Преброяване 2021

УТВЪРЖДАВАМ,
ПРЕДСЕДАТЕЛ:
(Сергей Цветарски)

ИНСТРУКЦИЯ

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕБРОЯВАНЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЖИЛИЩНИЯ ФОНД ПРЕЗ 2021 ГОДИНА

НАЦИОНАЛЕН СТАТИСТИЧЕСКИ ИНСТИТУТ
СОФИЯ, 2020

СЪДЪРЖАНИЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ 3

II. ОРГАНИ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕБРОЯВАНЕТО 4

III. РАЙОНИРАНЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И СЪСТАВЯНЕ НА СПИСЪЦИ НА СГРАДИТЕ И ЖИЛИЩАТА 5

IV. ПРОЦЕДУРА ПО НАБИРАНЕ И ПОДБОР НА ПРЕБРОИТЕЛИ И КОНТРОЛЬОРИ 7

V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И НАЧИНИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА ПРЕБРОИТЕЛИТЕ И КОНТРОЛЬОРИТЕ 8

VI. ОБУЧЕНИЕ НА ПРЕБРОИТЕЛИТЕ И КОНТРОЛЬОРИТЕ 9

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ, КОИТО ДА СЕ ИЗПОЛЗВАТ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕБРОЯВАНЕТО 9

VIII. ПРЕБРОЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЖИЛИЩНИЯ ФОНД КЪМ 0.00 ЧАСА НА 22 ЯНУАРИ 2021 ГОДИНА 10

IX. ПРЕДАВАНЕ НА ПРЕБРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ 11

X. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРЕБРОЯВАНИЯ 11

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН 13

Инструкцията е разработена в съответствие със Закона за преброяване на населението и жилищния фонд (ЗПНЖ) в Република България през 2021 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 8.03.2019 г.) и Програмата на преброяването, приета с Решение № 717/2.09.2019 г. на Министерския съвет.

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Цел на преброяването

Целта на преброяването на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. е да осигури информация за броя, структурата и състава на населението, както и за броя и вида на домакинствата и семействата в страната и за сградния и жилищния фонд.

2. Основна задача на преброяването е да осигури данни за:

2.1. Броя и териториалното разпределение на населението на Република България - по области, общини, населени места и други териториални и географски единици.

2.2. Структурата и състава на населението по пол, възраст, семейно положение, образование, етническа принадлежност, вероизповедание и други.

2.3. Икономическата активност, заетостта и безработицата, занятието, отрасловата принадлежност.

2.4. Броя на домакинствата и семействата, както и за техния състав, вид и основните им демографски и социално-икономически характеристики.

2.5. Вътрешната и външната миграция на населението.

2.6. Количествените и качествените характеристики на сградния и жилищния фонд.

2.7. Раждаемостта, миграцията и бюджета на времето от проведените допълнителни репрезентативни статистически изследвания.

2.8. Пълнотата на обхвата и точността на регистрацията в преброителните карти от проведените допълнителни контролни изследвания.

3. Организацията и провеждането на преброяването се осъществяват съгласно Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 г. (обн., ДВ, бр. 20 от 8.03.2019 г.), Закона за статистиката и решенията на Централната комисия по преброяването. Преброяването се провежда при спазване на изискванията на Регламент № 763 на Европейския парламент и на Съвета от юли 2008 г. относно преброяването на населението и жилищния фонд в Общността и Регламент (ЕО) № 223/2009 на ЕП и на Съвета от 11 март 2009 г. относно европейската статистика, даващ правна рамка за разработването, изготвянето и разпространението на европейска статистика.

Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/543 на Комисията за определяне на правила за прилагане на Регламент (ЕО) № 763/2008 на Европейския парламент и на Съвета относно преброяването на населението и жилищния фонд по отношение на техническите спецификации на темите и на техните разбивки.

Регламент (ЕС) 2017/712 на Комисията за определяне на референтната година и програмата за статистическите данни и за метаданните за преброяването на населението и жилищния фонд, както е предвидено в Регламент (ЕО) № 763/2008 на Европейския парламент и на Съвета.

Регламент за изпълнение (ЕС) 2017/881 на Комисията за прилагане на Регламент (ЕО) № 763/2008 на Европейския парламент и на Съвета относно преброяването на населението и жилищния фонд по отношение на условията и структурата на докладите за качеството и техническия формат за предаването на данни.

Регламент за изпълнение (ЕС) 2018/1799 на Комисията за започване на временно пряко статистическо действие за разпространение на избрани теми от преброяването на населението и жилищния фонд от 2021 г., геокодирани към координатна мрежа от 1 km^2.

Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни (Общ регламент относно защитата на данните).

Приложими са и разпоредбите на Закона за защита на личните данни и Закона за електронното управление.

4. Населението се наблюдава по обичайното местоживеене на лицата, а жилищният фонд по местонамирането на жилищата. Всички данни за населението и жилищния фонд се отнасят към критичния момент на преброяването - 0.00 часа на 22 януари 2021 година.

5. Метод на регистрация - по класическия метод чрез попълване на преброителни карти от преброители и чрез електронна преброителна карта, попълнена в интернет.

6. Обектите и единиците на наблюдение са регламентирани в Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 година.

Всички дейности по организацията и провеждането на Преброяване 2021 се съпътстват от медийна кампания, осъществявана според Комуникационната стратегия, разработена от Националния статистически институт (НСИ).

II. ОРГАНИ ЗА ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕБРОЯВАНЕТО

1. В съответствие с чл. 5 от ЗПНЖФ 2021 органите, които осъществяват преброяването, са:

- Националният статистически институт;
- Централната комисия по преброяването;
- Териториалните статистически бюра;
- Областните преброителни комисии;
- Общинските преброителни комисии.

2. Националният статистически институт, Централната комисия по преброяването и териториалните статистически бюра (ТСБ) съвместно с областните управители и кметовете на общините организират преброяването на населението и жилищния фонд (чл. 13 от ЗПНЖФ 2021).

2.1. Организацията и методологията на преброяването се разработват и осъществяват от Националния статистически институт и се приемат от Централната комисия по преброяването.

Централната комисия по преброяването се назначава от министър-председателя по предложение на председателя на НСИ в двумесечен срок от влизането в сила на ЗПНЖФ 2021.

Централната комисия по преброяването (ЦКП) осъществява своята дейност според приет Правилник за дейността си.

2.2. В областите, общините и населените места преброяването се ръководи от областните преброителни комисии, отделите „Статистически изследвания“ (ОСИ) към териториалните статистически бюра и общинските преброителни комисии.

Във връзка с това:

2.2.1. В срок до 29 май 2020 г. се определят съставите на **областните преброителни комисии.** Във всяка административна област се създава временна областна преброителна комисия в състав - председател, секретар и не повече от 7 членове. В състава на областните

комисии влизат представители на областната администрация, общините, представители на ОСИ към съответното териториално статистическо бюро и териториалните звена на други централни ведомства.

Всяка областна комисия по преброяването се председателства от заместник областен управител на съответната област, определен по предложение на областния управител.

2.2.2. В срок до 29 май 2020 г. кметовете на общините и директорите на ТСБ предлагат на председателя на НСИ своите представители в съставите на **общинските преброителни комисии.** Във всяка община се създава временна общинска преброителна комисия в състав - председател, секретар и не повече от 7 членове. В градовете с райони се създава общинска преброителна комисия за всеки район. В състава ѝ влизат представители на общинските администрации, кметствата и съответните ОСИ на териториалните статистически бюра.

2.2.3. В срок до 12 юни 2020 г. председателят на НСИ назначава със заповеди областните и общинските преброителни комисии.

Налагащите се промени в състава на комисиите през периода на преброяването се правят по реда на тяхното възникване.

2.2.4. В периода на функционирането си всяка от комисиите провежда най-малко четири заседания.

- **До 20 юни 2020 г.** се провежда първото заседание на областните и общинските преброителни комисии. На него се приемат правилник за цялостната дейност на комисиите и организационен план за дейностите по подготовката и провеждането на преброяването на населението и жилищния фонд на територията на съответната област/община, съдържащ подробен график на дейностите до края на Преброяване 2021. На това заседание се акцентира на дейностите, свързани с обхода и актуализацията на списъците на дворните места, сградите и жилищата.
- Второто заседание се провежда **не по-късно от 20 ноември 2020 година.** На него се съставя списък на одобрените кандидати за преброители и контрольори, който се изпраща на директорите на ТСБ за сключване на граждански договори. Обсъждат се дейностите по обучението на преброителите и контрольорите, подсигуряване на помещения за окомплектоване и раздаване на преброителните материали, съдействие за осъществяване на контакт с труднодостъпни групи от населението и други.
- Третото заседание се провежда **не по-късно от 15 януари 2021 г.** и на него се обсъжда готовността за провеждане на преброяването в съответната област/община.
- Четвъртото заседание се провежда **до 10 март 2021 г.** и на него се приема доклад до председателя на НСИ за провеждане на преброяването на територията на областта/общината, след което комисиите се разпускат поради изчерпване на дейността им.

При необходимост областните и общинските комисии по преброяването могат да провеждат извънредни заседания или да вземат решения и чрез провеждане на неприсъствени заседания.

За своята дейност и решения комисиите информират местните и националните медии чрез прессъобщения или на организирани от тях пресконференции съгласно комуникационната стратегия, разработена от НСИ.

III. РАЙОНИРАНЕ НА НАСЕЛЕНИТЕ МЕСТА И СЪСТАВЯНЕ НА СПИСЪЦИ НА СГРАДИТЕ И ЖИЛИЩАТА

Националният статистически институт организира, координира, провежда и контролира предварителен обход за събиране и актуализиране на информация за жилищните сгради и адресите с цел райониране на територията на Република България на контролни райони и преброителни участъци и за съставянето на преброителните списъци.

Общинските преброителни комисии участват в подготовката и провеждането на предварителния обход на територията на съответната община. Във връзка с това:

1. До 15 юни 2020 г. централното управление (ЦУ) на НСИ определя границите на районите за предварителния обход и информира общинските преброителни комисии.

2. В периода **от 15 до 26 юни 2020 г.** общинските преброителни комисии извършват набиране и подбор на кандидати за регистратори и предоставят списък от одобрени кандидати в съответното ОСИ/ТСБ.

3. От 29 юни до 3 юли 2020 г. се провежда двудневно обучение **на обучители** за работа с приложението за събиране на географските координати. Обучението се организира от НСИ в зависимост от епидемичната обстановка в страната.

4. До 29 юни 2020 г. НСИ доставя материалите за обхода, включително мобилни устройства.

5. До 29 юни 2020 г. директорите на ТСБ подготвят договорите с регистраторите.

6. От 6 до 10 юли 2020 г. се провежда обучение за работа с приложението за събиране на географските координати. Обучението се провежда по предварително изготвен график в зали, осигурени от общинските преброителни комисии или по друг подходящ начин в зависимост от епидемичната обстановка в страната. По време на обучението се сключват договорите и се раздават мобилните устройства.

7. В периода **от юли до 15 септември 2020 г.** се провежда предварителен обход за събиране и актуализиране на информацията за жилищните сгради и адресите с цел райониране на територията на Република България на контролни райони и преброителни участъци и за съставянето на преброителните списъци. Обходът се извършва при спазване на всички заповеди на министъра на здравеопазването, актуални към момента на провеждането.

По време на предварителния обход чрез използването на мобилни устройства се събира максимално детайлна информация (географски координати) за местоположението на жилищните сгради по входове, както и на сгради, които не са обект на преброяване, но в които има жилищни единици, постоянно обитавани от лица.

Дейностите по районирането се осъществява чрез актуализиране на базовата информация за подготовката на районирането:

- **Използване на административни източници** - използване на налична информация в общинските администрации за сградния фонд и адресите във всички населени места и селищни образувания в рамките на общината; бази данни от преброяване на населението и жилищния фонд през 2011 г.; източници с пространствени данни;
- **Събиране на информация на терен** - събиране на информация посредством използване на мобилни устройства и уебприложение за картографиране на сградите в рамките административно-териториалните и териториалните единици, както и събиране на допълнителна информация - географски характеристики, вид на сградата, брой обекти в сградата и други.

8. В периода **15 септември - 15 октомври 2020 г.** НСИ извършва райониране на населените места, вилните зони, зоните за отдих и др. на територията на страната на контролни райони и преброителни участъци. Дейността включва съгласуване на районирането с общинските преброителни комисии, както и определяне на необходимия брой преброители и контрольори. При определяне на броя на преброителите и контрольорите се прилага правилото: един преброител преброява жилищата и лицата в един или няколко преброителни участъка в един контролен район и за всеки контролен район трябва да има определен контрольор. По изключение на един преброител може да се определят повече преброителни участъци в различни контролни райони тогава, когато преброителните участъци обхващат отделни малки населени места или малък брой население, и на един контрольор - повече от

един контролен район, когато тези райони обхващат малък брой преброителни участъци (респ. малък брой лица и жилища).

IV. ПРОЦЕДУРА ПО НАБИРАНЕ И ПОДБОР НА ПРЕБРОИТЕЛИ И КОНТРОЛЬОРИ

Преброителите и контрольорите са тези, които пряко контактуват с населението при събирането на информацията по време на преброяването.

1. До 15 септември 2020 г. Централната комисия по преброяването на свое заседание приема критериите за подбор на преброители и контрольори и инструментариума за преброяването.

2. От 15 септември до 30 октомври 2020 г. общинските преброителни комисии обявяват и провеждат процедурата за набиране на кандидати за преброители и контрольори. Дейността включва публикуване на условията, изискванията и необходимите документи за кандидатстване, събирането и обработването на подадените заявления.

3. От 2 до 20 ноември 2020 г. общинските преброителни комисии осъществяват подбора на преброители и контрольори, като вземат предвид и необходимия брой резервни преброители. Общинската преброителна комисия разглежда на своето второ заседание заявленията и съставя списък на кандидатите, отговарящи на изискванията на ЦКП, и протоколи от проведените заседания. Протокол от решението на Общинската комисия и документите на одобрените кандидати се предоставят на директора на териториалното статистическо бюро или началника на съответния ОСИ. За предаването на документите се съставя приемно-предавателен протокол между двете страни.

4. До 7 декември 2020 г. НСИ извършва проверка на кандидатите за преброители и контрольори.

5. До 10 декември 2020 г. общинските преброителни комисии оповестяват списъците на одобрените преброители и контрольори.

6. До 15 декември 2020 г. председателите на общинските преброителни комисии по предложение на директорите на териториалните статистически бюра и със съдействието на председателите на областните преброителни комисии трябва да се свържат с ръководителите на следните структури и/или заведения на територията на техните общини (ако има такива) за организиране на преброяването в тях:

6.1. С директорите на затворите, директорите на социално-педагогическите интернати, поправителните домове, възпитателните училища интернати и областните служби „Изпълнение на наказанията“.

6.2. С директорите и управителите на лечебните и здравните заведения, включително и на домовете за медико-социални грижи за деца.

6.3.С управителите/ръководителите на места за настаняване и социални услуги за резидентна грижа и за осигуряване на подслон, (специализирани институции, социални услуги в общността от резидентен тип и приюти), включително предоставяни от лицензирани и/или регистрирани доставчици.

6.4. С игумените/игумениите на манастирите.

7. Общинските преброителни комисии осигуряват списъци на управителите на етажната собственост и техните контакти, които да се използват при необходимост от преброителите и контрольорите.

8. При необходимост в населените места с особени местни условия, в които преброителите срещат затруднения в своята дейност, кметовете определят съответен придружител. Той подпомага преброителите и изпълнява техните указания.

9. До 15 януари 2021 г. директорите на териториалните статистически бюра въз основа на протоколите за подбора на преброители и контрольори, получени от общинските преброителни комисии, сключват граждански договори с предложените лица по Закона за задълженията и договорите.

За придружители се определят лица, които познават добре преброителните участъци (езика и нравите на населението). Те са помощници на преброителите по време на преброяването и изпълняват техните указания.

V. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТИ И НАЧИНИ НА ПОВЕДЕНИЕ НА ПРЕБРОИТЕЛИТЕ И КОНТРОЛЬОРИТЕ

1. От 15 септември до 30 октомври 2020 г. лицата, които желаят да работят като преброители и контрольори в преброяването, подават заявление чрез Общинската преброителна комисия до директора на териториалното статистическо бюро, придружено от автобиография. Подадените документи в Общинската преброителна комисия се регистрират в Общинския център за обслужване на гражданите, дава им се входящ номер и се записват в електронната система.

Списък на одобрените преброители и контрольори се оповестява **не по-късно от 10 декември 2020 г.** в съответната Общинска преброителна комисия и в ОСИ на ТСБ.

2. Назначаването на преброителите и контрольорите се извършва чрез подписване на граждански договор между тях и директора на ТСБ **не по-късно от 15 януари 2021 година**. В договора се уточняват правата и задълженията на страните по време на преброяването.

3. На преброителите, контрольорите и придружителите се издава служебна карта по образец. Образецът на служебната карта се разгласява чрез средствата за масово осведомяване. Служебните карти се връщат заедно с преброителните материали.

4. Преди получаването на служебните карти преброителите и контрольорите подписват клетвена декларация - неразделна част от договора, с която се задължават да опазват в тайна личните и индивидуалните данни, които са получили по време на изпълнението на служебните си задължения.

Неподписването на декларацията лишава кандидатите от възможността да бъдат назначени като преброители и контрольори.

5. Преброителите, контрольорите и придружителите имат право да посещават сградите и жилищата в своя преброителен участък и контролен район през периода на преброяването **(от 1 до 15 февруари 2021 г.)** от 8.00 до 20.00 часа, както и да получават съдействие от съответната община, район, кметство или структури на МВР относно случаите по чл. 29 и чл. 31 от Закона за преброяване на населението и жилищния фонд в Република България през 2021 година.

6. При посещението си в домовете на гражданите и срещите си с тях преброителите и контрольорите са длъжни да се легитимират, да разяснят накратко целите на преброяването, да уведомят лицата, че техните индивидуални данни ще се ползват единствено за статистически цели съгласно разпоредбите на Закона за статистиката и ЗПНЖФ 2021.

7. При регистрацията на данните в преброителните документи преброителите трябва да спазват точно разпоредбите на Инструкцията за попълване на преброителните карти и да прилагат принципа на декларативност, т.е. да отбелязват отговорите на лицата от домакинствата така, както те са ги определили. Въпросите трябва да се поставят по начина и смисъла, по който са записани в преброителните карти. Не е допустимо да се задават подвеждащи или насочващи въпроси. Преброителната карта се попълва само с химикал.

Всяка среща с гражданите, свързана с преброяването, трябва да завършва с благодарност за отделеното време и оказаното съдействие.

8. В случаите, когато гражданите откажат да предоставят исканите данни, преброителят/контрольорът следва да обясни, че непредоставянето на данните по чл. 17 до чл. 19 от Закона за преброяването на населението и жилищния фонд в Р България през 2021 г. или предоставянето на неверни данни се наказва с глоба от 160 лева.

Процедурата по налагане на глобата е в съответствие със Закона за административните нарушения и наказания.

9. В случай на агресивно поведение от страна на граждани към преброител или контрольор последният трябва да преустанови интервюто и да напусне жилището, което е обект на преброяване. В този случай незабавно трябва да се информира председателят на Общинската преброителна комисия.

10. Всеки контрольор или преброител, когато се окаже в невъзможност да изпълнява своите задължения, е длъжен незабавно да уведоми Общинската преброителна комисия и да върне получените от него преброителни материали в Общинската преброителна комисия.

VI. ОБУЧЕНИЕ НА ПРЕБРОИТЕЛИТЕ И КОНТРОЛЬОРИТЕ

1. За да се запознаят с изискванията на работата по провеждане на преброяването, с методологията и инструментариума за неговото провеждане, лицата, определени за преброители и контрольори преминават курс на обучение.

Организирането на обучението и осигуряването на необходимите помещения и техника се извършва съвместно и със съдействието на общинските и при необходимост на областните преброителни комисии и директорите на териториалните статистически бюра.

2. Обучението се провежда на два етапа:

2.1. Първи етап - **до 11 декември 2020 г.** ЦУ на НСИ извършва обучение на обучители - експерти от ОСИ на териториалните статистически бюра, които впоследствие ще осъществят обучението на преброителите и контрольорите в общините.

2.2. Втори етап - **до 15 януари 2021 г.** експерти от ОСИ на териториалните статистически бюра обучават преброителите и контрольорите в отделните общини. Организирането на обучителните курсове в общините се осъществява съвместно от териториалните статистически бюра и общинските преброителни комисии.

3. Обучението на преброителите и контрольорите по общини се провежда по график, утвърден от директорите на териториалните статистически бюра и съгласуван предварително с председателите на общинските преброителни комисии.

4. Инструктивните материали - Инструкция за попълване на преброителните карти, по един екземпляр от основните преброителни карти, обучителни примери за сграда, жилище и население, примерен преброителен списък образец ПНЖ 2, карти Р и М и указания за попълване на анкетните карти (за участъците, в които има предвидени извадкови изследвания) се предоставят на преброителите и контрольорите най-малко три дни преди датата на съответния курс на обучение.

VII. ОСИГУРЯВАНЕ НА ПОМЕЩЕНИЯ, КОИТО ДА СЕ ИЗПОЛЗВАТ ПО ВРЕМЕ НА ПРЕБРОЯВАНЕТО

Общинските преброителни комисии и кметовете на населени места осигуряват помещения, които да се използват по време на преброяването за:

1. Получаване и съхраняване на всички преброителни материали - за обучение на преброителите и за провеждане на преброяването. Материалите трябва да бъдат доставени на тези места **не по-късно от 1 декември 2020 година.**

2. Разпределяне по папки на материалите за обучението на преброителите и контрольорите - **през първата седмица на декември 2020 година.**

3. Разпределяне на преброителните материали по преброителни участъци - **до 15 януари 2021 година въз основа на образец ПНЖ 2.** Към необходимите преброителни карти се предвижда и резерв. За всеки преброителен участък трябва да се подготви кутия със:

- Списък образец ПНЖ 2 „Списък на жилищните единици и сградите“;
- Схема на преброителния участък;
- Преброителни карти за сградите, жилищата и населението;
- Преброителни карти „Сграда и жилище“;
- Допълнителна карта - многочленно домакинство - при необходимост;
- Преброителни карти „Временно присъстващи лица“ - при необходимост;
- Анкетни карти и указания за извадковите наблюдения, предвидени със ЗПНЖФ, ако в преброителния участък е предвидено да се проведе някое от тях;
- Писмо от председателя на ЦКП (НСИ), с което се предоставя информация на респондентите за целта на преброяването и мерките за защита на личните данни;
- Писмо от председателя на ЦКП (НСИ), с което се предоставя информация на респондентите за целите на извадковите наблюдения и мерките за защита на личните данни;
- Други помощни материали (брошури, информационна табела за контакт и др.).

За преброителните участъци, в които има преобладаващо или само места за временно пребиваващи лица, в кутиите трябва да има необходимия брой Преброителни карти за временно присъстващи лица. Към материалите за преброителните участъци, в които може да живеят обичайно чужденци, се добавят и Преброителни карти за сградите, жилищата и населението на английски и руски език.

4. Разпределяне **(до 15 януари 2021 г.)** на материалите за всеки контрольор по папки, в които трябва да има списък образец ПНЖ 3 и по един екземпляр от картите, инструкциите и писмата, съдържащи се в кутиите на преброителните участъци в съответния контролен район.

5. От 16 до 20 януари 2021 г. - раздаване на преброителните материали на преброителите и контрольорите по предварително изготвен списък.

6. Съхраняване на резерв от преброителни материали, който да послужи на преброителите и контрольорите при необходимост.

7. Провеждане на срещи между контрольорите и техните преброители по време на преброяването.

8. След приключване на преброяването преброителните материали се приемат и съхраняват в определените помещения до извозването им в ОСИ/ТСБ.

VIII. ПРЕБРОЯВАНЕ НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЖИЛИЩНИЯ ФОНД КЪМ 0.00 ЧАСА НА 22 ЯНУАРИ 2021 ГОДИНА

Преброяването на населението и жилищния фонд се извършва между 22 януари и 15 февруари 2021 година.

1. Провеждане на електронно преброяване чрез интернет

От 0.00 часа на 22 януари до 24.00 часа на 31 януари 2021 г. се провежда електронното преброяване чрез интернет.

По време на електронното преброяване преброителите се запознават с определените им райони, включени в преброителните участъци, като при необходимост допълват или коригират дадените им списъци образец ПНЖ 2, но нямат право да посещават жилищата и да извършват преброяване на лицата в тях.

2. Провеждане на преброяване с преброители

Преброителите извършват преброяване най-напред в онези места от своите преброителни участъци, в които има най-голямо движение на населението, като хотели, мотели, почивни домове, къмпинги, болници и други. Там по изключение **още вечерта на 21 януари** се извършва преброяване. Това се прави, за да не останат непреброени лицата, които ще отпътуват рано сутринта на 22 януари.

От 8.00 часа на 1 февруари до 20.00 часа на 15 февруари 2021 г. се провежда преброяване с преброители.

Ако до 12.00 часа на 1 февруари 2021 г. преброяването в някой преброителен участък не е започнало, контрольорът информира Общинската преброителна комисия за предприемане на съответните мерки.

До 15.00 часа на 1 февруари 2021 г. секретарят на Общинската преброителна комисия информира директора на ТСБ в колко преброителни участъка преброяването не е започнало, по какви причини и за предприетите мерки.

До 17.00 часа на 1 февруари 2021 г. в ЦУ на НСИ се подава информация за всички области в страната, в колко преброителни участъка преброяването не е започнало, по какви причини и за предприетите мерки.

Всеки ден в периода на преброяването с преброители директорът на ТСБ подава информация към ЦУ на НСИ за статуса на преброяването.

IX. ПРЕДАВАНЕ НА ПРЕБРОИТЕЛНИТЕ МАТЕРИАЛИ

1. В срок до 22 февруари 2021 г. преброителите попълват образец ПНЖ 2 съгласно инструкциите, окомплектоват своите преброителни материали и ги предават на контрольорите по предварително изготвен график срещу приемно-предавателен протокол.

2. В срок до 26 февруари 2021 г. контрольорите попълват образец ПНЖ 3 съгласно инструкциите и предават в общинските преброителни комисии преброителните материали за своите Контролни райони (КР) по предварително изготвен график срещу приемно-предавателен протокол.

3. Общинските преброителни комисии приемат преброителните материали по КР за всяко от населените места в рамките на съответната община и отговарят за съхранението им до предаването в ОСИ на ТСБ, като прилагат всички необходими технически и организационни мерки за опазване на личната информация.

4. В срок до 5 март 2021 г. общинските преброителни комисии предават преброителните материали в ОСИ/ТСБ по предварително изготвен график и срещу приемно-предавателен протокол.

5. Началниците на ОСИ и директорите на ТСБ отговарят за съхранението на преброителните материали след приемането им и до унищожаването им по надлежния ред.

6. До 10 март 2021 г. областните и общинските преброителни комисии провеждат своето четвърто заседание и представят доклад за провеждането на преброяването.

X. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНТРОЛНИТЕ ПРЕБРОЯВАНИЯ

След приключване на преброяването в периода **от 8.00 часа на 17 февруари до 20.00 часа на 6 март 2021 г.** се провеждат две контролни изследвания за точността на регистрираните данни и пълнотата на обхвата на единиците на наблюдение. Организацията и провеждането им се извършва от НСИ.

1. В ЦУ на НСИ се съставят списъците с населените места, КР, ПУ и жилища, в които се извършват контролните изследвания, които заедно с всички документи, необходими за провеждането им, се изпращат в ОСИ **не по-късно от 8 февруари 2021 година.**

2. ТСБ и ОСИ отговарят за цялостното навременно и качествено провеждане на контролните изследвания в съответните области:

- **До 10 февруари 2021 г.** ТСБ/ОСИ съобщава на областните и общинските преброителни комисии населените места, КР и ПУ, в които ще се проведат контролните изследвания;
- **До 11 февруари 2021 г.** директорите на ТСБ определят служителите, които ще провеждат контролните изследвания на терен;
- **На 13 и 14 февруари 2021 г.** в ОСИ се провежда обучение на определените лица и се раздават материалите за провеждането на контролните изследвания;
- В ОСИ се събират попълнените карти и се извършва предварителният оглед на материалите от контролните изследвания. **До 12 март 2021 г.** цялата документация от контролните изследвания се изпраща в ЦУ на НСИ.

ОРГАНИЗАЦИОНЕН ПЛАН

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРЕБРОЯВАНЕТО НА НАСЕЛЕНИЕТО И ЖИЛИЩНИЯ ФОНД ПРЕЗ 2021 ГОДИНА

Задачи	**Срок за изпълнение**
Преброяване	
Кампания за информиране на населението	**Май 2020 - март 2021 г.**
Предложения за състав на областните преброителни комисии	**До 29 май 2020 г.**
Предложения за състав на общинските преброителни комисии	**До 29 май 2020 г.**
Заповед на председателя на НСИ за сформиране на областните и общинските преброителни комисии	**До 12 юни 2020 г.**
Първо заседание на областните и общинските преброителни комисии	**До 20 юни 2020 г.**
ЦУ на НСИ определя границите на районите за предварителния обход	**До 15 юни 2020 г.**
Общинските преброителни комисии извършват набиране и подбор на кандидатите за регистратори, които ще участват в предварителния обход, и предават в ОСИ/ТСБ списък с одобрените кандидати	**До 26 юни 2020 г.**
НСИ доставя в ОСИ/ТСБ материалите за обхода, вкл. мобилните устройства	**До 29 юни 2020 г.**
Директорите на ТСБ подготвят договорите с регистраторите	**До 29 юни 2020 г.**
Обучение на обучители за работа с приложението за събиране на географските координати	**До 3 юли 2020 г.**
Обучение на лицата, извършващи предварителния обход, за работа с приложението за събиране на географските координати, сключване на договори с тях и раздаване на мобилните устройства	**6 - 10 юли 2020 г.**
Обход	**Юли - 15 септември 2020 г.**
ЦУ на НСИ извършва райониране и съставяне на преброителни списъци	**15 септември - 15 октомври 2020 г.**
ЦКП обсъжда и приема инструкциите и картите за провеждане на пробното преброяване и указания за подбор на преброители и контрольори	**До 15 септември 2020 г.**
Обявяване и провеждане на процедура за набиране на кандидати за преброители и контрольори	**От 15 септември до 30 октомври 2020 г.**
Второ заседание на областните и общинските преброителни комисии за съставяне на списък с одобрените кандидати за преброители и контрольори	**До 20 ноември 2020 г.**

Предоставяне в ОСИ/ТСБ на списък с одобрените кандидати и протоколи от заседанията на областните и общинските преброителни комисии	**До 7 декември 2020 г.**
Оповестяване на списъка на одобрените преброители и контрольори в общинските преброителни комисии и в ОСИ/ТСБ	**До 10 декември 2020 г.**
Общинските преброителни комисии осъществяват контакт с ръководителите/директорите/управителите на заведения, институции или др. с особен статут на преброяване	**До 15 декември 2020 г.**
Обучение на обучители - експерти от ОСИ/ТСБ	**До 11 декември 2020 г.**
Получаване на всички преброителни материали в ОСИ и разпределението им по местата, в които ще бъдат раздавани и съхранявани	**До 1 декември 2020 г.**
Разпределение по папки на материалите за обучението на преброителите и контрольорите	**1 - 4 декември 2020 г.**
Обучение на преброителите и контрольорите	**До 15 януари 2021 г.**
Разпределение по папки на материалите за всеки КР и ПУ	**До 15 януари 2021 г.**
Сключване на договори с преброителите и контрольорите	**До 15 януари 2021 г.**
Трето заседание на областните и общинските преброителни комисии	**До 15 януари 2021 г.**
Раздаване на преброителните материали на преброителите и контрольорите	**16 - 20 януари 2021 г.**
Преброяване на местата за временно пребиваване - хотели, мотели, почивни домове, къмпинги, болници и други	**Вечерта на 21 януари 2021 г.**
Електронно преброяване чрез интернет	**От 0.00 ч. на 22 януари до 24.00 ч. на 31 януари 2021 г.**
Преброяване с хартиена карта и преброители	**От 8.00 ч. на 1 февруари до 20.00 ч. на 15 февруари 2021 г.**
Контрольорите приемат преброителните материали от преброителите	**До 22 февруари 2021 г.**
Общинските преброителни комисии приемат преброителните материали	**До 26 февруари 2021 г.**
Общинските преброителни комисии предават материалите на ОСИ/ТСБ	**До 5 март 2021 г.**
Четвърто заседание на областните и общинските преброителни комисии	**До 10 март 2021 г.**
Доклади от областните и общинските преброителни комисии за провеждане на преброяването	**До 10 март 2021 г.**
Контролни преброявания за проверка на обхвата и точността на регистрацията	

ЦУ на НСИ изпраща в ОСИ списъците с населените места, КР, ПУ и жилища, в които ще се извършват контролни изследвания	**8 февруари 2021 г.**
В ОСИ се определят служителите, които ще проведат контролните изследвания на терен	**До 11 февруари 2021 г.**
Обучение на лицата, които ще проведат контролните изследвания, и раздаване на материалите за тях	**13 - 14 февруари 2021 г.**
Провеждане на контролните изследвания	**От 8.00 ч. на 17 февруари до 20.00 ч. на 6 март 2021 г.**
ОСИ събира, оглежда и изпраща в ЦУ на НСИ материалите от контролните изследвания	**До 12 март 2021 г.**