритни отпадъци.
5. Третиране на събраните битови отпадъци и разделно събрани фракции отпадъци.

6. Рециклиране, оползотворяване и/или обезвреждане на отпадъците получени в резултат на дейностите по третиране на отпадъци.
7. Депониране на остатъци от третиране на битови отпадъци, едрогабаритни отпадъци и строителни отпадъци от ремонтни дейности в домакинствата.
8. Оползотворяване и/или обезвреждане на разделно събрани опасни отпадъци от домакинствата

(2). Общината оповестява на едно обособено място на интернет страницата на общината и където е приложимо в социалните мрежи информация за изпълнителите на дейности по събиране, третиране и оползотворяване на отпадъци, поотделно за всяка зона за обслужване.

Чл. 12. Дейностите по чл. 11 се извършват от лица, притежаващи разрешение, комплексно разрешително или регистрационен документ по чл. 35 от ЗУО за съответната дейност.

Чл. 13. (1). Общината и изпълнителите на услугите с отпадъци оповестяват и предоставят следната информация на гражданите и юридическите лица:

1. местата за разполагане на съдовете за събиране на отпадъци, в случаите когато същите са разположени извън територията на съответния имот или общите части на сгради в режим на етажна собственост;
2. местонахождение и работно време на площадките за предаване на отпадъците, вида на приеманите отпадъци и условията за предаване на отпадъци на съответната площадка;
3. графика за събиране на отпадъците;
4. начина и условията за заявяване на нови съдове за отпадъци за съответния имот и сграда в режим на етажна собственост, промяна в броя и/или вида на използваните съдове, и където е приложимо честотата на обслужване;
5. цени и условия за извършване на индивидуални услуги извън графика за събиране на отпадъци;
6. ред за получаване на сигнали за нередности от граждани и други ползватели на услугата и за предприемане на действия по тяхното отстраняване;
7. други изискванията за безопасност и опазване на околната среда.

Глава трета.
ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ
Раздел 1.
СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИТОВИТЕ ОТПАДЪЦИ

Чл. 14. Лицата, на които е предоставено правото да събират отпадъци са задължени:
1. да осигуряват специализирани автомобили за транспортиране на отпадъците в техническа изправност, които при извършване на съответната дейност не замърсяват околната среда;
2. да спазват изискванията за събиране и транспортиране на отпадъците;
3. да спазват графика за събиране на отпадъци определен за съответната зона за обслужване;
4. да транспортират събраните отпадъци до определените от общината инсталации и съоръжения за последващо третиране, оползотворяване и/или обезвреждане;
5. да почистват местата, на които са разположени съдовете за събиране на битови отпадъци и около тях, както и уличното платно от разпилени при товаренето на съда с отпадъци, при всяко обслужване;
6. да не допускат разпиляване на отпадъци при обслужване на съдовете за събиране;

7. след натоварване на отпадъците в специализираните транспортни средства да връщат съдовете за отпадъци на определените за тях места.
8. да осигурят почистване и дезинфекция на съдовете за събиране, при условия определени от общината.
9. да не замърсяват околната среда при извършване на дейностите по управление на отпадъци.

Раздел 2.
СЪБИРАНЕ НА ОТПАДЪЦИТЕ И ГРАФИК ЗА ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 15. (1). На територията на община Две могили се прилага следната организация за събиране на отпадъците:
1. събиране на смесени битови отпадъци в контейнери и кофи;
2. разделно събиране на биоразградими отпадъци, отпадъци от опаковки и други рециклируеми отпадъци от хартия и картон, пластмаси, стъкло и метали,
3. едрогабаритни отпадъци /ЕГО/;
4. строителните отпадъци /СО/ и земни маси от изкопи,
5. масово разпространените отпадъци /МРО/, като негодни за употреба батерии и акумулатори /НУБА/, излязло от употреба електрическо и електронно оборудване /ИУЕЕО/, отработени моторни масла /ОММ/, излезли от употреба моторни превозни средства /ИУМПС/, излезли от употреба автомобилни гуми /ИУАГ/, текстилни отпадъци.

(2). Смесените битовите отпадъци се събират в контейнери и пластмасови кофи, осигурени от общината.
(3). Отпадъците от хартия и картон, пластмасови, метални и стъклени опаковки се събират в пластмасови съдове, предоставени от организация по оползотворяване на отпадъци от опаковки, съгласно договор с общината.
(4). Биоразградимите отпадъци се събират в контейнери тип гондола, предоставени от общината.
(5). Съдове за събиране на отпадъци се осигуряват индивидуално за всеки имот или общо за имоти, разположени в сгради в режим на етажна собственост, или общо за няколко сгради, когато не е възможно разполагане на индивидуални съдове.
(6). Собствениците или ползвателите на имоти осигуряват достъп на транспортното средство за събиране на отпадъците до съдовете или ги изнасят на тротоара пред съответната сграда или на друго подходящо място според графика за събиране на отпадъците, обявен на страницата на общината.
(7). За имотите и сградите в режим на етажна собственост, където не може да бъде осигурено място за разполагане на съдовете за събиране на отпадъци, съдовете за събиране на отпадъци се разполагат на места определени със заповед на кмета на общината. Разходите за осигуряване на места за разполагане на съдове за събиране на отпадъците, които са разположени на общинска собственост, се включват в план-сметката при определяне на такса битови отпадъци за съответния имот или сграда.
(8). Видът на допустимите за използване контейнери и пластмасови съдове за събиране на отпадъци се определя поотделно за всяка зона за обслужване на територията на общината, посочени в Приложение № 1.

Чл. 16. (1). Събирането на отпадъците се извършва по предварителен график със следната честота на обслужване на съдовете за отпадъци:
1. веднъж седмично, веднъж на две седмици за контейнери за събиране на смесени битови отпадъци с обем 120 литра;
2. два пъти седмично, два пъти месечно за контейнери за събиране на смесени битови отпадъци с обем 1100 литра;
3. веднъж седмично за контейнери за разделно събиране на био-отпадъци с обем 6 м^3;

4. веднъж седмично за контейнери за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон с обем 1100 литра;
5. веднъж месечно за контейнери за разделно събиране на отпадъци от хартия и картон, пластмаси и метали с обем 1500 литра.

(2). Графикът за обслужване на съдовете за отпадъци за всяка от зоните за обслужване посочени в Приложение № 1 се публикува на интернет страницата на общината.

Чл. 17. (1). Минималният брой и обем на необходимите съдове за всеки имот или сграда и минималната честота на обслужване се определя от общинската администрация в зависимост от количеството отпадъци и броя ползватели.
(2). Общината уведомява собствениците/ползвателите на имота за определените им за използване съдове.
(3). Предоставянето на съдове за отпадъци за нов имот става след представяне на заявка от собствениците на имота.
(4). Лицата по чл. 11 ЗМДТ и управителите на етажната собственост могат да заявят промяна в броя и/или вида на използваните съдове за съответния имот или сграда и/или честотата за тяхното обслужване по ред определен със заповед на кмета на община.
(5). Заявката посочва броя на живущите в имота, броя на заявените съдове и честота на обслужване на съдовете; заявката за следващата календарна година, се подава с формуляр на общината, чрез интернет страницата на общината, на място в сграда на общинската администрация и/или по кметствата в населените места на общината до 15 октомври;
(6). Общината разглежда заявките в рамките на седем (7) работни дни и уведомява собствениците на имота за одобрения брой съдове и честотата на тяхното обслужване;
(7). Заявките по алинеи 4 и 5 се подават от собственика на имота.
(8). Заявката може да се подава и от домоуправителя на жилищната сграда в режим на етажна собственост, когато е упълномощен от всички собственици на имоти в жилищната сграда.

Раздел 3.
СМЕСЕНИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 18. (1). Смесените битови отпадъци се изхвърлят единствено в специализираните за тях съдове.
(2). Съдовете за събиране на смесени битови отпадъци са с цвят и/или маркировка, където ясно е отбелязано, че са предназначени единствено за смесени битови отпадъци.

(3). Смесени битови отпадъци поставени до контейнерите за събиране на **отпадъци не се извозват съгласно графика за извозване.** Отпадъците се поставят в контейнера за събиране на смесени битови отпадъци и се извозват при следващо обслужване.

(4). В случай на препълване на контейнерите за отпадъци и изхвърляне на отпадъци извън предвидените съдове, общинската администрация може да задължи собственика на имота да заяви допълнителен брой съдове и/или по-висока честота на обслужване.

Чл. 19. (1). Разходите за почистване на отпадъци, изхвърлени извън разрешените за целта места се заплащат от причинителя на отпадъците.

(2). В случаите, когато причинителят на отпадъците не може да бъде установен, разходите за почистване се включват в такса битови отпадъци за съответната зона за обслужване.

Чл. 20. Забранява се:

1. Изгарянето на смесените отпадъци.
2. Изхвърлянето на смесени битови отпадъци в контейнерите за разделно събиране на опаковки и на биоразградими отпадъци при наличие на изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци.
3. Повреждането на съдовете за събиране.
4. Местенето на съдовете за битови отпадъци извън определените за това места
5. Лепенето на рекламни и/или други материали, както и писането, драскането и рисуването върху съдовете за събиране на отпадъци;

Раздел 4
СЪБИРАНЕ И ТРАНСПОРТИРАНЕ НА БИОРАЗГРАДИМИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 21. (1) Биоразградимите отпадъци от поддържане на обществени площи, паркове и градини се компостират на място или събират разделно.
(2). Биоразградимите отпадъци от зелените площи към търговски обекти, производствени, стопански и административни сгради се компостират на място или събират разделно.
(3). Разделно събраните биоотпадъци по ал. 1 и ал. 2 се рециклират, чрез компостиране. Дейностите се извършват при спазване на изискванията на ЗУО, Наредбата по чл. 43, ал. 5 от ЗУО и разпоредбите на настоящата Наредба.
(4). Зелените отпадъци от домакинствата на територията на селата и домакинствата обитаващи самостоятелни къщи с дворове се рециклират, чрез домашно компостиране.
(5). Община Две могили има право да контролира домашното компостиране.
(6). Администрацията на община Две могили предоставя на гражданите необходимата информация за технологията на домашното компостиране на интернет страницата си или с брошура.
(7). Биоотпадъците по ал. 3 се транспортират от лицата, които са образували същите до инсталации за компостиране и/или площадки за временно съхранение на биоотпадъци определени от общината, или ги третират самостоятелно.
(8). Хранителните отпадъци се събират разделно от всички училища, детски градини, заведения за обществено хранене, пазари, търговски обекти, хотели, лечебни заведения и други обекти на територията на община Две могили, при дейността на които се образуват хранителни биоотпадъци, ако има въведена в експлоатация на инсталация за оползотворяване на разделно събрани хранителни отпадъци.
(9). Обектите посочени в ал.8 имат право да заявят брой и обем на контейнерите, както и честота на извозване. Заявката се разглежда от община Две могили в рамките на седем работни дни и се дава становище за броя и обема на контейнерите, които ще бъдат предоставени, както и честота на извозване. Контейнерите, които могат да бъдат заявявани и предоставени отговарят на изискванията посочени в ал.13.
(10). Обектите посочени в ал. 8 имат право да не заявяват контейнери за хранителни отпадъци, ако ги компостират на място в компостиращи контейнери/инсталации от затворен тип..
(11) Хранителните отпадъци от домакинствата се събират разделно след въвеждане от общината на система за разделно събиране на хранителни отпадъци от домакинствата.
(12). Хранителните отпадъци се събират в съдове за многократно използване. /информацията се публикува на интернет страницата на общината/.
(13). Съдовете за многократно използване по ал. 12 трябва да са: кафяви, влагоустйчиви, достатъчно здрави и устойчиви на скъсване или напукване при нормални условия на ползване, обозначени с ясно видим и незаличим надпис, съдържащ информация за вида на събираните в тях биоотпадъци, да се затварят плътно и да се постват лесно

Чл. 22. Забранява се:

1. Изгарянето на биоразградими отпадъци.
2. Депонирането и/или обезвреждането на биоотпадъците по какъвто и да е друг начин, в случай че могат да бъдат рециклирани или оползотворени на територията на страната.
3. Смесването на биоотпадъци с други видове отпадъци.
4. Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнерите за събиране на смесени битови отпадъци, ако има изградени системи за разделно събиране на биоотпадъци.
5. Изхвърлянето на биоотпадъци в контейнери за отпадъци от опаковки.
6. Повреждането на съдовете за биоотпадъци.

Раздел 5.
ОТПАДЪЦИ ОТ ОПАКОВКИ И ОТПАДЪЧНИ МАТЕРИАЛИ ОТ ХАРТИЯ И КАРТОН, ПЛАСТМАСА И СТЪКЛО

Чл. 23. (1). Ползвателите на всеки имот изхвърлят отпадъците си в точно определени съдове за отпадъци от опаковки, само ако са предварително разделени по начина, обявен на страницата на общината.

(2). Неправилно сортирани разделно събрани отпадъци се изхвърлят в контейнер за смесени битови отпадъци.

Раздел 6.
ЕДРОГАБАРИТНИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 24. Притежателите на едрогабаритни отпадъци (ЕГО) са длъжни да:

1. предават за събиране образуваните ЕГО, чрез предварителна заявка до общината или до фирмата, с която община Две могили има сключен договор, или да ги предадат самостоятелно до определените от Кмета на общината места за целта. Местата за предаване на ЕГО се оповестяват на интернет страницата на общината, както и чрез други форми и средства.
2. съхраняват отпадъците на територията на имота си до предаването им за събиране като не допускат разпиляването им.

Чл. 25. Когато притежателите на ЕГО ги предават самостоятелно на определените за целта места, те не дължат такса.

Чл. 26. Забранява се:

1. Изхвърлянето на ЕГО в контейнерите за събиране на смесени и разделно събрани битови отпадъци.
2. Поставянето на ЕГО до контейнерите за събиране на смесени и разделно събрани битови отпадъци.
3. Изхвърлянето на ЕГО на места, различни от определените от Кмета на общината места за целта.
4. Изгарянето на ЕГО.

Раздел 7.
ОПАСНИ БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Чл. 27. (1). Опасните отпадъци от бита се предават за оползотворяване на лица, притежаващи разрешение по чл. 35 от ЗУО или комплексно разрешително, издадено по реда на Закона за опазване на околната среда.

(2) Кметът на общината изготвя списък и указания за видовете опасни отпадъци от домакинствата, които се събират разделно.

(3) Извън посоченото в ал. 1 опасни отпадъци от домакинствата се предават и в мобилни пунктове за събиране.
(4) Максималното количество предавани отпадъци от едно лице не може да надвишава 10 кг еднократно и 30 кг за една календарна година.
(5) Мобилните пунктове за събиране посещават всяка зона за обслужване в населените места най-малко 2 пъти годишно.
(6) Графикът за посещение и разполагане на мобилните пунктове за събиране се оповестява на интернет страницата на общината или по друг подходящ начин

Чл. 28. Забранява се изхвърлянето на опасни отпадъци в съдовете за битови отпадъци и в съдове обозначени за друг вид отпадъци.

Глава четвърта.
ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА МАСОВО РАЗПРОСТРАНЕНИ ОТПАДЪЦИ

Раздел 1.
УПРАВЛЕНИЕ НА НЕГОДНИ ЗА УПОТРЕБА БАТЕРИИ И АКУМУЛАТОРИ /НУБА/

Чл. 29. Кметът на общината:
1. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системата за разделно събиране на НУБА на територията на общината, когато същите се разполагат в общински имот.
2. Организира дейностите по разделно събиране на портативни и автомобилни НУБА съгласно разпоредбите на Наредба за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори като сключва договор с:
   а) организация по оползотворяване на НУБА или
   б) с други лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на ЗУО.

Чл. 30. Лицата, които извършват продажба на портативни и/или автомобилни батерии и акумулатори на крайни потребители са длъжни да предвидят достъпни места за поставяне на съдове за събиране и да приемат обратно негодните за употреба батерии и акумулатори от същия вид.

Чл. 31. Площадките за съхраняване на НУБА се проектират, оборудват и експлоатират, съгласно изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци на наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО и Наредбата за батерии и акумулатори и за негодни за употреба батерии и акумулатори.

Чл. 32. Лицата, които притежават НУБА, могат да:
1. Върнат НУБА на територията на търговски обект, в който се предлагат батерии и акумулатори от същия вид, без да е необходимо да закупуват нови.
2. Предават НУБА на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата.

Чл. 33. Лицата, извършващи дейности по събиране, транспортиране и съхраняване на портативни и/или автомобилни НУБА, с които кметът на общината има сключен договор предоставят отчети за дейностите по отпадъците, по ред, определен в договора.

Чл. 34. Забранява се:
1. Изхвърлянето на НУБА в съдовете за битови отпадъци.
2. Изхвърляне и/или изливане на електролит от НУБА.

3. Съхраняване на НУБА в открити складове без навес.

Раздел 2.
УПРАВЛЕНИЕ ИЗЛЯЗЛО ОТ УПОТРЕБА ЕЛЕКТРИЧЕСКО И ЕЛЕКТРОННО ОБОРУДВАНЕ /ИУЕЕО/

Чл. 35. Кметът на общината:

1. Организира дейностите по разделно събиране на излязло от употреба електрическо и електронно оборудване (ИУЕЕО) от домакинствата и/или оказва съдействие на организациите за оползотворяване на ИУЕЕО.
2. Определя местата за разполагане на необходимите елементи на системите за разделно събиране и местата за предаване на ИУЕЕО, върху общински имоти на територията на общината, когато има сключен договор с:
   а) организация по оползотворяване на ИУЕЕО, или
   б) лица, които изпълняват задълженията си индивидуално, и/или
   в) други лица, притежаващи документ, издаден по реда на чл. 35 от ЗУО, за извършване на дейности по събиране, транспортиране, рециклиране и/или оползотворяване на отпадъци на територията на общината.

Чл. 36. Кметът на общината утвърждава график за събиране на ИУЕЕО, образувано в бита, който се оповестява на интернет страницата на общината.

Чл. 37. Дистрибуторите и лицата, които извършват продажба на ЕЕО на крайните потребители на територията на общината, са длъжни да поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУЕЕО, образувано в бита и/или други налични места за предаване на ИУЕЕО.

Чл. 38. Площадките за съхраняване и за предварително третиране на ИУЕЕО се проектират, оборудват и експлоатират съгласно изискванията на Наредбата за излязлото от употреба електрическо и електронно оборудване и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 ЗУО.

Чл. 39. Информация за организацията на дейностите по разделно събиране на ИУЕЕО от домакинствата се оповестява на интернет страницата на община и се актуализира при всяка промяна.

Чл. 40. (1). Притежателите на ИУЕЕО могат да:

1. Върнат безплатно ИУЕЕО в търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, при покупката на ново ЕЕО от сходен вид и изпълняващо същите функции.
2. Върнат безплатно малко по размер ИУЕЕО (при което нито един външен размер не надвишава 25 cm) в търговските обекти или на входа на обектите, които извършват продажба на ЕЕО, с търговска площ, по-голяма или равна на 400 m2, без да закупуват ЕЕО от подобен вид.
3. Предадат безплатно ИУЕЕО, по заявка, съгласно утвърдения график за събиране на ИУЕЕО, когато има сключен договор по чл. 31, ал. 1, т. 1 от Наредбата;
4. Предават ИУЕЕО на площадки за безвъзмездно предаване на разделно събрани отпадъци от домакинствата на територията на общината.

(2). Търговските обекти, които извършват продажба на ЕЕО, посочени в предходната алинея, осигуряват условия за приемане на ИУЕЕО и необходимите площи и съдове за събиране и съхранение.

(3). Събраните отпадъци от ИУЕЕО се предават за последващо третиране, оползотворяване и/или обезвреждане на лица притежаващи съответните разрешения по чл. 35 от ЗУО самостоятелно или чрез договор с организация за оползотворяване на ИУЕЕО.

Чл. 41. Забранява се:
1. Чупенето на излезли от употреба газоразрядни лампи и електроннолъчеви тръби.
2. Изхвърлянето на ИУЕЕО, в т.ч. в съдове за събиране на битови отпадъци.
3. Изоставянето, изхвърлянето или друга форма на нерегламентирано третиране или обезвреждане на ИУЕЕО.

Раздел 3.
УПРАВЛЕНИЕ НА ОТРАБОТЕНИ МОТОРНИ МАСЛА

Чл. 42. (1). Кметът на община:
1. определя местата за смяна на отработени моторни масла на територията на общината и информира обществеността за местоположението им и условията за приемане на отработените масла, когато тези места са разположени върху общински имот;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор:
   а) с организация по оползотворяване на отработени масла;
   б) лица, които пускат на пазара масла, и изпълняват задълженията си по Наредба за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти индивидуално;
   в) други лица извършващи дейности по събиране, транспортиране, регенериране и/или оползотворяване на отработени масла, притежаващи разрешение или регистрационен документ, издаден по реда на Закона за управление на отпадъците.

(2). В случаите когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на излезли от употреба масла и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на община Две могили се публикува информация за местата за смяна и условията за приемане на отработените масла, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 43. Лицата, които извършват продажба на масла на крайните потребители, предназначени за употреба в моторни превозни средства, са длъжни да осигурят безплатно на крайния потребител информация, поставена на видно място на територията на обекта, относно местата за смяна на маслата след употребата им и възможните опасности за здравето и риска за околната среда при неправилно манипулиране.

Чл. 44. Отработените масла и отпадъчните нефтопродукти се събират и съхраняват разделно по видове с кодове и наименования съгласно наредбата по чл. 3, ал. 1 от ЗУО или по начин, който позволява тяхното регенериране, оползотворяване и/или обезвреждане.

Чл. 45. (1). Събирането и/или съхраняването на отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти се извършва:
1. в места за смяна на отработени масла;
2. на площадки за предварително съхраняване, когато са образувани в резултат на експлоатацията на техника и оборудване;
3. в събирателни пунктове, обособени самостоятелно или като част от площадките, на които са разположени съоръжения и инсталации за оползотворяване и/или обезвреждане на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти.

(2). Местата по ал. 1, т.1, както и обособените части от площадки, на които се извършват дейности с отработени масла и/или отпадъчни нефтопродукти, трябва да отговарят на

изискванията по Наредбата за отработените масла и отпадъчните нефтопродукти и изискванията към площадките, съоръженията и инсталациите за съхраняване на отпадъци по наредбата по чл. 43, ал. 1 от ЗУО.

Чл. 46. (1). Организациите по оползотворяване на отработени масла и лицата, които пускат на пазара масла и изпълняват задълженията си индивидуално, предоставят на кмета на общината информация за местата по чл. 47 ал. 1 от Наредбата.
(2). Информация по ал. 1 се оповестява на интернет страницата на община Две могили като се актуализира при всяка промяна.

Чл. 47. Забранява се:
1. изоставянето и изхвърлянето на отработени моторни масла, извън определените за целта места;
2. изхвърлянето на отработени масла в повърхностните и подземните води, в канализационните системи и на места за обществено ползване, както и директно върху почвата;
3. съхраняване на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти по начин, който води до замърсяване на почвата;
4. извършването на смяна на отработени масла на места, които не са оборудвани за целта и в съдове, неотговарящи на нормативните изисквания;
5. съхраняването на отработени масла и отпадъчни нефтопродукти на открито.

Раздел 4.
УПРАВЛЕНИЕ НА ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА /ИУМПС/

Чл. 48. Кметът на община:
1. Определя местата за предаване и съхранение на излезли от употреба моторни превозни средства (ИУМПС), в т.ч. на площадки, разположени на общински имоти.
2. Организира дейностите по събирането на ИУМПС по чл. 143, ал. 7 и 8 ЗДП и предаването им в центрове за разкомплектоване, самостоятелно или чрез договор с организации по оползотворяване на ИУМПС.

Раздел 5.
УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЕЗЛИТЕ ОТ УПОТРЕБА МОТОРНИ ПРЕВОЗНИ СРЕДСТВА

Чл. 49. (1). Собственикът на ИУМПС е длъжен да го съхранява в имот частна собственост.
(2). В случай че ИУМПС се намира върху имот държавна или общинска собственост собственикът му е длъжен да го предаде на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС.
(3). Когато собственик на МПС не изпълни задълженията си по ал. 2, както и в случаите, когато ИУМПС не може да бъде идентифицирано поради липса на регистрационен или идентификационен номер и при невъзможност собственикът да бъде установен се прилага процедурата по чл. 143, ал. 7 и ал. 8 от Закона за движението по пътищата.

Чл. 50. (1). Дейностите по съхраняване и третиране на ИУМПС се извършват от лица, притежаващи регистрация по ЗУО.
(2). Лицата по ал. 1 са длъжни да:
1. осъществяват конкретната дейност в съответствие с изискванията на Наредбата за излезлите от употреба моторни превозни средства;
2. приемат ИУМПС на денонощно охраняеми паркинги за временно съхранение и съставят констативен протокол за състоянието на ИУМПС;

3. водят отчетни книги по Наредба № 2 за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за регистъра за приетите автомобили;
4. водят регистър за приетите автомобили, заверен от ОДМВР – Русе;
5. уведомят в законоустановеният срок компетентните органи на територията, на която се намира паркинга за постъпилите за временно съхранение ИУМПС, като предоставят описание на автомобила, адрес на последното му паркиране и заповед за принудителното му преместване;
6. предават за разкомплектоване ИУМПС не по-рано от 14 дни от датата на приемането ИУМПС за временно съхранение;
7. освободят ИУМПС в 14-дневния срок по т. 6, в случаите, когато собственикът е поискал връщането и е заплатил разходи по принудителното преместване и временното съхранение, както и глобата (имуществената санкция);
8. предоставят информация за количеството и броя ИУМПС, които са събрани и третирани през отчетния период, както и наличието на отчетни документи за тях.

Чл. 51. (1). Кметът на общината назначава комисия за установяване на ИУМПС, собствеността на терена и собствеността на ИУМПС. На установените ИУМПС се залепва стикер – предписание.
(2). Комисията съставя констативен протокол за техническото състояние на МПС в 3 екземпляра, в който се отбелязва датата на поставяне на стикер-предписание по ал. 1. Собствениците на ИУМПС се уведомяват по реда на АПК, като при поискване от собственика или от упълномощено от него лице, им се предоставя екземпляр от протокола.
(3). С поставянето на стикер-предписание по ал. 1 за преместване на ИУМПС, започва да тече тримесечен срок за преместване на МПС.
(4). Преместването на ИУМПС на друго място общинска или държавна собственост, не спира изпълнението на предписанието по ал. 3.
(5). В случай, че в срока по ал. 3 собственикът не е изпълнил предписанието, въз основа на констативния протокол за техническото състояние на МПС по ал. 2, кметът на община или упълномощено от него длъжностно лице издава заповед за принудително преместване на ИУМПС на площадка за временно съхранение или в център за разкомплектоване на ИУМПС за сметка на собственика на ИУМПС. Заповедта се издава не по-късно от един месец от изтичането на срока по ал. 3.
(6). Заповедта се изпълнява от лицата, с които общината има сключен договор и регистрация по чл. 35 от Закона за управление на отпадъците за извършване на дейности по временно съхраняване и разкомплектоване на ИУМПС, за сметка на собственика.
(7). Когато адресът на някое от заинтересованите лица не е известен и то не е намерено на посочения от него адрес, съобщението се поставя на таблата за обявления и интернет страниците на съответните органи, представени в комисията по ал. 1.
(8). На собственици на ИУМПС, които не изпълнят предписанието за преместване по ал. 3, контролните органи по тази Наредба съставят Акт за установяване на административно нарушение по нормативните актове, които са нарушени, като се спазят изискванията на Закона за административните нарушения и наказания.
(9). При постъпване на сигнал за наличието на ИУМПС върху имот общинска собственост комисията по ал. 1 разглежда сигнала в срок до един месец от датата на постъпването му.

Чл. 52. Забранява се:
1. разполагането на ИУМПС в имоти общинска и държавна собственост;
2. предаването на ИУМПС на лица, които не притежават разрешение, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците, или комплексно разрешително, издадено по реда на глава седма, раздел II от Закона за опазване на околната среда.

Раздел 6.
УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ ОТ ИЗЛЕЗЛИ ОТ УПОТРЕБА ГУМИ /ИУГ/

Чл. 53. (1). Кметът на община:
1. определя местата за събиране на ИУГ на територията на общината, когато същите се разполагат върху общински имот;
2. съдейства за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане с:
   а) организация по оползотворяване на ИУГ;
   б) лицата, които пускат на пазара гуми и изпълняват задълженията си по Наредбата за изискванията за третиране на ИУГ индивидуално.

(2). В случаите, когато има сключен договор за извършване на дейностите по събиране и съхраняване на ИУГ и предаването им за оползотворяване или обезвреждане, на интернет страницата на общинската администрация се публикува информация за местоположението на местата и условията за приемане на ИУГ, която се актуализира при всяка промяна.

Чл. 54. (1). Лицата, извършващи продажба и/или смяна на гуми, в т.ч. мобилните сервизи за гуми, са длъжни да:
1. осигурят възможност за приемане на ИУГ от крайните потребители в местата на продажба и смяна на гумите;
2. поставят на видно място в търговските обекти табели, съдържащи информация за възможностите и начина за обратно приемане в търговския обект на ИУГ.

(2). За предаването на ИУГ крайните потребители не дължат заплащане.

Чл. 55. Събирането и съхраняването на ИУГ се извършва на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 56. Притежателите ИУГ са длъжни да ги предават само на площадки за събиране и съхраняване на ИУГ или на местата за смяна и продажба на гуми.

Чл. 57. Забранява се:
1. изоставянето, нерегламентираното изхвърляне или друга форма на неконтролирано обезвреждане на ИУГ;
2. изгарянето на ИУГ с изключение на случаите, в които лицата притежават съответното разрешение, издадено по реда на ЗУО.

Глава пета.
ДЕЙНОСТИ ПО УПРАВЛЕНИЕ НА СТРОИТЕЛНИТЕ ОТПАДЪЦИ /СО/

Раздел 1.
Предаване и приемане на СО

Чл. 58. Кметът на общината отговаря за предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, за оползотворяване на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали.

Чл. 59. Собствениците на имоти уведомяват домоуправителя, когато ремонтните дейности предстои да бъдат извършени в многофамилна жилищна сграда.

Чл. 60. (1). Строителни отпадъци от ремонтни дейности се събират след предварителна заявка от собственика или ползвателя на имот след заплащане на цена за предоставената услуга, на лица, които притежават разрешение, издадено по реда на Закона за управление на отпадъците.

Чл. 61. (1). Кметът на общината отговаря за:
1. определянето на маршрути за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси до съоръжения/площадки, места отговарящи на изискванията и притежаващи разрешителни по реда на Закона за управление на отпадъците;
2. предаването на отделените строителни отпадъци по време на принудителното премахване на строежи, оползотворяването на материалите и за влагане на рециклирани строителни материали, включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране;
3. организирането на събирането, оползотворяването и обезвреждането на строителни отпадъци от ремонтна дейност, образувани от домакинствата на територията на общината.

(2). Разходите по ал. 1, т. 2, се заплащат на общината от извършителя на незаконния строеж или собственика на сградата.
(3). В случай на получен сигнал за нерегламентирано изхвърляне на отпадъци върху имоти частна, общинска или държавна собственост, кмета на общината, чрез определени длъжностни лица разпорежда проверка и съставяне на констативен протокол, и уведомява директора на РИОСВ-Русе.

Раздел 2.
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛИТЕ НА СТРОЕЖИ

Чл. 62. (1). Извършването на дейностите по събиране, транспортиране и предаване за третиране на строителни отпадъци и земни маси е задължение на възложителят на строителни и монтажни работи, с изключение на случаите, когато строителните отпадъци са образувани от домакинствата на територията на общината.
(2). Третирането и транспортирането на отпадъците от строителни площадки и от премахването на строежите се извършват от лица, притежаващи документ издаден по реда на ЗУО, въз основа на писмен договор, с възложителя на строежа или притежателя на строителните отпадъци.

Чл. 63. (1). Възложителят на строителни и монтажни работи, разрушаване на сгради и/или доброволно премахване на строежи, извършва дейността си по начин, осигуряващ последващото оползотворяване, в т.ч. рециклиране на образуваните строителни отпадъци в съответствие с изискванията на Закона за управление на отпадъците и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.
(2). Възложителят на строителни и монтажни работи е отговорен за изпълнението на целите, свързани с подготовката за повторна употреба, рециклиране и друго оползотворяване на материали от строителни отпадъци, генерирани при строителство, разрушаване и доброволно премахване на незаконни строежи или на негодни за ползване сгради включително за покриване на разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране.

Раздел 3.
ПЛАНОВЕ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА СО

Чл. 64. При възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи, е необходим план за управление на строителни отпадъци, в

случаите, когато такъв се изисква съгласно ЗУО и/или Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали.

Чл. 65. (1). Възложителят на строителни и монтажни работи по смисъла на § 5, т. 40 от допълнителните разпоредби на Закона за устройство на територията, с изключение на текущи ремонти, и възложителят на премахване на строежи отговарят за изготвянето на план за управление на строителни отпадъци в случаите, определени с Наредба за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали. Планът се изготвя от правоспособен проектант по смисъла на чл. 162, ал. 1 от Закона за устройство на територията.
(2). Планът за управление на строителни отпадъци по ал. 1 се съгласува от всички специалисти, изготвили отделните части на инвестиционния проект, по което е издадено разрешението за строеж.
(3). Планът за управление на строителни отпадъци се одобрява от кмета на общината или оправомощени от него длъжностни лица, по искане на възложителя на строежа, след влизането в сила на разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект по ал. 1.
(4). Компетентният орган по ал. 3 може да изисква предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередовност, в случай на несъответствие с изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, като изпраща мотивирано становище до заявителя не по-късно от 14 дни от получаване на плана.
(5). Компетентният орган по ал. 3, одобрява плана за управление на строителни отпадъци или мотивирано отказва одобряването му в 14-дневен срок от получаването на плана или от отстраняването на нередовностите и/или предоставянето на допълнителната информация.
(6). Одобрението на плана включва проверка на съответствието с целите за рециклиране и оползотворяване на строителни отпадъци, като отказът за одобрение може да бъде обжалван по реда на Административнопроцесуалния кодекс.
(7). Изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци и състоянието на обектите се установяват:

1. за строежите, за които се упражнява строителен надзор - с окончателния доклад по чл. 168, ал. 6 от Закона за устройство на територията на лицето, упражняващо строителен надзор, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при изпълнението на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци;
2. за строежите, за които не се упражнява строителен надзор - с отчет до кмета на общината по образец съгласно наредбата по чл. 43, ал. 4 от ЗУО, в който се описва изпълнението на целите за оползотворяване и рециклиране на строителни отпадъци и целите за влагане на рециклирани строителни материали при реализацията на проекта, като се прилагат и копия на първични счетоводни документи, доказващи предаването на отпадъците на лица, притежаващи разрешение или регистрационен документ за извършване на дейности с отпадъци.

(8). Документи по ал. 7, с които се удостоверява изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се представят на органа, одобрил плана за управление на строителни отпадъци, както и на директора на регионалната инспекция по околната среда и водите (РИОСВ), на чиято територия се извършват строително-монтажните работи или разрушаването.
(9). Отговорното по ал. 1 лице е длъжно да изготви транспортен дневник на строителни отпадъци по време на СМР и премахване на строежи, съдържащ информация за лицата, извършващи транспортиране и лицата, на които се предават строителните отпадъци.

(10). Контролът за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци се извършва по реда, определен с Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали, Закона за устройство на територията и Глава шеста от настоящата наредба.

Чл. 66. Забранено е възлагането или извършването на строителни или монтажни работи или премахване на строежи, без наличие на план за управление на строителни отпадъци в случаите, когато такъв се изисква.

Раздел 4.
СПЕЦИАЛНИ ПРАВИЛА ЗА ТРАНСПОРТИРАНЕ НА СО

Чл. 67. (1). Строителните отпадъци и земни маси се транспортират от лица, имащи право на това по реда на ЗУО и издадено направление с определен маршрут за транспортиране.
(2). Заявление за издаване на направление по ал. 1 се подава, както неразделна част от документацията необходима за одобряване на ПУСО, с приложен писмен договор от възложителя на строежа и/или на дейностите по премахване на строежи, след влизане в сила разрешението за строеж и преди откриването на строителната площадка и/или преди започването на дейностите по изграждане или премахване на обект, пред кмета на общината или оправомощено от него длъжностно лице. /Приложение № 2/
(3). В случаите, когато не се изисква План за управление на строителни отпадъци, заявление за издаване на направление по ал. 1, се подава, с приложен писмен договор от лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци или от лицата, притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, преди започване на дейностите по транспортиране на строителни отпадъци и земни маси, пред кмета по местонахождение на обекта.
(4). Компетентните органи по ал. 2 и ал. 3 може да изискват предоставяне на допълнителна информация и/или отстраняване на нередовности, в случай на несъответствие на заявлението с Плана за управление на строителни отпадъци и/или представените документи, като изпраща мотивирано становище до заявителя, не по-късно от 3 работни дни от получаване на заявлението.
(5). Компетентният орган по ал. 2, определя маршрута за транспортиране на строителни отпадъци до инсталации и/или съоръжения за третиране.
(6). Компетентният орган по ал. 3, определя маршрута за транспортиране на строителни отпадъци до инсталации и/или съоръжения за третиране, в 7-дневен срок от получаване на заявлението или от отстраняването на нередовности и/или предоставянето на допълнителната информация.
(7). Компетентният орган по ал. 2 и ал. 3, при определянето на маршрута за транспортиране на строителни отпадъци, в направлението по ал.1 изрично вписва изискването за издаване на пропуск, в случаите на забрани по реда на ЗДП и ППЗДП.
(8). В протокола за откриване на строителната площадка за обекта задължително се вписва номера на издаденото направление по чл. 67.
(9). Копие от издадените направления се представят от компетентните органи по ал. 2 и ал. 3, в три дневен срок от издаването им на директора на дирекция "Специализирана администрация" за съставянето и поддържането на публичен регистър за издадените направления.
(10). Разходите за извършване на дейностите по транспортиране и третиране на строителни отпадъци и земни маси, са за сметка на възложителя на строителни и монтажни работи.

Раздел 5.
ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ЛИЦА, ПРИ ЧИЯТО ДЕЙНОСТ СЕ ОБРАЗУВАТ СО

Чл. 68. (1). Лицата, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци в резултат от ремонтна дейност на домакинствата са длъжни да:

1. Събират строителните отпадъци на територията на имота, като не се допуска разпиляването им до изхвърлянето им по реда на тази наредба;
2. Предават за събиране образуваните СО, чрез предварителна заявка до общината или до фирмата, с която община Две могили има сключен договор, или да ги предадат самостоятелно до определените от Кмета на общината места за целта. Местата за предаване на СО се оповестяват на интернет страницата на общината, както и чрез други форми и средства.

(2). Лицата по ал. 1, при чиято дейност се образуват строителни отпадъци са длъжни да ги събират в наети от тях специализирани контейнери и ги предават на лица притежаващи документ, издаден по реда на ЗУО, след издаване на направление по реда на Наредбата.

(3). Лицата живеещи и/или споделящи пространства в условия на етажна собственост при намерение за извършване на ремонтни дейности, при които се образуват строителни отпадъци са длъжни да поставят на видно място в сградата съобщение за своето намерение, най-малко 3 /три/ дни преди започване на ремонтните работи и да уведомяват управителя на етажната собственост.

(4). Съобщението по ал. 3 съдържа минимум: етаж, име или номер на апартамента, в който се извършва ремонт, телефон за контакт, данни за фирма изпълнител или техническото лице, в случаите, когато ремонтът се извършва от физически лица.

(5). Управителите на етажната собственост са длъжни при поискване от лица осъществяващи контрол по настоящата Наредба да подават информация за лицата, които извършват ремонтни дейности в съответната етажна собственост.

Глава шеста.
КОНТРОЛ И АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ. ГЛОБИ, САНКЦИИ И ФИНАНСИРАНЕ

Раздел 1.
КОНТРОЛ

Чл. 69. (1). Кметът на общината организира контрола на:

1. дейностите, свързани с образуване, събиране, включително разделното, съхраняване, транспортиране, третиране на битови и строителни отпадъци на територията на общината;
2. дейностите по депониране на производствени и опасни отпадъци на общински и/или регионални депа, разположени на територията на общината;
3. закриването, рекултивацията на терените и последващия мониторинг на депата за битови и строителни отпадъци;
4. площадките за дейностите с ОЧЦМ;
5. изоставянето на битови отпадъци и нерегламентираното им изхвърляне;
6. спазването на изискванията определени с настоящата наредба.

(2). Контролната дейност по тази Наредба се осъществява от длъжностни лица от общинската администрация, определени със заповед на кмета на общината, съгласно чл. 112 от ЗУО.

(3). Сигнали за нарушения на изискванията определени с тази Наредба се подават по следния ред:

1. с писмен сигнал до кмета на общината;

2. по телефона към оперативен дежурен в общината на телефон 08141/3999;

(4). Длъжностните лица по ал. 2 контролират изпълнението на всички изисквания и задължения, произтичащи от наредбата от всички физически и юридически лица, лицата, извършващи дейности по поддържане и опазване на чистотата и третиране на битови, строителни и масово разпространени отпадъци.

(5). Контролните дейности, изпълнявани от длъжностните лица включват:

1. проверки на място, съгласно план обхващащ всички зони на обслужване и местата за третиране, съхранение, оползотворяване и обезвреждане на отпадъци;
2. проверки по предложения и сигнали на граждани, юридически лица и други.

Раздел 2.
АДМИНИСТРАТИВНОНАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 70. За нарушенията по Закона за управление на отпадъците се налагат глобите и имуществените санкции, предвидени в същия закон.

Чл. 71. (1). Установяването на нарушенията по Закона за управление на отпадъците, налагането на глоба или имуществена санкция, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда, определен в Закона за административните нарушения и наказания.

(2). Актовете за установяване на административно нарушение се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на община Две могили да упражняват контрол по спазване изискванията на Наредбата.

(3). Наказателните постановления се издават от кмета на община Две могили или упълномощен от него заместник кмет.

Раздел 3.
ФИНАНСИРАНЕ

Чл. 72. Таксата за битови отпадъци се определя в годишен размер за всяко населено място и всяка услуга поотделно с решение на Общинския съвет, въз основа на одобрена план-сметка.

Чл. 73. Частта от таксата за битови отпадъци отнасяща се за събиране на битовите отпадъци се определя по методика одобрена от Общинския съвет.

Чл. 74. Изчисляването на такса битови отпадъци за всяко задължено лице става по реда на Наредбата по чл. 9 от ЗМДТ за определяне и администриране на местни данъци, такси и цени на услуги, предоставяни от общината.

Допълнителни разпоредби

§1. По смисъла на тази наредба:

1. „Биоотпадъци“ са биоразградими отпадъци от парковете и градините, хранителни и кухненски отпадъци от домакинствата, офисите, ресторантите, търговията на едро, столовете, заведенията за обществено хранене и търговските обекти за търговия на дребно, както и подобните отпадъци от предприятията на хранително-вкусовата промишленост.

2. „Битови отпадъци” са отпадъците по смисъла на §1, т.4 на Допълнителните разпоредби от ЗУО
3. “Домашно компостиране“ е дейност по компостиране на собствени биоотпадъци, която се извършва директно от домакинствата и други обекти като полученият компост се използва на мястото на образуване за собствени нужди.
4. „Едрогабаритните отпадъци“ са битови отпадъци (шкафове, легла, дивани, столове, маси и др.), различни от ИУЕЕО и строителните отпадъци, които поради своите размери и тегло не могат да се поставят в съдовете за твърди битови отпадъци и създават затруднения при товаренето им.
5. „Зелени отпадъци“ са растителни отпадъци (листа, трева, храстови и дървесни отпадъци), които имат способността да се разграждат анаеробно или аеробно.
6. „Притежател на отпадъци“ е причинителят на отпадъци или физическото или юридическото лице, в чието владение се намират те.
7. "Причинител на отпадъци" е физическо или юридическо лице, при чиято дейност се образуват отпадъци (първичен причинител на отпадъците), или всеки, който осъществява предварителна обработка, смесване или други дейности, водещи до промяна на свойствата или състава на отпадъка.
8. „Хранителни отпадъци“ са всички храни съгласно чл. 2 от Регламент (ЕО) № 178/2002 на Европейския парламент и на Съвета от 28 януари 2002 г. за установяване на общите принципи и изисквания на законодателството в областта на храните, за създаване на Европейски орган за безопасност на храните и за определяне на процедури относно безопасността на храните, които са се превърнали в отпадъци

Заключителни разпоредби

§ 1. Настоящата Наредба се издава на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 22, ал. 1 от Закона за управление на отпадъците.

§ 2. Изменения и допълнения на Наредбата се извършват по реда на приемането й в съответствие с чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА.

§ 3. Настоящата Наредба влиза в сила от момента на приемането й от Общинския съвет на община Две могили.

§ 4. Наредбата е приета с Решение № ……. по Протокол № ……. на Общински съвет-Две могили

§ 5. Тази Наредба отменя Наредба № 15 за управление на отпадъците на община Две могили, област Русе, приета с Решение № 377 по Протокол № 25/26.04.2013 г. на Общински съвет – Две могили, изм. с Решение № 67/13.12.2019 г. на Административен съд – град Русе.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение № 1 към чл. 16

ЗОНИ ЗА ОБСЛУЖВАНЕ

I-ва зона ДВЕ МОГИЛИ:

- **Кофи с обем 120 л. за смесени битови отпадъци 1 път седмично;**
- **Контейнери с обем 1100 л. за смесени битови отпадъци 2 пъти седмично;**
- **Контейнери с обем 6м^3 за събиране на био-отпадъци 1 път седмично;**
- **Контейнери с обем 1100 л. за разд. събиране на хартия и картон 1 път седмично;**
- **Контейнери с обем 1500 л. за разделно събиране на хартия и картон, пластмаса и стъкло, по договор с Ооп 1 път месечно;**

II-ра зона БАТИШНИЦА-БЪЗОВЕЦ

- **Контейнери с обем 1100 л. за смесени битови отпадъци 2 пъти месечно;**

III-та зона БАНИСКА-ПОМЕН-МОГИЛИНО

- **Контейнери с обем 1100 л. за смесени битови отпадъци 2 пъти месечно;**
- **Контейнери с обем 1100 л. за разделно събиране на хартия и картон, пластмаса и стъкло, по договор с Ооп 1 път месечно;**

IV-та зона КАРАН ВЪРБОВКА-КАЦЕЛОВО-ОСТРИЦА

- **Контейнери с обем 1100 л. за смесени битови отпадъци 2 пъти месечно;**

V-та зона ЧИЛНОВ-ПЕПЕЛИНА-ШИРОКОВО

- **Контейнери с обем 1100 л. за смесени битови отпадъци 2 пъти месечно;**
- **Кофи с обем 120 л. за смесени битови отпадъци 2 пъти месечно.**

Приложение № 2 към чл. 67

Заявление за издаване на направление и маршрут за извозване на строителни отпадъци

Приложение № 2 към чл. 67 от Наредба № 15

ДО КМЕТА

НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

Вх. №…….

З А Я В Л Е Н И Е

за издаване на направление

за определяне на маршрут за транспортиране на строителни отпадъци

от ……

ЕГН…… ЕИК……

адрес: …….

тел.:……e-mail: …….

Юридическото лице се представлява от ……

/трите имена на представителя/пълномощника и ЕГН/

№/дата на пълномощното ……

Моля,

да ми бъде издадено направление за определяне на маршрут за транспортиране на строителни отпадъци, в т. ч. почва и камъни, генерирани от строителен обект:

……..

……..

намиращ се в УПИ № ……. кв. …… ПИ ……..

по плана на ……

За строежа е издадено разрешение за строеж № …… от …….

Одобрен ПУСО /по приложимост/ на……год.

Количество строителни отпадъци и земни маси за депониране:

- ❒ Земни маси: …… т.
- ❒ Строителни отпадъци: ……. т.

Транспортирането ще се извърши през следните календарни месеци:

……..…….....

/месец, година/

Приложения:

- ❒ Договор с лице, притежаващо документ издаден по реда на ЗУО за транспортиране на строителни отпадъци и земни маси

*Задължително се представя **оригинал на пълномощно** за сверяване от служителя, приемащ заявлението.

Получаване:
- ❒ *На място в Центъра за административно обслужване*
- ❒ *Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя) на адрес:*
- ❒ *По електронен път на e-mail:*

❒ *Информиран/а съм, че личните ми данни се обработват за целите на административното обслужване.*

Подпис:……