ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ•ОБЛАСТ РУСЕ

7150 Две могили, бул. "България" № 84, тел. централа: 08141 / 3999; 9205;
website: dvemogili.egov.bg; e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg

УВЕДОМЛЕНИЕ

На основание чл. 77 и чл. 80 от Административнопроцесуалния кодекс, във връзка с чл. 26, ал. 3 и ал. 4 от Закона за нормативните актове, Община Две могили

УВЕДОМЯВА:

Всички заинтересовани лица, че е изготвен Проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Две могили. Предложения и становища могат да бъдат депозирани в 30-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на общината и Портала за обществени консултации, на e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg или в Центъра за административното обслужване на Община Две могили.

МАРИЕТА ПЕТРОВА **18.08.2025 г.**

КМЕТ НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

О Б Щ И Н А Д В Е М О Г И Л И, О Б Л А С Т Р У С Е

7150 Две могили, бул. "България" 84, тел. 08141 /39 99, Web site: dvemogili.egov.bg; e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg;

МОТИВИ

към проект на Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе

I. Причини, налагащи приемането на изменението на подзаконовите нормативни актове:

Предмет на предлаганото допълнение на подзаконови нормативни актове от компетентността на Общински съвет Две могили е Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставени на физически и юридически лица на територията на Община Две могили, област Русе.

В Държавен вестник, бр. 70 от 20.08.2024 г. е обнародван Закон за въвеждане на еврото в Република България (по-долу ЗВЕРБ, „Закона"). Приемането му е логична фаза в осъществяването на стратегическата цел на държавата за присъединяване към еврозоната, а и в цялостното осъществяване на евроинтеграционните процеси в страната. С приемането на ЗВЕРБ е зададена правната рамка, която осигурява сигурност за гладко и ефективно преминаване от лева в евро. Един от основните принципи, които Законът адресира при въвеждане на единната европейска валута в Република България е принципът на приемственост и автоматично превалутиране на суми от левове в евро. Този принцип е залегнал в основата на Регламент (ЕО) 974/98 и най-общо се основава на две положения: На първо място, стойностите, посочени в левове в съществуващите правни инструменти (каквито са и подзаконовите нормативни актове на общинските съвети), се считат за стойности в евро при прилагане на официалния валутен курс и правилата за превалутиране и закръгляване. Неотменимо фиксираният курс на лева към еврото е определен в Регламент (ЕО) № 2866/98 на Съвета от 31 декември 1998 г. относно валутните курсове към еврото на валутите на държавите-членки, които приемат еврото (ОВ, L 359/1 от 31 декември 1998 г.), но следва да се отбележи, че същият се поддържа вече четвърт век, благодарение на фиксирането на курса на лева към германската марка. Сегашният фиксиран курс (1,95583) е потвърден, както в Националния план за въвеждане на еврото в Република България, така и в Решение на Народното събрание от октомври 2022 г. На второ място – позоваванията в правните инструменти на лева без посочване на стойността, следва да се считат за позовавания на евро. Дейността по подготовката за въвеждане на еврото е мащабен процес, който изисква изменения и в подзаконовата нормативна рамка, поради което със Закона са предвидени съответните делегации за това. Съгласно §6 от Преходни разпоредби на Закона за въвеждане на еврото в Република България се вменява задължение на местните власти да приемат в 6-месечен срок от влизането в сила на този закон, изменения и допълнения в подзаконови нормативни актове, във връзка с въвеждане на еврото като парична единица на Република България. Съгласно чл. 12 и чл.13 от ЗВЕРБ, превалутирането от левове в евро се извършва, като числовата стойност в левове се раздели на пълната числова стойност на официалния валутен курс, изразен с шест цифри с всичките пет знака след десетичната запетая. Официалният валутен курс не се закръглява или съкращава при извършването на превалутирането. След превалутиране получената сума се закръглява до втория знак след десетичната запетая на базата на третия знак след десетичната запетая в съответствие със следното математическо правило за закръгляване: 1. Когато третият знак след десетичната запетая е по-малък от пет, вторият знак след десетичната запетая остава непроменен; 2. Когато третият знак след десетичната запетая е равен на или по-голям от пет, вторият знак след

десетичната запетая се увеличава с една единица. Посочените в подзаконовите нормативни актове стойности на размера на местните такси и цени на услугите, предоставени на физически и юридически лица, глоби, имуществени санкции и др. след датата на въвеждане на еврото в Република България следва да се посочват в евро, т.е. посочените им размери следва да се превалутират автоматично в евро, като се спазят правилата за превалутиране и закръгляване, без да се поставят лицата в по-неблагоприятно положение. Законът за въвеждане на еврото в Република България поставя изискването за период от 12 месеца след въвеждане на еврото като официална парична единица в България, всички цени да се посочват едновременно в лева и евро.

От друга страна през последните години се наблюдава настъпването на множество обществено-икономически, политически, социални и нормативни промени. В тази връзка възниква необходимостта от конкретна промяна /минимално повишаване/ на местните такси и цени на услуги. Актуализирането на цените на таксите и услугите се налага, за да се обезпечат всички преки и непреки разходи, предвид вида и обема на извършваните дейности. Местните такси в Община Две могили не са увеличавани от 2016 година насам. Към настоящия момент се наблюдава дисбаланс между ниския размер на таксата и действителните разходи за извършване на услугата, като целта на настоящото изменение е да се избегне това. В допълнение към горното е изготвена Финансова обосновка към проекта за изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе (Приложение №1), която отразява разходната част при формиране на услугата.

Освен това някои от предлаганите от Община Две могили услуги са отпаднали поради изменения в нормативната уредба, което налага и отмяната им в Наредба №5 на Общински съвет Две могили. За по-лесно прилагане на Наредбата от страна на служителите на общинска администрация и за улеснение на гражданите на територията на Община Две могили с предлаганите изменения се създават приложения към текстове от наредбата, съдържащи таблици с наименованието и цената на услугата.

II. Цели, които се поставят:

Привеждане на разпоредбите на наредбата в съответствие с изискванията, правилата и принципите, заложени в Закона за въвеждане на еврото в Република България. Повишаване прозрачността и информираността на гражданите за процеса на приемане на единната европейска валута в страната и неговите отражения в местните отношения.

Привеждане на Наредбата в съответствие с нормативните и обществено-икономически промени в страната. Възстановяване на пълните разходи по предоставяните услуги. Постигане на по-голяма справедливост при определяни и заплащане на местните такси.

III. Финансови и други средства, необходими за прилагане на новата нормативна уредба:

За прилагане на измененията на нормативната уредба, предвидени в Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставени на физически и юридически лица на територията на Община Две могили не е необходимо разходването на повече от предвидените финансови средства в бюджета на Общината.

IV. Очаквани резултати от прилагането:

1. С приемането на направените промени на действащите към момента Наредбата № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставени на физически и юридически лица, ще бъде приведена в съответствие - местната подзаконовата нормативна уредба с разпоредбите на нормативния акт от по–висока степен.

2. Подобряване процесите по предоставяне на административни услуги и дигитализиране на процесите и качеството на обслужване на гражданите и на организациите;

3. Повишаване прозрачността и информираността за процеса на приемане на единната европейска валута в страната и постигне ефективност и правна съвместимост.

4. Актуализиране на нормативната база, отнасяща се до прилаганите местни услуги и техните такси и цени.

5. Възстановяване на разходите на Община Две могили по предоставяните услуги.

6. Постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

V. Анализ за съответствие с правото на Европейския съюз

Европейското законодателство е изградено върху водещите принципи на откритост, публичност и граждански контрол върху дейността на местните власти, което съответства на целите, поставени с предлагания проект. Доколкото настоящия проект има за предмет подзаконов нормативен акт, който подлежи на приемане от Общински съвет Две могили като орган на местно самоуправление, то приложими са разпоредбите на „Европейската харта за местното самоуправление". В тази връзка проектът е съобразен със Закона за нормативните актове и е съобразен с европейското законодателство-Регламент (ЕО)№1082/2006 г. на Европейския парламент и на Съвета и Европейската харта за местно самоуправление, както и с разпоредбите и целите на националното и местно законодателство. При изработването на настоящия нормативен акт са взети предвид основополагащите принципи на правото на Европейския съюз.

МАРИЕТА ПЕТРОВА
Кмет на Община Две могили

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДВЕ МОГИЛИ

7150 Две могили, бул. "България" № 84, тел. 884 854 752, e-mail: obc_dvemogili@abv.bg

Н А Р Е Д Б А

ЗА
ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 5
ЗА
ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИ, ПРЕДОСТАВЯНИ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ

Приета на основание чл. 21, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл. 9, ал. 1 от Закона за местните данъци и такси и чл. 4, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № 271 по Протокол № 24 /21.11.2008 г., изм. с Решение № 305 по Протокол № 25/19.12.2008 г. , изм. и доп. с Решение № 337 по Протокол № 26/23.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 605 по Протокол № 45/29.01.2010 г., изм. и доп. с Решение № 839 по Протокол № 56/27.12.2010 г., изм. и доп. с Решение № 1022 по Протокол № 62/25.07.2011 г., доп. с Решение № 1099 по Протокол № 66/14.10.2011 г., изм. и доп. с Решение № 42 по Протокол № 04/23.12.2011 г., доп. с Решение № 183 по Протокол № 10/22.06.2012 г. на Общински съвет – Две могили, изм. с Решение № 19/28.05.2012 г. на Административен съд – град Русе, изм. и доп. с Решение № 206 по Протокол № 13/27.07.2012 г., изм. с Решение № 232 по Протокол № 14/31.08.2012 г., изм. и доп. с Решение № 298 по Протокол № 19/21.12.2012 г., доп. с Решение № 317 по Протокол № 20/25.01.2013 г., изм. с Решение № 423 по Протокол № 28/26.07.2013 г., доп. с Решение № 461 по Протокол № 30/27.09.2013 г., доп. с Решение № 500 по Протокол № 32/29.11.2013 г., изм. и доп. с Решение № 520 по Протокол № 33/20.12.2013 г., изм. и доп. с Решение № 642 по Протокол № 39/30.05.2014 г., изм. с Решение № 838 по Протокол № 51/27.03.2015 г.1 изм. и доп. с Решение № 53 по Протокол № 4/18.12.2015 г., изм. и доп. с Решение № 220 по Протокол № 11/27.05.2016 г., изм. и доп. с Решение № 404 по Протокол № 21/22.12.2016 г., изм. и доп. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г., изм. и доп. с Решение № 632 по Протокол № 31/27.10.2017 г., изм. с Решение № 668 по Протокол № 33/22.12.2017 г., изм. и доп. с Решение № 716 по Протокол № 35/23.02.2018 г., изм. и доп. с Решение № 839 по Протокол № 42/28.09.2018 г., изм. и доп. с Решение № 230 по Протокол № 13/30.10.2020 г., изм. с Решение № 277 по Протокол № 15/29.12.2020 г., изм. с Решение № 326 по Протокол № 17/26.02.2021 г., изм. и доп. с Решение № 440 по Протокол № 24/30.09.2021 г., изм. с Решение№462 по Протокол №25/29.10.2021 г., изм. и доп. с Решение 0497 по Протокол №27/29.12.2021 г., изм. и доп. с Решение №585 по Протокол №33/27.05.2022 г., изм. и доп. с Решение №650 по Протокол № 37/26.08.2022 г., изм. и доп. с Решение 0 842 и Решение №844 по Протокол №47/23.06.2023 г., изм. с Решение №924 по Протокол № 51/20.10.2023 г., изм. с Решение № 197 по Протокол №13/27.09.2024 г., изм. с Решение №249 по Протокол №17/20.12.2024 г. на Общински съвет Две могили

§ 1 В чл. 4 се правят следните изменения:
1. В ал. 1 след думите *„....български лева*“ се добавят думите *„/евро“*
2. Ал. 2 се изменя така:
„(2) Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово, в брой и в касата на общината или по банков път в сроковете и по реда на Закона за местните данъци и такси и тази наредба“
§ 2 Създава се нов чл. 5б:
Чл. 5б (1) „При предоставяне на комплексна административна услуга нейната цена се формира от сбора от цената за предоставяне на информация или доказателствени средства от всички административни органи, включени в производството по комплексно административно обслужване“
(2) Когато изпълнението на комплексната административна услуга изисква последователно изпълнение на отделните услуги, срокът се определя от сбора на времената за изпълнение на всяка услуга.
(3) Когато изпълнението на комплексната административна услуга не изисква последователно изпълнение на отделните услуги, времето за изпълнение се определя от услугата с най-дълъг срок за изпълнение“.
§ 3 В чл. 6 се правят следните изменения:
1. В ал. 3 след думите „ *....30 000 лв. ...“*се добавя текста *„/15 338,76 евро“*
2. В ал. 4 след думите „*...30 000 лв..* „ се добавя текста *„/15 338,76 евро“*
§ 4 В чл. 11 се правят следните изменения
1. В ал. 2 след думите *„....Размерът на таксата се определя...* „ се добавят думите *„....лева/евро, изчислена в промили/хилядни“*
§ 5 Чл. 18а се правят следните изменения:
1.Ал. 1 се изменя и добива следния вид:
„Чл. 18а (1) Не се събира такса за
1. Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битови отпадъци за имоти които попадат в райони в които тези услуги не се предоставят от общината
2. Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битови отпадъци когато имота е незастроен или не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец (Приложение № 1) от задълженото лице.
3. Събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране, когато задължените лица са сключили договор за обслужване с лица получили регистрационен документ по Закона за управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации и са подали декларация за това обстоятелство по образец (Приложение № 2)“
2. Ал. 2 се изменя и добива следния вид:
Чл. 18а (2) Декларациите по ал. 1 т.2 и т. 3 се подават в срок до 31 октомври на предходната година от задължените лица в Център за административно обслужване - отдел Местни данъци и такси“. Обстоятелствата посочени в декларациите подлежат на проверка от служителите в отдела. За да породят последици, декларациите следва да бъдат подписани от всички собственици ли ползватели на недвижимия имот – задължени лица по смисъла на чл. 11 от ЗМДТ“
§ 6. **В чл. 21 се правят следните изменения:**
1. В ал. 2 след думите *„лева“* се добавят думите *„/евро“*
§ 7 Чл. 23 се изменя и добива следния вид:
„Чл. 23 (1) Размера на таксите за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение са определени с Решение на общински съвет в Приложение № 3 от настоящата Наредба“
(2) В определените в Приложение №3 такси, с изключение на таксата за разполагане на строителни материали е включен ДДС“
§ 8 В чл. 28 се правят следните изменения:

1.В чл. 28 т. 2 след думите „*в размер на 15.00 лева*“ се добавя текста *„/7,67 евро без ДДС“*

§ 9 В чл. 30а се правят следните изменения

1. В ал. 1 текста „*1.20 (един лев и двадесет стотинки)*“ се заменя с текста „*1.20 лева/0,61 евро“*

2. В ал. 2 думите „*Приложение №1*“ се заменят с думите „*Приложение №4“*

§ 10 Чл. 37 се изменя и добива следния вид:

„Чл. 37 За извършени технически услуги се заплащат такси, определени в Приложение №5 от настоящата Наредба**“**

§ 11 В чл. 38 се правят следните изменения:

1.В чл. 38, ал. 3, т. 2 текста „*3.00 лв*.“ се заменя с текста „*5.00 лева/2,56 евро*“

§ 12 В чл. 40 се правят следните изменения:

1. Ал. 1 се изменя така:

„(1) За извършени административни услуги се заплащат такси в лева/евро определени в Приложение №6 от настоящата Наредба**“**

2. В ал. 5, т. 2 текста „*3.00 лева*“ се заменя с текста „*5.00 лева/2,56 евро“*

§ 13 В чл. 42 се правят следните изменения:

1. ал. 1 се изменя така:

„(1) За ползване на траурни услуги се заплащат такси определени в Приложение № 7 от настоящата Наредба“

2.Чл. 42, ал. 2 се отменя

3.Чл. 42, ал. 4 се изменя и добива следния вид:

„(4) За ползване на специализиран транспорт – катафалка за транспортиране на покойник от едно населено място на друго се заплаща цена на услугата в размер на 1,00 лв./0,51 евро на км.“

4. Ал. 5 се изменя и добива следния вид:

„ (5) Цените на услугите от по ал. 1 и ал. 2 са с включен ДДС.“

§ 14 В чл. 43 се правят следните изменения:

1.Ал. 1 се изменя така:

„(1) За ползване на услугата – организиране на сватбени ритуали се заплащат такси съгласно Приложение №8 от настоящата Наредба“

§ 15 В чл. 50 се правят следните изменения:

1. ал. 1 се изменя така**:**

„(1) Размерът на таксите за реклама на територията на община Две могили са определени в Приложение № 9 от настоящата Наредба:

2. ал. 3 се изменя така:

„(3) За извършване на услуги, свързани с търговията се заплащат такси определени в Приложение №10 от настоящата Наредба“

§ 16 В чл. 51 се правят следните изменения:

Ал. 1 се изменя така:

1.В т. 2 думите „*5.00 лева*“ се заменят с думите „*5.00 лева/2,56 евро*“

2. Досегашната т. 2.1 става т. 3 със следния текст

„т. 3 .За посещение в туристически обект „Пещера Орлова чука“ на група учащи от 10 до 20 човека – 4.00 лева/ 2,05 .евро“

3. Досегашната т. 3 става т. 4 със следния текст:

„т. 4 За посещение на лица в трудоспособна възраст – по 10.00 лева/5,11 евро на човек“

4. Досегашната т. 3.1 става т. 5 със следния текст:

„т. 5 За посещение в туристически обект Пещера „Орлова чука“ на група възрастни от 10 до 20 човека – 8.00 лева/4,09 евро“

5. Досегашната т. 4 става т. 6

6. Досегашната т. 5 става т. 7

7. Досегашната т. 6 става т. 8“

.Ал. 4 се изменя така:

„ал. 4 За посещение на къщата-музей „Филип Тотю“ в град Две могили, таксата е в размер както следва:

1.За лица в трудоспособна възраст – 2.00 лева/1.02 евро на човек.

2.За деца, ученици, студенти и пенсионери – 1.00 лева/0.51 евро на човек“

3.Магнит-къща-музей „Филип Тотю“ – 3.00 лева/1.53 евро“

§ 17 В чл. 52, ал. 1 думите „*6лв.“* се заменят с думите „*6.00 лева/3.07 евро“*

§ 18 В чл. 55 се правят следните изменения:

1.Ал. 1 се изменя така:

„(1) За извършени услуги свързани с общинската собственост се заплащат такси, съгласно Приложение №11 от настоящата Наредба“

2.В Ал. 5, т. 2 думите „*3.00 лв*.“ се заменят с думите „*5.50 лева/2.81 евро*“

§ 19 В чл. 58 се правят следните изменения:

1**.**Ал. 1 се изменя така:

„(1) За извършени услуги, свързани с животновъдството, земеделието, горите и транспорта се заплащат такси съгласно Приложение №12 от настоящата Наредба“

§ 20 Чл. 58в се отменя

§ 21 В чл. 60 се правят следните изменения:

1. Ал. 1 се изменя така:

„(1) За всички услуги, предоставени от Общината, които не са регламентирани с нормативен документ се определят цени съгласно Приложение № 13“

2. Ал. 2 се изменя така:

„(2) Цената за ползване на обществена тоалетна е 1.00 лев/0.51 евро“

§ 22 В чл. 62 се правят следните изменения:

1.Ал. 1 се изменя така:

„(1) За извършени услуги на физически и юридически лица от отдел „Местни данъци и такси“ се заплащат такси съгласно Приложение № 14 от настоящата Наредба“

2.В ал. 5, т. 2 думите „*3.00 лв*.“ се заменят с думите „*5.00 лева/2.56 евро*“

§ 23 В чл. 62а се отменя

§ 24 В чл. 62б се правят следните изменения :

1. Ал. 4 се изменя така:

„(4) За ползване на помещения общинска собственост от структури извън обхвата на общински подразделения се заплащат такси, както следва:

-За ученически стол – по 1.00 лев/0.51 евро на стол, но не по-малко от 150.00 лева/76.69 евро“

- За други помещения – по 1.00 лев/0.51 евро на стол, но не по-малка от 100лв./51.13 евро“

§ 25 В чл. 62в се правят следните изменения:

1.Ал. 2 се изменя така:

„(2) Определя цена за ползване на хижа „Орлова чука“, както следва:

а За една вечер – 135.00 лева/69.02 евро на вечер

б За наемане на стая с три легла – 50.00 лева/25.56 евро на вечер

в За наемане на стая с две легла – 36.00 лева/18.41 евро на вечер“

§ 26 Чл. 62 г се отменя

§27 В чл. 62д се правят следните изменения:

1.Ал. 1 се изменя така:

„(1) За дейности по обща подкрепа на личностното развитие, предлагани от ЦПЛРИСКИОНИС – Две могили се заплаща такса, както следва:

1.Област „Наука и технологии“ – 10.00 лева/5.11 евро

2.Област „Изкуство“ – 10.00 лева/5.11 евро

3.Област „Спорт“ – 10.00 лева/5.11 евро“

§ 28 В чл. 62е се правят следните изменения:

1.Ал. 1 се изменя така:

„(1) За ползване на Многофункционален спортен комплекс гр. Две могили се заплащат следните цени на услугите:

- За ползване на тенис корт – 6.00 лева/3.07 евро на час
- За ползване на фитнес зала – 6.00 лева/3.07 евро на ден
- За ползване на фитнес зала от ученици/студенти – 24.00 лева/12.27 евро на месец
- За ползване на фитнес зала от неучащи – 36.00 лева/18.41 евро на месец
- За ползване на сауна – 6.00 лева/3.07 евро на ден
- За ползване на тенис корт с ракети – 12.00 лева/6.14 евро на час“

- За ползване на спортна зала от външни структури, които не са юридически лица и звена на общинска бюджетна издръжка към Община Две могили за организиране и провеждане на конференции, симпозиуми, събития и др. – 180.00 лева/ 92,03 евро на ден“

§ 29 В чл. 63, ал. 1 текста „*от 20 до 200 лева*“ се заменя с текста „ *от 20.00 лева/10,23 евро до 200.00 лева/102,26 евро*“, а текста „*100 до 500 лева*“ се заменя с текста „*100.00 лева/51.13 евро до 500.00 лева/255.65 евро“*

§ 30 В чл. 64 се правят следните изменения:

1.Ал. 3 се изменя така:

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции в лева/евро по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

§31 В чл. 65 текста „*от 10 до 50 лева*“ се заменя с текста „*от 10.00 лева/5.11 евро до 50.00 лева/25.56 евро“*

§32 Създава се Приложение № 1 към чл. 18а, ал. 1, т. 2

Приложение № 1 към чл. 18а, ал. 1, т. 2

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 71, АЛ. 1, Т. 2 ОТ ЗМДТ

За освобождаване от такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране и дейността по третиране на битови отпадъци

От....., ЕГН/ЕИК .....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието, ЕИК/

С адрес:.....

.....

/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

имот с партиден №....., представляващ.....н яма да се ползва през цялата календарна .....година/ незастроен.

/Ненужното се подчертава/

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 225 и чл. 313 от НК

Дата.....Подпис.....

§ 33 Създава се ново Приложение № 2 към чл. 18а, ал. 1, т. 3

Приложение № 2 към чл. 18а, ал. 1, т.3

ДЕКЛАРАЦИЯ ПО ЧЛ. 71, АЛ. 1 Т. 3 ОТ ЗМДТ

За освобождаване от такса за събиране и транспортиране на битови отпадъци до съоръжения и инсталации за тяхното третиране

От....., ЕГН/ЕИК .....

/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето, наименование на предприятието, ЕИК/

С адрес:.....

.....

/

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

имот с партиден №....., представляващ.....

съм сключил договор за обслужване с лице, получило регистрационен документ по Закона за

управление на отпадъците за събиране и транспортиране на битовите отпадъци до съответните съоръжения и инсталации.

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося отговорност по чл. 225 и чл. 313 от НК

Дата.....Подпис.....

§ 34 Създава се ново Приложение №3 към чл. 23, ал. 1

Приложение № 3 към чл. 23, ал. 1

№	Такса	мярка	За Две могили				За селата			
			за ден и сезон				за ден и сезон			
			Летен		Зимен		Летен		Зимен	
			лева	**евро**	**лева**	**евро**	**лева**	**евро**	**лева**	**евро**
1.	***(Доп. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)*** За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция – плодове и зеленчуци, разсад, овошки, цветя, яйца и др.	кв. м.	2.00	1.02	1.50	0.77	1.50	0.77	1.00	0.51
2.	***(Доп. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)*** За ползване на пазари с цел търговия: дрехи, играчки, промишлени стоки, техника, инструменти, резервни части и др.	л. м.	1.00	0.51	0.70	0.36	0.70	0.36	0.50	0.26
3.	За изкупуване на кожи, орехи, билки и животни и други	ден	20.00	10.23	15.00	7.67	15.00	7.67	10.00	5.11
4.	За продажба на стоки от превозни средства, в това число:	брой								
4.1	Продажба от кола, впрегната с животинска тяга		5.0	2.56	3.00	1.53	3.00	1.53	2.00	1.02
4.2	Продажба от лек автомобил с ремарке или микробус /риба, зеле, дини, пъпеши и др./		10.00	5.11	7.00	3.58	7.00	3.58	5.00	2.56
4.3	Продажба от товарен автомобил с или без ремарке		15.00	7.67	10.00	5.11	10.00	5.11	5.00	2.56
5.	За разполагане на строителни материали		2.00	1.02	1.50	0.77	1.50	0.77	1.00	0.51

6.	***(Изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)*** За търговска дейност на открито – скара, бира.	кв. м.	2.00	1.02	1.0	0.51	1.0	0.51	0.50	0.25
6.1	За разполагане на маси, столове, чадъри, витрини и др.		0.30	0.15	0.20	0.10	0.20	0.10	0.10	0.05
7.	***(Изм. с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г., изм. с Решение № 839 по Протокол № 42/28.09.2018 г.)*** За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки, както следва:	кв. м.	3.00	1.53	2.00	1.02	1.50	0.77	1.00	0.51
7.1	Продажба на понички, палачинки, гофрети, дюнери, хамбургери, варена царевица на пара, пуканки и други.	кв. м.	1.50	0.77	1.00	0.51	1.0	0.51	0.70	0.36
7.2	Продажба на локуми и други подобни хранителни продукти.	л. м.	1.50	0.77	1.00	0.51	1.0	0.51	0.70	0.36
7.3	Продажба на дрехи, играчки, промишлени стоки, техника, инструменти, резервни части, бижутерия, очила, картини и др.									
8.	За ползване на места, върху които са организирани панаири, празници, моторни люлки, батути, атракциони и други	кв. м.	0.50	0.26	0.30	0.15	0.30	0.15	0.20	0.10
8.1	Стрелбища и забави и игри		1.0	0.51	0.80	0.41	0.80	0.41	0.50	0.26
9.	***(Нов с Решение № 563 по Протокол № 28/28.07.2017 г.)*** За ползване общински имот с цел разполагане на открито на кафе машини, автомати за топли напитки и безалкохолни напитки, автомати за пакетирани храни и закуски.	кв. м.	1.50	0.77	1.00	0.51	1.00	0.51	1.00	0.51
10.	За ползване на тротоари, площадки, улични платна и други терени за търговска дейност на открито (колички, витрини, кемпери, каравани и др.)	кв. м.	2.50	1.28	2.00	1.02	2.00	1.02	1.50	0.77

§ 35 Създава ново Приложение № 4 към чл. 30а, ал. 2

Приложение № 4 към чл. 30а, ал. 2

ДО
ДИРЕКТОРА НА
ДГ .....

ЗАЯВЛЕНИЕ
От

....., ЕГН....., с постоянен адрес..... ....., тел. за връзка..... в качеството си на ....със седалище/адрес на управление, БУЛСТАТ/ЕИК....., чрез пълномощник....., ЕГН....., упълномощен с Пълномощно №..... от.....г.

УВАЖАЕМИ/А ГОСПОДИНЕ/ЖО ДИРЕКТОР,

На основание чл. 30а, ал. 1 от Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Две могили, заявявам желанието си да ползвам физкултурен салон/учебна зала в повереното Ви учебно заведение за периода от...../месец/.....до/месец/ на .....учебна година.

График за провеждане на извънкласните форми на обучение ще Ви предоставя в срок до 20-то число на месеца предхождащ месеца на провеждане на извънкласните форми на обучения, като неразделна част от настоящото заявление.
Приложение: 1. График за провеждане на дейностите
2.

Дата.....

С уважение:
.....
/заявител/

§36 Създава се ново Приложение № 5 към чл. 37

Приложение № 5 към чл. 37

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок за изпълнение			
		обикновена до 14 дни		бърза до 7 дни.	
		лева	**евро**	**лева**	**евро**
2082	Удостоверения за идентичност на поземлен имот	10.00	5.11	20.00	**10.23**
1989	Издаване на разрешения за поставяне на	30.00	15.34	40.00	**20.45**

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок за изпълнение			
		обикновена до 14 дни		бърза до 7 дни.	
		лева	**евро**	**лева**	**евро**
	преместваеми обекти				
2060	Издаване разрешение за изработване на подробни устройствени планове	30.00	15.34	40.00	**20.45**
2083	Издаване на скица - виза за проучване и проектиране.	30.00	15.34	60.00	**30.68**
2023	Съгласуване на идейни инвестиционни проекти. *за строежи I категория;* *за строежи II категория;* *за строежи III категория;* *за строежи IV категория;* *за строежи V категория;* *за строежи VI категория.*			*I категория* ***210.00лв. + 1.60лв./***м^2 ***РЗП*** ***210.00лв. +1.60лв./м лин.*** *II категория* ***190.00лв. + 1.20лв./***м^2 ***РЗП*** ***190.00лв. +1.20лв./м лин.*** *III категория* ***150.00лв. + 1.00лв./***м^2 ***РЗП*** ***150.00лв. + 1.00лв./м лин.*** *IV категория* ***110.00лв. + 0.80лв./***м^2 ***РЗП*** ***110.00лв. + 0.80лв./м лин.*** *V категория* ***70.00лв. + 0.60лв./***м^2 ***РЗП*** ***70.00лв. + 0.60лв./м лин.*** *VI категория* ***30.00лв. + 0.40лв./***м^2 ***РЗП*** ***30.00лв. + 0.40лв./м лин.***	*I категория* ***107.37 € + 0.82 €/***м^2 ***РЗП*** ***107.37 € +0.82 € /м лин.*** *II категория* ***97.15 € + 0.61 €/***м^2 ***РЗП*** ***97.15 €. + 0.61 €./м лин.*** *III категория* ***76.69 € + 0.51 €./***м^2 ***РЗП*** ***76.69 €. + 0.51 € /м лин.*** *IV категория* ***56.24 €. + 0.41 €./***м^2 ***РЗП*** ***56.24 €. + 0.41 €././м лин.*** *V категория* ***35.79 €. + 0.31 €./***м^2 ***РЗП*** ***35.79 €. + 0.31 €./м лин.*** *VI категория* ***15.34 €. + 0.20 €./***м^2 ***РЗП*** ***15.34 €. + 0.20 €./м лин.***
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти, по които се издава разрешение за строеж. *за строежи I категория;* *за строежи II категория;* *за строежи III категория;*			*I категория* ***210.00лв. + 1.60лв./***м^2 ***РЗП*** ***210.00лв. + 1.60лв./м лин.*** *II категория* ***190.00лв. + 1.20лв./***м^2 ***РЗП*** ***190.00лв. + 1.20лв./м лин.*** *III категория* ***150.00лв. + 1.00лв./***м^2 ***РЗП***	*I категория* ***107.37 € + 0.82 €/***м^2 ***РЗП*** ***107.37 € +0.82 € /м лин.*** *II категория* ***97.15 €. + 0.61 €./***м^2 ***РЗП*** ***97.15 €. + 0.61 €./м лин.*** *III категория* ***76.69 € + 0.51 €./***м^2 ***РЗП*** ***76.69 €. + 0.51 €./м лин.*** *IV категория* ***56.24 €. + 0.41 €./*** м^2 ***РЗП***

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок за изпълнение			
		обикновена до 14 дни		бърза до 7 дни.	
		лева	**евро**	**лева**	**евро**
	за строежи IV категория; *за строежи V категория;* *за строежи VI категория;*			***150.00лв. + 1.00лв./м лин.*** *IV категория* ***110.00лв. + 0.80лв./***м^2 ***РЗП*** ***110.00лв. + 0.80лв./м лин*** *V категория* ***70.00лв. + 0.60лв./***м^2 ***РЗП*** ***70.00лв. + 0.60лв./м лин.*** *VI категория* ***30.00лв. + 0.40лв./***м^2 ***РЗП*** ***30.00лв. + 0.40лв./м лин.***	***56.24 €. + 0.41 €././м лин*** *V категория* ***35.79 €. + 0.31 €./***м^2 ***РЗП*** ***35.79 €. + 0.31 €../м лин.*** *VI категория* ***15.34 €. + 0.20 €./***м^2 ***РЗП*** ***15.34 €. + 0.20 €../м лин.***
2024	Одобряване на проект - заснемане на извършен разрешен строеж, когато одобрените инвестиционни проекти са изгубени *за строежи I категория;* *за строежи II категория;* *за строежи III категория;* *за строежи IV категория;* *за строежи V категория;* *за строежи VI категория;*			*I категория* ***210.00лв. + 1.60лв./***м^2 ***РЗП*** ***210.00лв. +1.60лв./м лин.*** *II категория* ***190.00лв. + 1.20лв./***м^2 ***РЗП*** ***190.00лв. +1.20лв./м лин.*** *III категория* ***150.00лв. + 1.00лв./***м^2 ***РЗП*** ***150.00лв. + 1.00лв./м лин.*** *IV категория* ***110.00лв. + 0.80лв./***м^2 ***РЗП*** ***110.00лв. + 0.80лв./м лин.*** *V категория* ***70.00лв. + 0.60лв./***м^2 ***РЗП*** ***70.00лв. + 0.60лв./м лин.*** *VI категория* ***30.00лв. + 0.40лв./***м^2 ***РЗП*** ***30.00лв. + 0.40лв./м лин.***	*I категория* ***107.37 € + 0.82 €/***м^2 ***РЗП*** ***107.37 € +0.82 € /м лин.*** *II категория* ***97.15 € + 0.61 €/***м^2 ***РЗП*** ***97.15 €. + 0.61 €./м лин.*** *III категория* ***76.69 € + 0.51 €./***м^2 ***РЗП*** ***76.69 €. + 0.51 € /м лин.*** *IV категория* ***56.24 €. + 0.41 €./***м^2 ***РЗП*** ***56.24 €. + 0.41 €././м лин.*** *V категория* ***35.79 €. + 0.31 €./***м^2 ***РЗП*** ***35.79 €. + 0.31 €../м лин.*** *VI категория* ***15.34 €. + 0.20 €./***м^2 ***РЗП*** ***15.34 €. + 0.20 €./м лин..***
2112	Издаване на разрешение за строеж *за строежи I категория;* *за строежи II*			250.00 200.00 150.00	127.82 102.26 76.69

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок за изпълнение			
		обикновена до 14 дни		бърза до 7 дни.	
		лева	**евро**	**лева**	**евро**
	категория; *за строежи III категория;* *за строежи IV категория;* *за строежи V категория;* *за строежи VI категория.*			100.00 60.00 40.00	51.13 30.68 20.45
2130	Издаване на разрешение за строеж без одобряване на инвестиционни проекти			40.00	20.45
2025	Разрешаване изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива	30.00	15.34	40.00	**20.45**
2113	Презаверяване на разрешение за строеж, което е изгубило действието си поради изтичане на срока			50 % от стойността за издаване на разрешението за строеж	
1990	Осъществяване на контрол по строителството при откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа	30.00	15.34		

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок за изпълнение			
		обикновена до 14 дни		бърза до 7 дни	
		лева	**евро**	**лева**	**евро**
2062	Регистриране и въвеждане на строежи в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория. *За строежи IV категория* *За строежи V категория*	 200.00 150.00	 102.26 76.69		
2063.	Издаване на констативни протоколи и удостоверения за степен на завършеност на строежи.	20.00	10.23		
2064	Издаване заповед за осигуряване достъп до	20.00	10.23		

	недвижими имоти				
2084	Издаване на удостоверение за търпимост на строеж.	30.00	15.34	40.00	20.45
1969	Регистриране на технически паспорт на строеж.			10.00	5.11
2027	Издаване на скици за недвижим имот.	20.00	10.23	30.00	15.34
2085	Издаване на удостоверение за нанасяне на новоизградени сгради в действащия кадастрален план по чл. 54а, ал. 3 от ЗКИР във връзка с чл. 175 от ЗУТ.	15.00	7.67	30.00	15.34
2018	Удостоверение за административен адрес на поземлени имоти.	10.00	5.11	15.00	7.67
2117	Одобряване на подробен устройствен план. до 3 имота; над 3 имота, но не повече от един квартал на имот по	до 30 дни 200.00 50.00	 102.26 25.56		
2098	Проверка за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробния устройствен план е приложен по отношение на застрояването.	няма срок 30.00	15.34		
2119	Издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство.			20.00	10.23
2517	Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях. А 4 А 3			 8.00 12.00	 4.09 6.14

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок за изпълнение			
		обикновена до 14 дни		бърза до 7 дни	
		лева	**евро**	**лева**	**евро**

1989	Изготвяне на схема за поставяне на преместваем обект.	30.00	15.34		
-	Изготвяне на оценка за съответствие от Об.ЕСУТ съгласно чл. 142, ал. 6, т. 1 от ЗУТ. ***За жилищни и преобладаващо жилищни сгради*** *с РЗП до 500* м^2 *за водеща специалност* *за всяка следваща специалност* ***За жилищни и преобладаващо жилищни сгради*** *с РЗП над 500* м^2 *за водеща специалност* *за всяка следваща специалност* ***За обществено обслужващи, производствени, смесени и други нежилищни обекти*** *с РЗП до 150* м^2 *за водеща специалност* *за всяка следваща специалност* ***За обществено обслужващи, производствени, смесени и други нежилищни обекти*** *с РЗП над 150* м^2 *за водеща специалност* *за всяка следваща специалност*	до 30 дни 160.00 70.00 240.00 120.00 200.00 90.00 240.00 120.00.00	 81.81 35.79 122.71 61.36 102.26 46.02 122.71 61.36		
-	***<u>Предоставяне на идентификатор на поземлен имот.</u>***			10.00	5.11
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – III-та категория, съгласно чл. 6 и чл. 7 от Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи	чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ) – 0,1 % от стойността на обекта, но не по-малко от 500.00 лв./255,65 евро.			
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – II-ра категория, съгласно чл. 4 и чл. 5 от Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи	чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ - 0,5 % от стойността на обекта, но не по-малко от 1000.00 лв./511,29 евро			
2054	Съгласуване и одобряване на инвестиционни проекти на ветрогенератори, енергийни паркове и фотоволтаични централи – I-ва категория, съгласно чл. 2 и чл. 3 от Наредба № 1 от 2003 г. за номенклатурата на видовете строежи	чл. 144, ал. 3, т. 1 от ЗУТ– 0,05 % от стойността на обекта, но не по-малко от 1500.00 лв./766,94 евро			
-	Определяне размера на обезщетението по реда на чл. 210 и 211 от ЗУТ	100.00 лв./51,13 евро на засегнат имот плюс 100 % от стойността на разходите, направени от общината за изготвяне на оценката, възложена по реда на Закона за независимите оценители			

§ 37 Създава се ново приложение № 6 към чл. 40, ал. 1

Приложение № 6 към чл. 40, ал. 1

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок на изпълнение			
		обикновена до 7 дни		бърза до 2 дни	
		лева	евро	лева	евро
2016	Издаване на удостоверение за наследници по права линия по съребрена линия	 5.00 5.00	 2.56 2.56	 10.00 10.00	 5.11 5.11
2109	Издаване на удостоверение за семейно положение	5.00	2.56	10.00	5.11
2075	Издаване на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца	5.00	2.56	10.00	5.11
2036	Издаване на удостоверение за съпруг/а и родствени връзки	5.00	2.56	10.00	5.11
2057	Издаване на удостоверение за родените от майката деца	5.00	2.56	10.00	5.11
2108	Издаване на удостоверение за правно ограничение	5.00	2.56	10.00	5.11
2092	Издаване на удостоверение за идентичност на лице с различни имена	5.00	2.56	10.00	5.11
2138	Издаване на удостоверение за вписване в регистрите на населението	5.00	2.56	10.00	5.11
2017	Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина	5.00	2.56	10.00	5.11
2073	Издаване на удостоверение за снабдяване на чужд гражданин с документ за сключване на граждански брак в Република България	5.00	2.56	10.00	5.11
2128	Издаване на удостоверение за постоянен адрес при вече регистриран постоянен адрес	5.00	2.56	10.00	5.11
2079	Издаване на удостоверение за постоянен адрес след подаване на заявление за заявяване или за промяна на постоянен адрес	5.00	2.56	10.00	5.11
2056	Издаване на удостоверение за промени на постоянен адрес, регистриран след 2000 година	5.00	2.56	10.00	5.11
1997	Издаване на удостоверение за настоящ адрес при вече регистриран настоящ адрес	5.00	2.56	10.00	5.11

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок на изпълнение			
		обикновена до 7 дни		бърза до 2 дни	
		лева	евро	лева	евро
2107	Издаване на удостоверение за настоящ адрес след подаване на адресна карта за заявяване или за промяна на настоящ адрес	5.00	2.56	10.00	5.11
2104	Издаване на удостоверение за промени на настоящ адрес регистриран след 2000 година	5.00	2.56	10.00	5.11
2076	Издаване на удостоверение раждане – дубликат, както и за повторно издаване на препис - извлечение от акт за раждане	5.00	2.56	10.00	5.11
2037	Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – дубликат, както и за повторно издаване на препис извлечение от акт за граждански брак	5.00	2.56	10.00	5.11
2034	Издаване на препис - извлечение от акт за смърт за втори и следващ път	5.00	2.56	10.00	5.11
2038	Издаване на удостоверение за липса на съставен акт за гражданско състояние (акт за раждане, акт за смърт)	5.00	2.56	10.00	5.11
2110	Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина	10.00	5.11	15.00	7.67
2039	Издаване на препис от семеен регистър, воден до 1978 г.	5.00	2.56	10.00	5.11
2020	Издаване на заверен препис или копие от личен регистрационен картон или страница от семеен регистър на населението и от регистър по гражданско състояние	5.00	2.56	10.00	5.11
2000	Издаване на многоезично извлечение от акт за гражданско състояние	5.00	2.56	10.00	5.11
2390	Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско Гражданство	15.00	7.67	-	-
2058	Издаване на справки по искане на съдебни изпълнители	5.00	2.56	10.00	5.11

§ 38 Създава се ново Приложение № 7 към чл. 42, ал. 1

Приложение № 7 към чл. 42, ал. 1

№ по ред	Вид траурна услуга	Такса/цена на услуга в лева с ДДС	
		лева	**евро**
1.	За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва: • За град Две могили: 1. до 15 години**;** 2. за вечни времена**;** 3. за ползване на семейни гробни места. • За селата на територията на общината за ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва: 1. до 15 години**;** 2. за вечни времена**;** 3. за ползване на семейни гробни места.	 40.00 60.00 100.00 10.00 20.00 40.00	 20.45 30.68 51.13 5.11 10.23 20.45
2.	Изкопаване на гроб - машинно	60.00	30.68
3.	Изкопаване на гроб (нов/стар) - ръчно	60.00	30.68
4.	Превоз на покойник до гробищния парк	30.00	15.34
5.	Загробване	40.00	20.45
6.	Полагане на урна	50.00	25.56
7.	Ковчег: (*обикновен)*	По доставна цена с начислен ДДС По доставна цена с начислен ДДС	По доставна цена с начислен ДДС По доставна цена с начислен ДДС
8.	Мохамедански дъски – комплект	По доставна цена с начислен ДДС	

§39 Създава се ново Приложение № 8 към чл. 43, ал. 1

Приложение № 8 към чл. 43, ал. 1

№ по ред	Вид услуга – организиране на сватбен ритуал	Такса на услуга	
		лева	евро
1.	Сключване на граждански брак с ритуал в ритуалната зала на Община Две могили	120.00	61.36
2.	Сключване на граждански брак без ритуал в ритуалната зала	50.00	25.56
3.	Сключване на граждански брак с ритуал на друго място в Община Две могили	180.00	92.03

§ 40 Създава се ново Приложение № 9 към чл. 50, ал. 1

Приложение № 9 към чл. 50, ал. 1

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид реклама	Такса	
		лева	евро
2100	**Издаване на разрешение за поставяне на рекламно-информационни елементи**	**50.00**	**25.56**
	Цени за поставяне на рекламно-информационни елементи и други видове външна реклама: • **До 3 кв. м. транспаранти** • **Над 3 кв. м. билбордове** • **Фирмени надписи, рекламни и информационно-указателни табели и афиши** • **За реклама на флажни елементи до 2 кв. м. (знамена на самостоятелни стойки, фасади, стълбове и други)**	**на месец** **30.00** **60.00** **на месец** **24.00** **на месец** **1.00**	**на месец** **15.34** **30.68** **на месец** **12.27** **на месец** **0.51**

§41 Създава се ново Приложение №10

Приложение №10 към чл. 50, ал. 3

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок за изпълнение	
		лева	евро
2009	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез изграждане на търговски крайпътен обект и пътни връзки към него	До 1 месец – 70.00	До 1 месец - 35.79
2090	Издаване на разрешение за специално ползване на пътя чрез експлоатация на търговски крайпътен обект и пътни връзки край него	До 1 месец 50.00	До 1 месец 25.56

§ 42 Създава се ново Приложение № 11 към чл. 55, ал. 1

Приложение № 11към чл. 55, ал. 1

№ на услугата в Регистър на услугите	Наименование на услуга	Срок за изпълнение			
		обикновена 7 дни		бърза 1 ден	
		лева	евро	лева	евро
2021	Издаване на удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността върху недвижими имоти	10.00	5.11	15.00	7.67
2105	Установяване на жилищни нужди - картотекиране и издаване на удостоверение	до 2 мес. 5.00	2.56		
2095	Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост	10.00	5.11	15.00	7.67
1988	Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот	10.00	5.11	15.00	7.67
2078	Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост	10.00	5.11	15.00	7.67
2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	10.00	5.11	15.00	7.67
2022	Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост	10.00	5.11	15.00	7.67
2081	Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижими имоти	10.00	5.11	15.00	7.67
-	***(Изм. с Решение № 716 по Протокол № 35/23.02.2018 г.)*** Тръжни документи	20.00	10.23		
2878	Обработка на заявление-декларация за обстоятелствена проверка	10.00	5.11	20.00	10.23

§ 41 Създава се ново Приложение № 12 към чл. 58, ал. 1

Приложение № 12 към чл. 58, ал.1

на услугата в Регистър на услугите	Наименование на услуга	Срок на изпълнение			
		Обикновена 7 дни		бърза 1 ден	
		лева	евро	лева	евро
2006	Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд с общинска марка преди	5.00	**2.56**		

	транспортирането – на $м^{3.}$				
2086	Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи.	30.00	**15.34**		
2031	Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение	30.00	**15.34**		
1996	Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар	50.00	**25.56**		
2068	Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии	15.00	**7.67**		
2087	Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга	18.00	**9.20**		

§ 42 Създава се ново Приложение № 13 към чл. 60

Приложение № 13 към чл. 60

№	**Такса**	**Срок за изпълнение**			
		5 дни лева	**5 дни евро**	**1 ден лева**	**1 ден евро**
1.	**Издаване на удостоверения от общ характер и служебна справка**	**5.00**	**2.56**	**6.00**	**3.07**
2.	**Копирни услуги на физически и юридически лица – 1 лист**	**0.30**	**0.15**	**0.40**	**0.20**

§ 43 Създава се ново Приложение № 14 към чл.

№ на услугата в Регистър на услугите	Вид административна услуга	Срок за изпълнение			
		Обикновена 5 дни	Обикновена 5 дни	Бърза 1 ден	Бърза 1 ден
		лева	евро	лева	евро
2124	Издаване на копие от подадена данъчна декларация.	6.00	3.07	10.00	5.11
2396	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за недвижим имот и незавършено строителство 1. за земеделски земи и гори 2. за останалите имоти и права	 10.00 15.00	 5.11 7.67	 15.00 25.00	 7.67 12.78
2131	Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства.	5.00	2.56	8.00	4.09
2091	Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство.	6.00	3.07	10.00	5.11
2014	Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.	6.00	3.07	10.00	5.11
1998	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и Такси.	6.00	3.07	10.00	5.11
2126	Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.	6.00	3.07	15.00	7.67
2393	Издаване на удостоверение за данъчна оценка за право на Строеж 1. за земеделски земи и гори 2. за останалите имоти и права	 10.00 15.00	 5.11 7.67	 15.00 25.00	 7.67 12.78
2395	Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на Ползване 1. за земеделски земи и гори 2. за останалите имоти и права	 10.00 15.00	 5.11 7.67	 15.00 25.00	 7.67 12.78
2071	Издаване на удостоверение за декларирани данни.	6.00	3.07	10.00	5.11

§ 44. В Преходните и заключителните разпоредби се създават § 8 и § 9 със следното съдържание:

§ 8 Превалутирането на посочените в Наредбата размери на местните данъци от левове в евро се извършва по реда на разпоредбата на чл. 12 от Закона за въвеждане на еврото в Република България (ЗВЕРБ) и за закръгляне по чл. 13 от ЗВЕРБ

§ 9 Датата на влизане в сила на местните такси в евро е от датата, определена в Решение на Съвета на Европейския съюз за приемане на еврото от Република България, прието в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз и Регламент на Съвета на Европейския съюз, приет в съответствие с чл. 140, параграф 2 от Договора за функционирането на Европейския съюз.

Заключителни разпоредби:

§ 1 Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе е приета с Решение №.....на Общински съвет Две могили по Протокол № ..... и влиза в сила 3 дни след публикуването с изключение на §8, който влиза в сила в сроковете по § 9

Наредба за изменение и допълнение на Наредба № 5 за определяне и администриране на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе е приета на основание чл. 21, ал. 1, т. 7 и ал. 2 във връзка с чл. 27, ал. 4 и 5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 3, ал. 2, т. 12 чл. 4, ал. 1 във връзка с чл. 93 от Правилник № 1 за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация във връзка с чл. 79 от Административнопроцесуалния кодекс, чл. 8, чл. 11, ал. 3, чл. 15, ал. 1, чл. 26 от Закона за нормативните актове, с Решение № ..... по Протокол № …./…….2021 г. на Общински съвет – Две могили и е подпечатана с официалния печат на Председателя на Общинският съвет.

Председател на Общински съвет – Две могили:

_____ **(Юсеин Юсеинов)**

Приложение № 1

КАЛКУЛАЦИИ НА ТАКСИТЕ ЗА АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ В ПРОЕКТ НА НАРЕДБАТА ЗА ИЗМЕНЕНИЕ И ДОПЪЛНЕНИЕ НА НАРЕДБА № 5 ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО И АДМИНИСТРИРАНЕТО НА МЕСТНИТЕ ТАКСИ И ЦЕНИ НА УСЛУГИТЕ, ПРЕДОСТАВЯНИ НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ ДВЕ МОГИЛИ КЪМ М. ЮЛИ 2025 Г.

Чл. 23 *(1) Размера на таксите за ползване на пазари, тържища, тротоари, площади, улични платна, панаири и терени с друго предназначение са определени с Решение на общински съвет в Приложение № 3 от настоящата Наредба*

1. За ползване на пазари с цел търговия със селскостопанска продукция – плодове и зеленчуци, разсад, овошки, цветя, яйца и др.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.63 лв.

общо: 1.89 лв.

Такса: 2.00 лв. /1.02 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.48 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48лв.

общо: 1.59 лв.

Такса: 1.50 лв. /0.77 €

2. За ползване на пазари с цел търговия: дрехи, играчки, промишлени стоки, техника, инструменти, резервни части и др.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.63 лв.

общо: 1.89 лв.

Такса: 1.00 лв. /0.51 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.48 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48лв.

общо: 1.59 лв.

Такса: 0.70 лв. /0.36 €

3. За изкупуване на кожи, орехи, билки и животни и други

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 4 часа - 0.84 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление –8 часа – 3.36 лв.
- транспортни разходи - 15.12 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.63 лв.

общо: 19.95 лв.

Такса: 20.00 лв. /10.23 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 4 часа - 0.64 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление –8 часа – 3.36 лв.
- транспортни разходи - 11.84 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48 лв.

общо: 16.32 лв.

Такса: 15.00 лв. /7.67 €

4. За продажба на стоки от превозни средства, в това число:

4.1. Продажба от кола, впрегната с животинска тяга

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 8 часа – 2,52 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.63 лв.

общо: 3.78 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 2 часа - 0.32 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 6 часа – 2.52 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 2 часа – 0.32 лв.

общо: 3.16 лв.

Такса: 3.00 лв. /1.53 €

4.2. Продажба от лек автомобил с ремарке или микробус /риба, зеле, дини, пъпеши и др./

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 8 часа – 2,52 лв.
- транспортни разходи - 6.16 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.63 лв.

общо: 9.94 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 2 часа - 0.32 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 6 часа – 2.52 лв.
- транспортни разходи - 3,96 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 2 часа – 0.32 лв.

общо: 7.12 лв.

Такса: 7.00 лв. /3.58 €

4.3. Продажба от товарен автомобил с или без ремарке.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 4 часа - 0.64 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление –8 часа – 3.36 лв.
- транспортни разходи - 11.84 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48 лв.

общо: 16.32 лв.

Такса: 15.00 лв. /7.67 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.48лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 8 часа – 3,36 лв.
- транспортни разходи - 6.16 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48 лв.

общо: 10.48 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11

5. За разполагане на строителни материали.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.63 лв.

общо: 1.89 лв.

Такса: 2.00 лв. /1.02 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.48 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48лв.

общо: 1.59 лв.

Такса: 1.50 лв. /0.77 €

6. За търговска дейност на открито – скара, бира.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 3 ч.- 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.63 лв.

общо: 1.89 лв.

Такса: 2.00 лв. /1.02 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 2 ч.- 0.32 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48лв.

общо: 1.43 лв.

Такса: 1.00 лв. /0.51 €

6.1. За разполагане на маси, столове, чадъри, витрини и др.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 1 час - 0.21 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 1 час – 0.21 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 1 часа – 0.21 лв.

общо: 0.63 лв.

Такса: 0.30 лв. /0.15 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 1 час - 0.16 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 1 час – 0.21 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 1 часа – 0.16 лв.

общо: 0.53 лв.

Такса: 0.20 лв. /0.10 €

7. За ползване на места, върху които са организирани панаири, събори и празници, за продажба на стоки, както следва:

7.1. Продажба на понички, палачинки, гофрети, дюнери, хамбургери, варена царевица на пара, пуканки и други.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса–3 ч.- 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 8 часа – 1.68 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.63 лв.

общо: 2.94 лв.

Такса: 3.00 лв. /1.53 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса–3 ч.- 0.48 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48лв.

общо: 1.59 лв.

Такса: 1.50 лв. /0.77 €

7.2. Продажба на локуми и други подобни хранителни продукти.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса–2 ч.- 0.42 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 4 часа – 0.84 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 2 часа – 0.41 лв.

общо: 1.67 лв.

Такса: 1.50 лв. /0.77 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса–3 ч.- 0.48 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48лв.

общо: 1.59 лв.

Такса: 1.00 лв. /0.51 €

7.3. Продажба на дрехи, играчки, промишлени стоки, техника, инструменти, резервни части, бижутерия, очила, картини и др.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса–2 ч.- 0.42 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 4 часа – 0.84 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 2 часа – 0.42 лв.

общо: 1.68 лв.

Такса: 1.50 лв. /0.77 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса–3 ч.- 0.48 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48лв.

общо: 1.59 лв.

Такса: 1.00 лв. /0.51 €

8. За ползване на места, върху които са организирани панаири, празници, моторни люлки, батути, атракциони и други.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 1 ч.- 0.21 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 1 час – 0.21 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 1 час – 0.21 лв.

общо: 0.63 лв.

Такса: 0.50 лв. /0.26 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 1 ч.- 0.16 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 1 час – 0.42 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 1 час – 0.16лв.

общо: 0.74 лв.

Такса: 0.30 лв. /0. 15 €

8.1. Стрелбища и забави и игри

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 2 ч.- 0.42 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.42 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 1 часа – 0.42 лв.

общо: 1.26 лв.

Такса: 1.00 лв. /0.51 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за събиране на такса – 2 ч.- 0.32 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 1 часа – 0.21 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване – 2 часа – 0.32лв.

общо: 0.85 лв.

Такса: 0.80 лв. /0.41 €

9. За ползване общински имот с цел разполагане на открито на кафе машини, автомати за топли напитки и безалкохолни напитки, автомати за пакетирани храни и закуски.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна запрата и осигуровки - време за събиране на такса – 2 часа - 0.42 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 4 часа – 0.84 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 2 часа – 0.42 лв.

общо: 1.68 лв.

Такса: 1.50 лв. /0.77 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.48 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.42 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 3 часа – 0.48лв.

общо: 1.38 лв.

Такса: 1.00 лв. /0.51 €

10. За ползване на тротоари, площадки, улични платна и други терени за търговска дейност на открито (колички, витрини, кемпери, каравани и др.)

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 3 часа - 0.63 лв.

- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 2 часа – 0.63 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 2 часа – 0.42 лв.

общо: 2.71 лв.

Такса: 2.50 лв. /1.28 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за събиране на такса – 2 часа - 0.32 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 часа – 0.63 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 0.73 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване - 2 часа – 0.32лв.

общо: 2.00 лв.

Такса: 2.00 лв. /1.02 €

Чл. 37** За извършени технически услуги се заплащат такси, определени в Приложение №5 от настоящата Наредба"**

1. 2112 **-** Издаване на разрешение за строеж

РАЗХОДИ ЗА:

за строежи VI категория

- Работни заплати и осигуровки - 7.20 лв.
- Режийни (електричество,тел. разговори, амортизация на комп. техника) – 5.70 лв.
- Разход за материали – 4.60 лв.
- Външни услуги свързани с дейността - 5.10 лв.
- Транспортни разходи и командировки – 20,00 лв.

Общо: 42.60 лв.

Такса: 40.00 лв. /20.46 €

Чл. 38, ал. 3, т. 2; Чл. 40, ал. 5, т. 2; Чл. 55, ал. 5, т. 2; Чл. 62, ал. 5, т. 2;

За комплексна административна услуга, извън рамките на общинските услуги.

- Работни заплати и осигуровки - 3.20 лв.
- Режийни (електричество, тел. разговори, амортизация на комп. техника) – 1.10 лв.
- Разход за материали – 0.70 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

***Чл. 40 (1)** За извършени административни услуги се заплащат такси в лева/евро определени в Приложение №6 от настоящата Наредба*

1. 2016 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСЛЕДНИЦИ ПО ПРАВА ЛИНИЯ И ПО СЪРЕБРЕНА ЛИНИЯ

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин.– 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 6.05 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

2. 2109 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

3. 2075 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЕМЕЙНО ПОЛОЖЕНИЕ, СЪПРУГ/А И ДЕЦА
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

4. 2036 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СЪПРУГ/А И РОДСТВЕНИ ВРЪЗКИ
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

5. 2057 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РОДЕНИТЕ ОТ МАЙКАТА ДЕЦА
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

6. 2108 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРАВНО ОГРАНИЧЕНИЕ
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.

- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

7. 2072 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ИДЕНТИЧНОСТ НА ЛИЦЕ С РАЗЛИЧНИ ИМЕНА
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

8. 2138 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ВПИСВАНЕ В РЕГИСТЪРА НА НАСЕЛЕНИЕТО
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

9. 2017 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА БРАК ОТ БЪЛГАРСКИ ГРАЖДАНИН В ЧУЖБИНА
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин.– 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 6.05 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

10. УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СНАБДЯВАНЕ НА ЧУЖД ГРАЖДАНИН С ДОКУМЕНТ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ГРАЖДАНСКИ БРАК В РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин.– 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.

- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 6.05 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

11. 2128 – УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС ПРИ ВЕЧЕ РЕГИСТРИРАН ПОСТОЯНЕН АДРЕС

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

12. 2079 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПОСТОЯНЕН АДРЕС СЛЕД ПОДАВАНЕ НА ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ЗАЯВЯВАНЕ ИЛИ ЗА ПРОМЯНА НА ПОСТОЯНЕН АДРЕС

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин.– 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 6.05 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

13. 2056 – УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЕНИ НА ПОСТОЯНЕН АДРЕС, РЕГИСТРИРАН СЛЕД 2000 ГОД.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

14. 1997 – УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС ПРИ ВЕЧЕ РЕГИСТРИРАН НАСТОЯЩ АДРЕС

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

15. 2107 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА НАСТОЯЩ АДРЕС СЛЕД ПОДАВАНЕ НА АДРЕСНА КАРТА ЗА ЗАЯВЯВАНЕ ИЛИ ЗА ПРОМЯНА НА НАСТОЯЩ АДРЕС

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин.– 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 6.05 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

16. 2104 – УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ПРОМЕНИ НА НАСТОЯЩ АДРЕС, РЕГИСТРИРАН СЛЕД 2000 ГОД.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

17. 2076 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА РАЖДАНЕ – ДУБЛИКАТ, КАКТО И ЗА ПОВТОРНО ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС – ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА РАЖДАНЕ

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

18. 2037 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА СКЛЮЧЕН ГРАЖДАНСКИ БРАК – ДУБЛИКАТ, КАКТО И ЗА ПОВТОРНО ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС - ИЗВЛЕЧНИЕ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКИ БРАК

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

9. 2034 - ПРЕПИС- ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА СМЪРТ ЗА ВТОРИ И СЛЕДВАЩ ПЪТ

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

20. 2038 - УДОСТОВЕРЕНИЕ ЗА ЛИПСА НА СЪСТАВЕН АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ (АКТ ЗА РАЖДАНЕ, АКТ ЗА СМЪРТ)

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

21. 2110 – ЗАВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ ЗА ЧУЖБИНА

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне –15 мин.– 3.15 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 3.15 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -5 мин. – 1.05 лв.

общо: 10.46 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

22. 2039 **–** ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС ОТ СЕМЕЕН РЕГИСТЪР, ВОДЕН ДО 1978 ГОД.
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

23. 2020 ИЗДАВАНЕ НА ЗАВЕРЕН ПРЕПИС ИЛИ КОПИЕ ОТ ЛИЧЕН РЕГИСТРАЦИОНЕН КАРТОН ИЛИ СТРАНИЦА ОТ СЕМЕЕН РЕГИСТЪР НА НАСЕЛЕНИЕТО И ОТ РЕГИСТЪР ПО ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

24. 2000 – ИЗДАВАНЕ НА МНОГОЕЗИЧНО ИЗВЛЕЧЕНИЕ ОТ АКТ ЗА ГРАЖДАНСКО СЪСТОЯНИЕ
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

25. 2390 – КОМПЛЕКТОВАНЕ И ПРОВЕРКА НА ДОКУМЕНТИ КЪМ ИСКАНЕ ЗА УСТАНОВЯВАНЕ НА БЪЛГАРСКО ГРАЖДАСТВО
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 20 мин. – 4.20 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население"/ЛБД „Население") - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 4.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 15.00 лв.

Такса: 15.00 лв. /7.67 €

26. 2058 **–** ИЗДАВАНЕ НА СПРАВКИ ПО ИСКАНЕ НА СЪДЕБНИ ИЗПЪЛНИТЕЛИ
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин.– 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 3 мин. – 0.63 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт – НБД „Население”/ЛБД „Население”) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.03 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.00 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

Чл. 42 (1) *За ползване на траурни услуги се заплащат такси определени в Приложение № 7 от настоящата Наредба*

1. За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години;

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за подготовка на гр. място – 2 часа - 18.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 20 мин. – 4.20 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 9.60 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 2 мин. – 0.42 лв.

общо: 40.42 лв.

Такса: 40.00 лв. /20.45 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за приемане на документи – 15 мин.- 2.40 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 15 мин. – 3.15 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 3.05 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 1.30 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси – 2 мин. – 0.32лв.

общо: 10.22 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

2. за вечни времена**;**

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за подготовка на гр. място – 3 часа - 27.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 20 мин. – 4.20 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 13.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7,55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 2 мин. – 0.42 лв.

общо: 60.57 лв.

Такса: 60.00 лв. /30.68 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за приемане на документи – 15 мин.- 2.40 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 15 мин. – 3.15 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 3.05 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 2.30 лв.
- транспортни разходи - 9.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси – 3 мин. – 0.48 лв.

общо: 20.48 лв.

Такса: 20.00 лв. /10.23 €

3. за ползване на семейни гробни места.

РАЗХОДИ ЗА ГР. ДВЕ МОГИЛИ:

- работна заплата, изв. труд и осигуровки
  - време за подготовка на гр. място – 3 часа - 27.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 20 мин. – 4.20 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 53.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 2 мин. – 0.42 лв.

общо: 100.57 лв.

Такса: 100.00 лв. /51.13 €

РАЗХОДИ ЗА СЕЛАТА:

- работна заплата и осигуровки - време за приемане на документи – 15 мин.- 2.40 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 15 мин. – 3.15 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 23.05 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 2.30 лв.
- транспортни разходи - 9.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси – 3 мин. – 0.48 лв.

общо: 40.48 лв.

Такса: 40.00 лв. /20.45 €

2. Изкопаване на гроб – машинно. - по договор

3. Изкопаване на гроб (нов/стар) – ръчно.

- работна заплата, изв. труд и осигуровки
  - време за подготовка на гр. място – 3 часа - 27.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 20 мин. – 4.20 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 13.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7,55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 2 мин. – 0.42 лв.

общо: 60.57 лв.

Такса: 60.00 лв. /30.68 €

4. Превоз на покойник до гробищен парк.

- работна заплата, изв. труд и осигуровки
  - време за подготовка на гр. място – 1 час - 9.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 3.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 30.05 лв.

Такса: 30.00 лв. /15.34 €

5. Загробване

- работна заплата, изв. труд и осигуровки
  - време за подготовка на гр. място – 2 часа - 18.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 4.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 40.05 лв.

Такса: 40.00 лв. /20.45 €

6. Подравняване на гробно място

- работна заплата, изв. труд и осигуровки
  - време за подготовка на гр. място – 1 час - 9.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 3.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 30.05 лв.

Такса: 25.00 лв. /12.78 €

7. Почистване на гроб

7.1.еднократно

- работна заплата, изв. труд и осигуровки
  - време за подготовка на гр. място – 1 час - 9.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 3.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 30.05 лв.

Такса: 30.00 лв. /15.34 €

7.2. целогодишно

- работна заплата, изв. труд и осигуровки
  - време за подготовка на гр. място – 3 часа - 27.00 лв.

- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 5.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 50.05 лв.

Такса: 50.00 лв. /25.56 €

8. Полагане на урна
- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за подготовка на гр. място – 3 часа - 27.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 5.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 8.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 50.05 лв.

Такса: 50.00 лв. /25.56 €

9. Почистване на надгробни плочи.
- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за подготовка на гр. място – 3 часа - 27.00 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 3.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 39.85 лв.

Такса: 40.00 лв. /20.45 €

10. Изготвяне на некролози – 10 броя.
- работна заплата и осигуровки - време за подготовка на гр. място – 1 час - 12.60 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 2.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 20.05 лв.

Такса: 20.00 лв. /10.23 €

11. Ковчег - по доставка цена с начислен ДДС

12. Граждански ритуал за погребение
- работна заплата, изв. труд и осигуровки - време за подготовка на гр. място – 1 час -12.60 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника, за софтуерен продукт) - 3.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер, и др.) - 5.20 лв.
- транспортни разходи -7.55 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за събиране на такси - 5 мин. – 1.05 лв.

общо: 30.65 лв.

Такса: 30.00 лв. /15.34 €

13. Мохамедански дъски – комплект – по доставка цена с начислен ДДС

Чл. 43, ал. 1 *За ползване на услугата – организиране на сватбени ритуали се заплащат такси съгласно Приложение №8 от настоящата Наредба*

1. Сключване на граждански брак с ритуал в ритуалната зала на Община Две могили

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за провеждане на брака – 3 часа – 37.80 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 1 час – 12.60 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, ритуална зала) -38.00 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 2.20 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за обработка на документи –2 часа- 25.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -30 мин. – 6.30 лв.

общо: 122.10 лв.

Такса: 120.00 лв. /61.36 €

2. Сключване на граждански брак без ритуал в ритуалната зала

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати, изв. труд и осигуровки
  - време за провеждане на брака – 2 часа – - 15.12 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 1 час – 6.30 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, ритуална зала) - 6.80 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 2.20 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за обработка на документи –30 мин.- 6.30 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -15 мин. – -3.15 лв.

общо: 39.87 лв.

Такса: 40.00 лв. /20.45 €

3. Сключване на граждански брак с ритуал на друго място в Община Две могили

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати, изв. труд. и осигуровки-време за провеждане на брака – 6 ч. – 75.60 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 4 час – 50.40 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 2.20 лв.
- транспортни разходи - 35.50 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за обработка на документи –1 час- 12.60 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -30 мин. – 6.30 лв.

общо: 182.60 лв.

Такса: 180.00 лв. /92.03 €

Чл. 55, ал. 1 *За извършени услуги свързани с общинската собственост се заплащат такси, съгласно Приложение №9 от настоящата Наредба.*

1. 2021 - Удостоверение за наличие или липса на претенции за възстановяване на собствеността на върху недвижими имоти.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.

- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. Техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 9.90 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

2. 2105 **-** Установяване на жилищни нужди – картотекиране и издаване на удостоверение.
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин.– 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. Техника) - 0.50 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 0.30 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.21 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

3. 2095 **-** Справки по актовите книги и издаване на заверени копия от документи относно общинска собственост
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. Техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 9.90 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

4. 1988 **-** Издаване на удостоверение за отписване на имот от актовите книги за имотите - общинска собственост, или за възстановен общински имот
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 9.90 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

5. 2078 **-** Издаване на удостоверение за наличие или липса на съставен акт за общинска собственост
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. Техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 9.90 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

6. 2078 **-** Издаване на удостоверение, че даден имот не е актуван като общински и държавни имоти

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. Техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 9.90 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

7. 2081 **–** Издаване на удостоверение относно собствеността на недвижим имот.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. Техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 9.90 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

8. 2022 **-** Справка относно разпределение на идеални части от общите части на сгради с етажна собственост

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 9.90 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

9. Тръжни документи

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 11.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 19.90 лв.

Такса: 20.00 лв. /10.23 €

10. 2878 **-** Обработка на заявление-декларация за обстоятелствена проверка

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 20 мин.– 4.20 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 10 мин. – 2.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 1.31 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 9.90 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

Чл. 58, ал. 1 *За извършени услуги, свързани с животновъдството, земеделието, горите и транспорта се заплащат такси съгласно Приложение №10 от настоящата Наредба*

1. 2006 - Измерване, кубиране и маркиране на дървесина, добита извън горския фонд с общинска марка преди транспортирането – на $м^{3.}$

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин.– 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 0.30 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 5.74 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

2. 2086 - Издаване на разрешение за отсичане и изкореняване до 5 дървета и до 1 дка лозя в селскостопанските земи.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне –1 час – 12.60 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление - 1 час – 12.60 лв
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 2.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 2.60 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 31.96 лв.

Такса: 30.00 лв. /55.34 €

3. 2031 - Издаване на разрешение за отсичане на дълготрайни декоративни дървета и дървета с историческо значение

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне –1 час – 12.60 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление - 1 час – 12.60 лв
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 2.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 2.60 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 31.96 лв.

Такса: 30.00 лв. /55.34 €

4. 1996 - Издаване на разрешение за отсичане на над 5 /пет/ броя дървета и на лозя над 1 декар

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне –2 часа – 25.20 лв.

- работни заплати и осигуровки - контрол и управление - 1 час – 12.60 лв
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 2.20 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 2.60 лв.
- ттранспортни разходи - 7.86 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 51.72 лв.

Такса: 50.00 лв. /25.56 €

5. 2068 - Издаване на превозен билет за транспортиране на добита дървесина извън горските територии

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин.– 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. – 1.05 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 0.30 лв.
- транспортни разходи - 10,00 лв
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 15.74 лв.

Такса: 15.00 лв. /7.67 €

6. 2087 - Регистрация на пътни превозни средства с животинска тяга

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 1 час – 12.60 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 20 мин. – 4.20 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника) - 1.03 лв.
- за материали (формуляр на заявление, мастило, тонер) - 0.30 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса–3 мин. - 0.63 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. – 0.63 лв.

общо: 19.39 лв.

Такса: 18.00 лв. /9.20 €

Чл. 62, ал. 1 *За извършени услуги на физически и юридически лица от отдел „Местни данъци и такси“ се заплащат такси съгласно Приложение № 11 от настоящата Наредба.*

1. 2124 - Издаване на копие от подадена данъчна декларация.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин. - 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.

работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 6.25 лв.

Такса: 6.00 лв. /3.07 €

2. 2396 – Издаване на удостоверение за данъчна оценка на недвижим имот и незавършено строителство.

РАЗХОДИ ЗА:

2.1. за земеделска земя и гори;

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 30 мин.- 6.30 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 10.45 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

2.2 за останалите имоти и права.

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 30 мин.- 6.30 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 50 мин. - 3.30 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 3.84 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 15.57 лв.

Такса: 15.00 лв. /7.67 €

3. 2131 - Издаване на препис от документ за платен данък върху превозни средства.
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 5 мин. - 1.05 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 5.20 лв.

Такса: 5.00 лв. /2.56 €

4. 2091 - Издаване на удостоверение за дължим и платен данък върху наследство.
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин. - 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 6.25 лв.

Такса: 6.00 лв. /3.07 €

5. 2014 - Издаване на удостоверение за дължим размер на патентния данък.
РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин. - 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 6.25 лв.

Такса: 6.00 лв. /3.07 €

6. 1998 – Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения по Закона за местните данъци и такси.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин. - 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 6.25 лв.

Такса: 6.00 лв. /3.07 €

7. 2126 - Заверка на документи по местни данъци и такси за чужбина.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин. - 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 6.25 лв.

Такса: 6.00 лв. /3.07 €

8. 2393 - Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на строеж.

РАЗХОДИ ЗА:

8.1. за земеделска земя и гори;

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 30 мин.- 6.30 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 10.45 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

8.2 за останалите имоти и права.

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 30 мин.- 6.30 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 50 мин. - 3.30 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 3.84 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 15.57 лв.

Такса: 15.00 лв. /7.67 €

9. 2395 - Издаване на удостоверение за данъчна оценка на право на ползване.

РАЗХОДИ ЗА:

9.1. за земеделска земя и гори;

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 30 мин.- 6.30 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.

- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 10.45 лв.

Такса: 10.00 лв. /5.11 €

9.2 за останалите имоти и права.

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 30 мин. - 6.30 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 50 мин. - 3.30 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 3.84 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 15.57 лв.

Такса: 15.00 лв. /7.67 €

10. 2071 - Издаване на удостоверение за декларирани данни.

РАЗХОДИ ЗА:

- работни заплати и осигуровки - време за приемане и изготвяне – 10 мин. - 2.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - контрол и управление – 5 мин. - 1.10 лв.
- режийни (електричество, тел разговори, амортизация на комп. техника - 0.92 лв.
- за материали (бланка, мастило) - - 0.40 лв.
- работни заплати и осигуровки – време за събиране на такса – 5 мин. - 1.10 лв.
- работни заплати и осигуровки - време за предаване -3 мин. 0.63 лв

общо: 6.25 лв.

Такса: 6.00 лв. /3.07 €