ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ•ОБЛАСТ РУСЕ
7150 Две могили, бул. "България" № 84, тел. централа: 08141/ 3999; 9205; 3967
website: dvemogili.egov.bg; e-mail: obshtina@dvemogili.egov.bg
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
e-mail: obc_dvemogili@abv.bg; obs@dvemogili.egov.bg

П Р А В И Л Н И К

№ 1

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ, НЕГОВИТЕ КОМИСИИ И ВЗАИМОДЕЙСТВИЕТО МУ С ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ

*

Приет на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация с Решение № 22 по Протокол № 3/06.12.2023 г. на Общински съвет – Две могили

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ ……..……..……. **стр. 3**

2. КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ …...…….…..…. **стр. 5**

3. РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……...……. **стр. 7**

4. ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК …...……...……. **стр. 8**

5. ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА …….……..…. **стр. 9**

6. ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ …..……..…. **стр. 10**

7. КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ….……... **стр. 11**

8. ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ …..…….…….…. **стр. 14**

9. ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……..…. **стр. 18**

10. КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……..……..…. **стр. 20**

11. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ. ……..…… **стр. 21**

12. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ ……..……..…. **стр. 22**

13. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ ОТ РАЗСТОЯНИЕ /ОНЛАЙН/ ИЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО ……...…. **стр. 24**

14. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ ……...… **стр. 25**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник определя организацията и дейността на Общински съвет – Две могили, неговите комисии, взаимодействието му с общинската администрация и гражданите за осъществяване на местното самоуправление. Той е съобразен с Конституцията на Република България, Европейската харта за местно самоуправление, Закона за местното самоуправление и местната администрация и действащото законодателство.

Чл. 2. (1) Общинският съвет е колективен орган на местното самоуправление, който определя политиката за изграждане и развитие на общината.

(2) В своята дейност Общинският съвет се ръководи от следните принципи:

1. законност;
2. демократичност;
3. публичност и прозрачност;
4. самостоятелност по отношение на държавните органи при вземан на решения;
5. гарантиране и закрила интересите на жителите от община Две могили.

(3) Съветът се състои от 13 съветници и заседава в сградата на Община Две могили.

(4) Заседание на общинския съвет може да се проведе и на друго място на територията на общината или извън нея по решение на Общинския съвет.

Чл. 3. (1) Общинският съвет решава всички въпроси от местно значение, които законът е предоставил в негова компетентност в сферата на:

1. Общинското имущество, общинските предприятия, общинските финанси, данъци и такси, общинска администрация.

2. Устройството и развитието на територията на общината и на населените места в нея.

3. Образованието, здравеопазването, културата, извънучилищните дейности.

4. Благоустрояването и комуналните дейности.

5. Социалните услуги.

6. Опазването на околната среда и рационалното използване на природните ресурси.

7. Поддържането и опазването на културни, исторически и архитектурни паметници.

8. Развитието на спорта, отдиха и туризма.

(2) В изпълнение на предоставените му права, общинския съвет:

1. приема и изменя годишния бюджет на общината, осъществява контрол и приема и изменя отчета за изпълнението му с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 6 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА.*

2. приема решения за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество и определя конкретните правомощия на кмета на общината и кметовете на кметства с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 8 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА.*

3. приема решения за създаване, преобразуване и прекратяване на търговски дружества с общинско имущество и избира представителите на общината в техните органи с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 9 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА.*

4. приема решения за ползване на банкови кредити, за предоставяне на безлихвени заеми, както и решения за поемане на общински дълг чрез сключване на договори за заем или емитиране на общински ценни книжа и за издаване на общински гаранции при условия и по ред, определени със закон с поименно гласуване, което се отразява в

протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 10 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА.*

5. приема решения за създаване и одобряване на устройствени планове и техни изменения за територията на общината или за части от нея при условията и по реда на Закона за устройство на територията с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 11 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

6. приема решения за създаване и за прекратяване на общински фондации и за управлението на дарено имущество с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 14 във връзка с чл. 27, ал. 3 и ал. 5 от ЗМСМА.*

7. приема решения за участие на общината в сдружения на местни власти в страната и в чужбина, както и в други юридически лица с нестопанска цел и определя представителите на общината в тях с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 15 във връзка с чл. 27, ал. 3 и ал. 5 от ЗМСМА.*

8. приема решения за именуване и преименуване на улици, площади, паркове, инженерни съоръжения, вилни зони, курорти и курортни местности и други обекти с общинско значение с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 18 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

9. приема решения за произвеждане на референдуми и общи събрания на населението по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 20 във връзка с чл. 27, ал. 4 от ЗМСМА.*

10. приема стратегии, прогнози, програми и планове за развитие на общината, които отразяват и европейските политики за развитие на местните общности с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 12 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

11. определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 5 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

12. определя размера на местните такси с поименно гласуване, което се отразява в протокола от заседанието и с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 7 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от ЗМСМА.*

13. определя изисквания за дейността на физическите и юридическите лица на територията на общината, които произтичат от екологичните, историческите, социалните и другите особености на населените места, както и от състоянието на инженерната и социалната инфраструктура с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 13 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

14. взема решение и предлага на общинската избирателна комисия да прекрати предсрочно пълномощията на общински съветник при наличието на една от хипотезите на чл. 30, ал. 4 от ЗМСМА – *чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

15. взема решение и предлага на общинската избирателна комисия да прекрати предсрочно пълномощията на кмета на община и кмета на кметство при наличието на една от хипотезите на чл. 42, ал. 1 от ЗМСМА – *чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

16. създава постоянни и временни комисии и избира техните членове с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 1 във връзка с чл. 27, ал. 4 от ЗМСМА.*

17. създава кметства при условия и по ред, определени със закон, с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 16 във връзка с чл. 27, ал. 4 от ЗМСМА.*

18. одобрява общата численост и структурата на общинската администрация в общината и кметствата по предложение на кмета на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 27, ал. 4 от ЗМСМА.*

19. одобрява символ и печат на общината с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 21 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

20. избира и освобождава с тайно гласуване председателя на общинския съвет с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 24, ал. 1 и ал. 3 и чл. 27, ал. 4 от ЗМСМА.*

21. прави предложения за административно-териториални промени, засягащи територията и границите на общината с мнозинство повече от половината от общия брой на съветниците – *чл. 21, ал. 1, т. 17 във връзка с чл. 27, ал. 4 от ЗМСМА.*

22. обсъжда и приема решения по предложения на кметове на кметства по въпроси от своята компетентност с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 19 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

23. удостоява с почетно гражданство български и чуждестранни граждани с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 22 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

24. решава и други въпроси от местно значение, които не са от изключителната компетентност на други органи с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 23 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

25. упражнява текущ и последващ контрол върху изпълнението на приетите от него актове с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници – *чл. 21, ал. 1, т. 24 във връзка с чл. 27, ал. 3 от ЗМСМА.*

Чл. 4. (1) В изпълнение на своите правомощия общинският съвет приема правилници, наредби, инструкции, решения, декларации и обръщения.

(2) Актовете на общинския съвет се изпращат на кмета на общината и на областния управител в 7–дневен срок от приемането им.

(3) Актовете на общинския съвет се разгласяват на населението на общината в срока по ал. 2 чрез СМО и чрез интернет страницата на общината.

II. КОНСТИТУИРАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 5. (1) Първото заседание на новоизбрания общински съвет се свиква от областния управител и се провежда в 14–дневен срок от обявяването на резултатите на изборите.

(2) В деня, преди началото на първото заседание, в присъствието на областния управител или на негов представител, на председателя или член на общинската избирателна комисия и граждани на общината, новоизбраните общински съветници, кмет на общината и кметовете на кметства полагат предвидената в чл. 32, ал. 1 от ЗМСМА клетва: "Заклевам се в името на Република България да спазвам Конституцията и законите на страната и във всичките си действия да се ръководя от интересите на гражданите от Двемогилска община и да работя за тяхното благоденствие", което се удостоверява, като всеки подписва клетвена декларация. Когато общински съветник или кмет е възпрепятстван да присъства при полагането на клетва, той полага клетва преди началото на следващо заседание на общинския съвет.

(3) Клетвената декларация на всеки общински съветник, кмет на община и кмет на кметство се съхранява в архива на общинския съвет.

Чл. 6. След полагането на клетвата, заседанието на новоизбрания общински съвет се открива от областния управител или негов представител. Същият предоставя ръководството на първото заседание на новоизбрания общински съвет на най-възрастния от присъстващите общински съветници. Той ръководи заседанието до избиране на председател на Общинския съвет.

Чл. 7. Под председателството на най–възрастния общински съветник се приема дневен ред за провеждане на заседанието.

Чл. 8. На първото си заседание общинският съвет избира от своя състав с тайно гласуване председател на общинския съвет.

Чл. 9. (1) За произвеждането на тайно гласуване по чл. 8 от Правилник № 1 се избира комисия.

(2) Комисията утвърждава образец на бюлетина с имената на издигнатите кандидати и плик.

Чл. 10. (1) Всеки общински съветник, партия, коалиция или група, представени в общинския съвет, могат да издигат кандидатури за председател.

(2) Гласуването се извършва като съветника отбелязва името на предпочитания от него кандидат, по определения от комисията начин. Поставя в плик бюлетината и я пуска с плика в изборната урна.

(3) Гласът е действителен, ако в плика е намерена една бюлетина, в която само едно име стои отбелязано.

(4) Недействителни са бюлетините, когато:

1. са намерени в избирателната кутия без плик;

2. в избирателния плик е намерена бюлетина с отбелязани две или повече имена;

3. не са по установения образец.

4. върху тях са отбелязани думи и знаци.

(5) За избран се смята кандидатът, получил повече от половината от гласовете от общия брой на съветниците. Ако при първото гласуване не се получи необходимото мнозинство, изборът се повтаря в същия ден, като в него участват двамата кандидати, получили най-много гласове. В този случай за избран се смята този, който е получил повече от половината от гласовете на общия брой на съветниците. Ако и при повторното гласуване нито един от кандидатите не бъде избран, процедурата по избора започва отначало след 1 (един) час, с цел провеждане на консултации между групите от общинските съветници.

(6) При неизбран председател на Общинския съвет на първото заседание, процедурата по избор се повтаря на всяко следващо заседание до избиране на председател.

(7) В случай, че не е избран председател на общинския съвет, подготовката и ръководството на следващото заседание се организира от най-възрастния общински съветник.

Чл. 11. (1) Пълномощията на председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно при:

1. подаване на оставка;

2. трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като председател за повече от три месеца.

3. влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал. 1 т. 1, прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува. То поражда действие от обявяване на изявлението за прекратяване пред общинския съвет.

(3) В случаите по ал. 1, т. 2 и 3, решението на общинския съвет се взема по реда на чл. 9 и чл. 10.

(4) Нов избор за председател на общинския съвет се произвежда веднага след обявяване на оставката или приемане на решението за прекратяване на пълномощията му или на следващото заседание.

(5) При предсрочно прекратяване на пълномощията на председателя, както и при обсъждане на дейността му, заседанието на съвета се председателства от заместник-председателя.

Чл. 12. (1) Общинският съвет избира от своя състав заместник-председател.

(2) Председателят на общинския съвет и заместник-председателя не могат да бъдат от една и съща група.

(3) Заместник-председателят на общинския съвет се избира с явно гласуване с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

Чл. 13. (1) Пълномощията на заместник-председателя на общинския съвет се прекратяват предсрочно:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на задълженията си като заместник-председател за повече от три месеца;

3. При влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на интереси по Закона за противодействие на корупцията.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1, т. 2 и т. 3 решението на общинския съвет се приема по реда на чл. 12, ал. 3.

Чл. 14. Общинският съвет продължава да изпълнява своите функции до конституирането на новоизбрания общински съвет

III. РЪКОВОДСТВО НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 15. (1) Председателят на общинския съвет:

1. свиква и ръководи заседанията на съвета, ръководи подготовката им;

2. следи за довеждане до знанието на гражданите на общината на всички актове, приети от общинския съвет, в това число чрез публикуване на официалната Интернет страница на общината и по възможност в регионалния печат.

3. следи за спазване на този правилник;

4. удостоверява с подписа си съдържанието на приетите от общинския съвет актове;

5. удостоверява с подписа си съдържанието на протоколите от заседанията на общинския съвет;

6. координира работата на постоянните и временните комисии и им разпределя работните материали според тяхната компетентност;

7. провежда срещи и консултации с председателите на постоянните и временните комисии и на групите общински съветници, с представители на политически партии, обществени организации и граждани;

8. подпомага съветниците в тяхната дейност;

9. представлява общинския съвет пред външни лица и организации;

10. осигурява необходимите условия за работата на комисиите на общинския съвет и на общинските съветници;

11. определя местата в заседателната зала за общинските съветници, Кмета и заместник-кмета на Общината, кметовете на кметства, кметските наместници, гости, граждани и журналисти;

12. изпълнява и други функции, възложени му от законите на Република България, общинския съвет и този правилник;

13. подписва заповеди за командировки на кмета на общината, когато е извън страната;

14. уведомява общинския съвет за всички постъпили материали, извън тези които са приложени към докладните записки за разглеждане.

15. информира съветниците за заседанията на Общинския съвет и неговите комисии.

(2) При участие на председателя на общинския съвет в разискванията по даден проект за решение, заседанието се ръководи от заместник-председателя, до гласуването на проекта или прекратяване на обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет изготвя и внася за разглеждане два пъти годишно отчет за дейността на съвета и на неговите комисии, който се разглежда в открито заседание.

Чл. 16. Заместник-председателят на общинския съвет:

1. участва в срещи и консултации с председателите на постоянните комисии и ръководителите на групите общински съветници, с представители на политически партии, общински организации и граждани съгласувано с председателя на Общинския съвет;

2. замества председателя в случаите, определени в този правилник.

Чл. 17. Заместник – председателят подпомага дейността на председателя на общинския съвет.

IV. ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИК

Чл. 18. Пълномощията на общинския съветник възникват от деня на полагане на клетва предвидена в чл. 5, ал. 2 от този Правилник.

Чл. 19. (1) Общинският съветник има право:

1. да бъде избиран в състава на постоянни комисии на съвета;

2. да получава от държавни органи, службите на общинската администрация, стопански и обществени организации съдействие и информация, свързана с дейността му на съветник, освен когато те съставляват класифицирана информация, представляваща държавна или служебна тайна;

3. да получава възнаграждение за участието си в заседанията на общинския съвет и комисиите, в които е избран;

4. да получава пътни и други разноски във връзка с работата му в съвета;

5. да предлага включването в дневния ред на заседанията на общинския съвет разглеждането на въпроси от компетентността на съвета и да внася проекти за решения;

6. да участва в обсъждането и решаването на всички въпроси от компетентността на съвета;

7. да отправя питания към кмета, на които се отговаря устно или писмено;

8. да ползва неплатен служебен отпуск за времето, през което изпълнява задълженията си на съветник, който се счита за трудов стаж.

(2) Общинският съветник получава служебна карта. С нея той се легитимира пред държавните и общински органи, стопанските и обществени организации. При предсрочно прекратяване на пълномощията на общинския съветник, картата се връща.

Чл. 20. Общинският съветник е длъжен:

1. да присъства на заседанията на общинския съвет и на неговите комисии, в които е избран, да участва в решаването на разглежданите въпроси и докладва по тях***;***

2. да поддържа връзки с избирателите и да ги информира за дейността и решенията на общинския съвет;

3. да следи промените в нормативната уредба, отнасящи се до местното самоуправление;

4. да се подписва в присъствения лист на всяко заседание на общинския съвет и на неговите комисии;

5. да се запознава предварително със съдържанието на изпратените му и подлежащи на обсъждане материали;

6. да спазва установения ред по време на заседанията на общинския съвет и неговите комисии.

7. да уведомява председателя на общинския съвет лично или чрез председателя си на група за неучастието си в заседание на съвета по уважителни причини.

8. Да подаде необходимите декларации, съгласно Закона за противодействие на корупцията.

Чл. 21. (1) Пълномощията на общинския съветник се прекратяват предсрочно:

1. при поставяне под запрещение;

2. когато съветникът е осъден с влязла в сила присъда на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;

3. при подаване на оставка чрез председателя на общинския съвет до общинската избирателна комисия;

4. при избирането му за народен представител, министър, областен управител или кмет, при назначаването му за заместник–министър, заместник областен управител,

заместник – кмет, кметски наместник или на щатна длъжност в съответната общинска администрация;

5. когато не участва в три поредни или в общо пет заседания на общинския съвет през годината без да е уведомил за това писмено председателя на общинския съвет за неучастието си по уважителни причини /служебна ангажираност, отсъствие от страната, заболяване и други/;

6. при трайна фактическа невъзможност да изпълнява задълженията си поради заболяване за повече от 6 месеца;

7. при извършване на административно–териториални промени, водещи до промяна на постоянния му адрес извън територията на общината;

8. при извършване на административно–териториални промени, водещи до закриване на общината;

9 при избирането или при назначаването му за член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по ЗОС, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава–членка на ЕС.

10. когато в едномесечен срок от обявяване на изборните резултати продължава да заема длъжност: член на управителен, надзорен или контролен съвет, съвет на директорите, контрольор, управител, прокурист, търговски пълномощник, синдик или ликвидатор на търговски дружества с общинско участие или директор на общинско предприятие по ЗОС, както и при заемането на длъжност като общински съветник или подобна длъжност в друга държава–членка на ЕС, не е подал молба за освобождаването му от заеманата длъжност, не е уведомил писмено за това председателя на общинския съвет и общинската избирателна комисия.

11. Влизане в сила на акт, с който е установен конфликт на инереси по Закона за противодействие на корупцията.

12. при установяване на неизбираемост.

13. при смърт.

V. ПОВЕДЕНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТНИК. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ. ЕТИЧНИ ПРАВИЛА

Чл. 22. Общинският съветник няма право:

1. да използва общинско имущество и положението си на съветник в лична изгода;

2. да използва или разкрива информация, получена при или по повод изпълнение на задълженията си или да използва положението си на съветник с цел да набави за себе си имотна облага или да причини другиму имотна или морална вреда;

3. да използва положението си за получаване на специални привилегии, освобождаване от задължения, лични придобивки или избягване на последствията от свои незаконни действия;

4. да извършва лични услуги, които са несъвместими с безпристрастното изпълнение на неговите задължения или биха навредили на местната общност;

5. да приема подарък или каквато и да е друга имотна облага, която не му се следва, за да извърши или да не извърши действие в качеството си на общински съветник или защото е извършил или не е извършил такова действие.

Чл. 23. Общинският съветник по време на заседание няма право:

1. да прекъсва изказващия се;

2. да отправя лични нападки, оскърбителни думи, жестове или заплахи;

3. да разгласява данни, отнасящи се до личния живот или увреждащи доброто име на гражданите;

4. на непристойно поведение или на постъпки, които нарушават реда на заседанието.

Чл. 24. (1) Общинският съветник не може да участва при вземане на решения на общинския съвет, които се отнасят до негови имуществени интереси или до интереси на

негов съпруг и роднина по права линия и по съребрена линия до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително.

(2) Ако са налице обстоятелствата по ал. 1, общинският съветник е длъжен сам, преди общинският съвет да започне разискванията, да разкрие наличието на конфликт на интереси и да не участва в гласуването.

(3) Искане за разкриване на конфликт на интереси може да прави и всеки общински съветник, на който са станали известни обстоятелствата по ал. 1.

Чл. 25. Председателят на общинския съвет може да налага на общинските съветници следните дисциплинарни мерки:

1. напомняне;

2. забележка;

3. отнемане на думата;

4. отстраняване от заседание.

Чл. 26. Напомняне се прави на общински съветник, който се отклони от предмета на разискванията или наруши реда на заседанието по какъвто и да е друг начин.

Чл. 27. (1) Забележка се прави на общински съветник, на когото е направено напомняне на същото заседание, но продължава да нарушава реда.

(2) Забележка се прави на общински съветник, който се е обърнал към свой колега или колеги с оскърбителни думи, жестове или със заплаха.

Чл. 28. Председателят на общинския съвет отнема думата на общински съветник, който:

1. по време на изказването си има наложени две от предвидените в чл. 25 от правилника дисциплинарни мерки;

2. след изтичане на времето за изказване продължава изложението си, въпреки поканата на председателя да го прекрати.

Чл. 29. Председателят на общинския съвет може да отстрани от едно заседание общински съветник, който:

1. възразява против наложената дисциплинарна мярка по груб и непристоен начин;

2. продължително и непрекъснато не дава възможност за нормална работа по време на заседание

Чл. 30. Дисциплинарните наказания се отразяват в протокола на съответното заседание.

Чл. 31. (1) Отстраненият от заседанието общински съветник по чл. 29 от този правилник не получава възнаграждение за заседанията, от които е бил отстранен.

(2) Общинският съветник има право устно след непосредственото си отстраняване да оспори наложената дисциплинарна мярка “отстраняване от заседание” пред общинския съвет, който може да я потвърди, отмени или промени.

VI. ГРУПИ НА ОБЩИНСКИТЕ СЪВЕТНИЦИ

Чл. 32. (1) Общинските съветници могат да образуват групи според своята партийна принадлежност или политическа ориентация или на друга програмна основа. Всеки общински съветник може да участва само в една група.

(2) Всяка група се състои от най-малко 2 (двама) общински съветници.

(3) Когато броят на общинските съветници в една група спадне под определения минимум, тя преустановява своето съществуване.

Чл. 33. (1) Всяка група общински съветници представя на председателя на общинския съвет решение за образуването си и списък на ръководството и на членовете, подписани от всички общински съветници от състава на групата.

(2) Групите общински съветници, техните ръководства, както и промените в тях се вписват в специален регистър при председателя на общинския съвет.

(3) Председателят на общинския съвет обявява регистрираните групи общински съветници и техните ръководства на следващото заседание на съвета. Същият ред се прилага и при последващи промени в състава и ръководствата им, както и при тяхното прекратяване.

(4) Името на група не може да повтаря име на група, която вече е регистрирана по съответния ред в специалния регистър при председателя на общинския съвет.

Чл. 34. (1) Условията за членуване, възникване и прекратяване на членството, както и правата и задълженията на членовете се определят от самата група, в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Общинският съветник може да напусне групата, като подаде писмено заявление до нейния ръководител и до председателя на общински съвет.

(3) Общински съветници, чиито брой е недостатъчен за образуване на отделна група, могат да се присъединяват към вече съществуваща такава и да създават съюз, който има правата на група общински съветници.

VII. КОМИСИИ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 35. (1) Общинският съвет избира от състава на своите съветници постоянни комисии, временни комисии и комисии, създаването на които е предвидено в специален закон или подзаконов нормативен акт. Общинският съвет избира и освобождава председателите, секретарите и членовете на всяка комисия с явно гласуване с обикновено мнозинство от общия брой на съветниците.

(2) Всеки съветник има право да бъде избиран в състава на комисиите на общинския съвет.

(3) Общинският съвет може да извършва промени във вида, броя, състава и председателите на постоянните комисии.

(4) Броят на членовете на всяка комисия е нечетен. Всяка комисия се състои от минимум 3 и максимум 7 общински съветници, освен ако в специален закон не е предвидено друго. Конкретният брой на общинските съветници, участващи в комисия се определя от Общинския съвет с решението за нейното създаване.

(5) Председателите, секретарите и членовете на постоянните комисии, временните комисии и на комисиите, създаването на които е предвидено в специален закон или подзаконов нормативен акт, се определят пропорционално на броя на членовете на групите и независимите общински съветници.

Чл. 36. (1) Постоянните комисии имат за задача:

1. да проучват потребностите на населението в съответната област и да правят предложения за решаване на проблемите;

2. да подпомагат общинския съвет при подготовката на решения по въпроси, внесени за обсъждане и решаване;

3. да осъществяват контрол за изпълнение на решенията на общинския съвет.

(2) По разглежданите въпроси, постоянните комисии приемат решения, доклади, становища, предложения и препоръки, които се предават в общинския съвет.

Чл. 37. Постоянните комисии на общинския съвет са:

1. Първа комисия: Комисия по бюджет и финанси: Разглежда проблеми, свързани с бюджета на общината и контрола по изпълнението му; размера на местните данъци и такси, размера на работната заплата на общинската администрация и изпълнителната власт; ползването на банкови кредити; предоставянето на заеми; емитирането на облигации; създаването, преобразуването и прекратяването на търговски дружества с общинско имущество; инвестиционните предложения на наши и чужди фирми за общината; стопанските инициативи; трудовата заетост; промишлеността; търговията и услугите; транспорта и съобщенията; изготвя становища по регионалната политика и европроекти.

2. Втора комисия: Комисия по териториално устройство и строителство, местно самоуправление и нормативна уредба: Разглежда проблеми, свързани с устройството, развитието, строителството, благоустрояването и комуналните дейности на територията на общината, създаването и одобряването на общи и подробни градоустройствени планове; административно-териториалните промени, засягащи територията на общината; проблеми, свързани с правната уредба на местното

самоуправление, актуализиране нормативната уредба на общината; осъществява контрол върху законосъобразността на решенията на общинския съвет и тяхното изпълнение.

3. Трета комисия: Комисия по образование, култура, вероизповедания, символика, младежта, спорта и туризма, здравеопазване и социална политика: Разглежда въпроси свързани с образованието и дейността на детските градини; културните институции, културния живот, традициите, обичаите и самодейността; вероизповеданията; състоянието на културно-историческите обекти, музеи, музейни сбирки, галерии, движими и недвижими паметници; въпросите свързани с историческите обекти и развитието на туризма; развитието на спорта и туризма; проблемите на младежта; състоянието и развитието на здравеопазването; аптечното дело; социалните дейности в общината; дейността на социалните домове; проблемите на физически лица, изпаднали в безпомощност; здравната профилактика и санитарно-хигиенните условия на населението; поддържането и стопанисването на сгради и други фондове, обслужващи здравеопазването и социалните дейности.

4. Четвърта комисия: Комисия по противодействие на корупцията, сигурност, земеделие, животновъдство и гори, екология, общинска собственост и други дейности: Утвърждава образци на декларации по Закона за противодействие на корупцията, извършва проверки за противодействие на корупцията по сигнал, по разпореждане на органа по избора или по своя инициатива; разглежда проблеми свързани със сигурността и опазването на обществения ред; разглежда предложения за управление, придобиване, стопанисване и разпореждане с общинска собственост, със земеделска земя, мери, пасища и общински горски фонд; всички проблеми, свързани със животновъдството, дейността на Общинската служба по земеделие; опазването на околната среда и водите; рационалното използване на природните ресурси с общинско значение; състояние на паркове, алеи и градинки; проблемите с третирането на битови отпадъци, сметищата и други.

Чл. 38. (1) Всеки общински съветник е длъжен да участва в състава на поне една постоянна комисия.

(2) Общинският съвет определя състава на комисиите според професионалната подготовка и личното желание на всеки общински съветник.

(3) При определяне състава и ръководствата на постоянните комисии се запазва основното съотношение между отделните групи съветници, като никоя от групите не може да има мнозинство.

Чл. 39. (1) Председателят, секретарят и членовете на постоянните комисии се избират от общинския съвет с явно гласуване, с мнозинство повече от половината от присъстващите общински съветници.

(2) Председателят, секретарят и членовете на постоянните комисии се освобождават:

1. при подаване на оставка;

2. при трайна невъзможност или системно неизпълнение на произтичащите от този правилник права или задължения.

(3) В случаите по т. 1 от предходната алинея прекратяването на пълномощията се приема, без да се обсъжда и гласува.

(4) В случаите по т. 2 решението на общинския съвет се взема по реда на ал. 1.

Чл. 40. (1) Постоянните комисии могат да приемат свои вътрешни правила в съответствие с разпоредбите на този правилник.

(2) Ръководството на всяка постоянна комисия се състои от председател и секретар.

(3) Председателят организира работата на комисията, ръководи заседанията и поддържа връзки с другите комисии и с Председателя на общинския съвет. Секретарят отговаря за воденето на протокола, в който се вписват всички взети становища.

Чл. 41. (1) Постоянната комисия се свиква на заседание от нейния председател или от председателя на общинския съвет.

(2) Председателят на комисията е длъжен да уведоми и раздаде материалите на членовете й за насроченото заседание лично, по телефона, по електронна поща или чрез служителя, определен от общинската администрация да подпомага общинския съвет.

Чл. 42 (1) Постоянните комисии заседават, ако присъстват повече от половината от техните членове.

(2) По предложение на председателя, постоянната комисия определя дневния ред и продължителността на заседанието си.

(3) Председателят на постоянната комисия ръководи заседанието на комисията, дава думата за изказвания на присъстващите и формулира проектите за предложения и препоръки.

(4) Постоянната комисия приема становища с мнозинство повече от половината от присъстващите, с явно гласуване.

Чл. 43. (1) Предложения и проекти за решения от общинската администрация се разглеждат в постоянните комисии, само ако са внесени от кмета на общината, зам.-кметовете на общината, кметовете на кметства или кметските наместници.

(2) При обсъждане на предложения и проекти за решения или други въпроси, разпределени за разглеждане от постоянната комисия, вносителят или негов представител присъства на заседанието при необходимост**.**

Чл. 44. (1) Заседанията на комисиите са открити. Комисиите могат да решат по изключение отделни заседания да бъдат закрити по предложение на председателя на комисията или нейни членове.

(2) Участващите в заседанията на комисиите са длъжни да спазват изискванията във връзка с опазване на служебната тайна, както и на сведения, отнасящи се до личния живот и доброто име на гражданите.

(3) Председателят на комисия е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и медии.

(4) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

Чл. 45. Комисиите могат да провеждат изнесени заседания в населено място на общината по обществено значими въпроси, засягащи интересите на гражданите на съответното населено място.

Чл. 46. (1) Общински съветници, които не са членове на съответната комисия, както и кметът на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и експерти от общината, могат да участват в заседанията с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на комисията може да кани на заседание представители на държавни институции и ведомства и други заинтересовани страни, ако се разискват въпроси от тяхната компетентност или се засягат техни права и интереси.

Чл. 47. (1) За заседанията на постоянните комисии се води протокол, в който се отбелязват всички становища.

(2) Протоколът се подписва от председателя на комисията и от секретаря и, след като всички членове на съответната комисия положат подписите си в него.

Чл. 48. (1) Комисиите могат да провеждат съвместни заседания, когато се разглеждат общи за две или повече комисии въпроси. Тези заседания се ръководят по споразумение от един от председателите на комисия.

(2) При съвместни заседания всяка комисия гласува свое становище, което представя на председателя на общинския съвет.

Чл. 49. Становище на постоянна комисии се докладва на заседание на общинския съвет от председателя на постоянната комисия или от определен от него член.

Чл. 50. (1) Временна комисия се образува по конкретен повод за проучване на отделни въпроси и за провеждане на анкети.

(2) Правилата за работа на постоянна комисия се прилагат и за временната комисия.

(3) Общинският съвет с решение прекратява дейността на временната комисия.

Чл. 51. При необходимост в работата си постоянните и временните комисии могат да привличат външни лица като експерти и консултанти, по предварително определени от общинския съвет критерии и условия.

VIII. ПЛАНИРАНЕ, ПОДГОТОВКА И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 52. (1) Общинският съвет планира заседанията си в съответствие с приетите приоритети, като определя темите и датите на заседанията по годишен план.

(2) Заседанията на общинския съвет се излъчват пряко и/или на запис на интернет страницата на Общината чрез средствата за масово осведомяване.

Чл. 53. (1) Общинският съвет провежда редовни и извънредни заседания.

(2) Редовните заседания се провеждат всеки месец, като времето на едно заседание е до 8 (осем) часа, което се разпределя в две части с пауза от 1 (един) час и с почивки по 15 (петнадесет) минути за всеки час.

(3) Извънредните заседания се провеждат по решение на Председателя на Общинския съвет, когато важни обстоятелства налагат това.

(4) Най-малко 3 (три) дни преди заседанието председателят на общинския съвет информира обществеността за предстоящото заседание, като обявява дневния ред, датата, часа и мястото на провеждане на заседанието на предварително определените за това места в общината и на официалната Интернет страница на общината.

Чл. 54. (1) В изпълнение на приетия план, Председетелят, подготвя проект за дневен ред най-малко 7 (седем) дни преди датата на заседанието.

(2) В дневния ред могат да бъдат включени само материали, по които са приети становища на комисиите на общинския съвет.

(3) При определяне на дневния ред за всяко заседание на общинския съвет председателят на съвета включва отделна точка “изказвания, питания, становища и предложения”.

Чл. 55. (1) Кметът на общината или общински съветник могат да предлагат за включване на неотложни въпроси в дневния ред след срока по чл. 54, ал. 1 най-малко 24 часа преди заседанието на Общинския съвет.

(2) Причина за включване на неотложни въпроси в дневния ред може да бъде:

1. настъпването на непридвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети, обществени, социални проблеми, които изискват спешно вземане на решение;

2. спазването на законосъобразен срок, който не позволява прилагането на установената процедура.

3. кандидатстването с проекти по различни програми и други значими за Общината въпроси.

(3) Неотложните въпроси се включват в дневния ред с решение на общинския съвет.

Чл. 56. (1) Председателят на общинския съвет е длъжен да организира уведомяването на общинските съветници за заседанието.

(2) По изключение материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане, преди неговото започване при настъпването на непридвидими обстоятелства - природни бедствия, промишлени аварии със значителни щети.

(3) В случай, когато заседанието се свиква по искане на група общински съветници или от областния управител, уведомлението се извършва от служителя определен от общинската администрация да подпомага дейността на общинския съвет.

Чл. 57. (1) Общинският съвет се свиква на заседание от неговия председател:

1. по негова инициатива;

2. по искане на една трета от общинските съветници;

3. по искане на една пета от избирателите на общината;

4. по искане на областния управител.

(2) В случаите по ал. 1, т. 2, 3 и 4 председателят на общинския съвет свиква заседание, което се провежда в 7–дневен срок от внасяне на искането. След изтичането на този срок, ако заседанието не бъде свикано от председателя, то се свиква от вносителя на искането и се провежда в 7–дневен срок от свикването.

(3) Заседанията на общинския съвет се откриват и ръководят от неговия председател.

Чл. 58. (1) Председателят на общинския съвет открива заседанието, ако присъстват повече от половината общински съветници.

(2) Проверката на кворума се извършва преди откриването на заседанието.

(3) По преценка на председателя или по искане на група на общински съветници проверка на кворума може да се извърши и в процеса на заседанието.

(4) Проверката на кворума се извършва чрез преброяване на общинските съветници или чрез поименно прочитане на имената им от председателя.

Чл. 59. (1) В началото на заседанието се гласува дневния ред.

(2) Предложения за включване на допълнителни точки в дневния ред се подлагат на гласуване само ако са депозирани в писмен вид преди началото на заседанието по реда на този правилник.

(3) По време на заседанието не могат да бъдат обсъждани въпроси, които не са включени в гласувания дневен ред.

Чл. 60. (1) Заседанията на общинския съвет са открити.

(2) По изключение общинският съвет може да реши отделни заседания или части от тях да бъдат закрити.

(3) Предложение за закрито заседание могат да правят всеки общински съветник или кмета на общината.

(4) Общинският съвет обсъжда и гласува предложението за закрито заседание. Съобразно резултата от гласуването заседанието продължава като открито или закрито.

(5) Решенията, взети на закрито заседание, се обявяват публично.

Чл. 61. (1) Гражданите имат право да присъстват на заседанията на общинския съвет.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да осигури условия за присъствие на граждани, представители на неправителствени организации и на медиите.

(3) Гражданите, представителите на неправителствени организации и на медиите са длъжни да спазват установения ред и да заемат специално определените за тях места.

(4) Граждани, които смущават провеждането на заседанията, явяват се във видимо нетрезво състояние, нарушават реда за изказване или отправят обидни думи към други лица в залата, се отстраняват от заседанието.

Чл. 62. (1) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на общинските съветници.

(2) Общински съветник не може да се изказва, без да е получил думата от председателя.

(3) Думата се иска от място с вдигане на ръка.

(4) Председателят дава думата на председателите на групите общински съветници, а при тяхно отсъствие на заместниците им или на определен от тях съветник, когато я поискат в рамките на дискусиите по въпроси от дневния ред.

(5) Веднъж на заседание председателят дава думата на председателите на групите общински съветници или на техни заместници, ако я поискат, извън въпросите от дневния ред. Изказванията са до 3 (три) минути. Такова право имат и съветниците, които не членуват в група.

Чл. 63. (1) По процедурни въпроси думата се дава веднага, освен ако има направени искания за реплика, дуплика или за обяснение на отрицателен вот.

(2) Процедурни са въпросите, с които се възразява срещу конкретно нарушение на реда за провеждане на заседанията, предвиден в този правилник, или съдържат предложения за изменение и допълнение на приетия ред за развитие на заседанието, включително и за:

1. прекратяване на заседанието;

2. отлагане на заседанието;

3. прекратяване на разискванията;

4. отлагане на разискванията;

5. отлагане на гласуването.

(3) Процедурните въпроси се поставят в рамките на не повече от 2 (две) минути, без да се засяга същността на главния въпрос.

Чл. 64. (1) Всеки общински съветник може да се изказва по един път по точка от дневния ред като продължителността на изказването не може да превишава 5 (пет) минути.

(2) Председателят отнема думата на общински съветник, който превиши определеното по предходната алинея време за изказване, след като го предупреди за това.

Чл. 65. (1) Общинският съветник има право на реплика.

(2) Репликата е кратко възражение по същество на приключило изказване. Тя се прави веднага след изказването и не може да бъде повече от 2 (две) минути.

(3) По едно и също изказване могат да бъдат направени най-много до 2 (две) реплики.

(4) Не се допуска реплика на репликата. Репликираният общински съветник има право на отговор (дуплика) с времетраене до 2 (две) минути след приключване на репликите.

Чл. 66. (1) Общинският съветник има право на лично обяснение до 3 (три) минути, когато в изказване на заседание е засегнат лично или поименно.

(2) Общинският съветник има право след гласуването на обяснение на своя отрицателен вот в рамките на 2 (две) минути след гласуването.

(3) Правото на обяснение на отрицателен вот има само този общински съветник, който при обсъждането на въпроса не е изразил същото отрицателно становище или не се е изказал.

(4) За обяснение на отрицателен вот думата се дава най-много на 2 (двама) общински съветници.

(5) Не се допуска обяснение на отрицателен вот след тайно гласуване или след гласуване на процедурни въпроси.

Чл. 67. Когато е постъпило процедурно предложение, думата се дава на един общински съветник, който не е съгласен с него. Предложението се поставя веднага на гласуване, без да се обсъжда.

Чл. 68. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да участват в заседанията на общинския съвет с право на съвещателен глас.

(2) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кмета на общината по негово искане.

(3) Председателят на общинския съвет дава думата за изказване на кметовете на кметства и кметските наместници задължително при обсъждане на въпроси, отнасящи се до съответните кметства или населени места.

Чл. 69. (1) След решение на общинския съвет, гражданите могат да се изказват, да отправят питания, становища и предложения от компетентността на общинския съвет, кмета или общинската администрация, представляващи обществен интерес. Питанията се правят в рамките на 2 (две) минути.

(2) Всеки гражданин може да се изкаже в рамките на 3 (три) минути.

Чл. 70. (1) На питанията на граждани се отговаря устно на същото заседание, освен ако гражданинът не е изявил желание да получи писмен отговор.

(2) По изключение, когато питането е свързано с извършване на допълнителни справки или проучвания, отговорът се отлага за следващото заседание.

Чл. 71. (1) При шум или безредие, с което се пречи на работата на съвета или когато важни причини налагат, председателят на общинския съвет може да прекъсне заседанието за определено време.

(2) Всяка група може да поиска прекъсване на заседанието за не повече от 10 (десет) минути два пъти на заседание. Председателят прекъсва заседанието веднага след като това бъде поискано

(3) Всички присъстващи в залата на общинския съвет са длъжни да ползват мобилните си телефони на тих режим.

Чл. 72. (1) Заседанието може да бъде прекратено или отложено с решение на общинския съвет по предложение на председателя на общинския съвет или на група общински съветници.

(2) Когато са постъпили предложения за прекратяване на заседанието или за отлагането му, първо се гласува предложението за прекратяване на заседанието.

Чл. 73. (1) Гласуването е лично. Гласува се "за", "против" и "въздържал се". Гласуването се извършва явно, освен в определените от закона случаи. По предложение на група съветници общинският съвет може да реши отделно гласуване да бъде тайно.

(2) Явно гласуване се извършва чрез:

1. вдигане на ръка или чрез електронната система за гласуване**,**

2. поименно, чрез полагане на подпис или чрез електронната система за гласуване.

(3) Тайното гласуване се извършва с бюлетини по утвърден образец.

Чл. 74. От обявяването на гласуването до завършването му не се допускат изказвания.

Чл. 75. (1) Гласуването се извършва по следния ред:

1. предложения за отлагане на следващо заседание;

2. предложения за отхвърляне;

3. предложения за заместване;

4. предложения за поправки;

5. обсъждан текст, който може да съдържа и одобрени вече поправки;

6. предложения за допълнения;

7. основното предложение.

(2) Когато има две или повече предложения от едно и също естество, те се гласуват по реда на постъпването им.

Чл. 76. Предложението се смята за прието, ако за него са гласували повече от половината от присъстващите общински съветници, освен ако в закон е предвидено друго. Ако има повече от две предложения, за прието се счита предложението получило най-много гласове.

Чл. 77. (1) Председателят на общинския съвет обявява резултата от гласуването веднага.

(2) Когато процедурата по гласуването или резултатът от него бъдат оспорени веднага след приключването му, председателят на общинския съвет разпорежда то да бъде повторено. Резултатът от повторното гласуване е окончателен.

Чл. 78. (1) За заседанието на общинския съвет се води подробен протокол. Протоколът се води от служител, определен от общинската администрация да подпомага дейността на общинския съвет и се подписва от председателя на общинския съвет, а в негово отсъствие от заместник-председетел.

(2) Срокът за изготвяне на отделните решения от протокола за проведеното заседание е шестдневен.

(3) Преписи от решенията на общинския съвет се издават в 3–дневен срок, след като влязат във сила, на всички заинтересувани органи, лица и организации и се разпределят по дейности в общинска администрация.

(4) Други преписи се издават с разрешение на председателя на общинския съвет.

(5) Протоколите от заседанията на общинския съвет се изпращат на областния управител и на кмета на общината в седемдневен срок от датата на провеждането им, а на Районна прокуратура – Бяла – се изпращат препис-извлечения от решенията с приложените към тях новоприети нормативни актове.

Чл. 79. Общинските съветници могат да преглеждат протокола и да искат поправянето на грешки в 7–дневен срок от изготвянето му. Възникналите спорове се решават от общинския съвет на следващото заседание.

Чл. 80. Поправки на явни фактически грешки в приети актове се извършват след мотивирано писмено искане на общински съветник по нареждане на председателя на общинския съвет, след консултации с вносителя и докладчика и се обявяват пред общинския съвет на следващото заседание.

IX. ВНАСЯНЕ, ОБСЪЖДАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ПРОЕКТИ ЗА РЕШЕНИЯ И ДРУГИ АКТОВЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 81. (1) Проекти на правилници, наредби, инструкции и решения, заедно с мотивите към тях, се внасят от общинските съветници, кмета на общината, кметовете на кметства, кметските наместници и ръководителите на второстепенните разпоредители с бюджет. Проектите се внасят в деловодството на общинския съвет в срок не по-малко от 10 (десет) дни преди заседанието.

(2) В мотивите вносителят дава становище по очакваните последици от прилагането на проекта и за необходимите разходи за неговото изпълнение.

Чл. 82. (1) Председателят на общинския съвет разпределя проектите между постоянните комисии.

(2) Председателят на общинския съвет определя водеща постоянна комисия за всеки проект за решение, когато се налага обсъждане в повече комисии.

(3) Възражения по разпределението на проектите за решения могат да правят председателите на комисии пред председателя на съвета в тридневен срок от уведомяването им. Той се произнася по направените възражения в същия срок.

Чл. 83. (1) Постоянните комисии обсъждат проектите за решения при предоставянето им на членовете на съответната комисия, като представят на председателя на общинския съвет, на председателя на водещата комисия своето становище, отразено в протокола на съответната комисия.

(2) Водещата комисия се произнася със становище, с което предлага приемане, допълване, изменение или отхвърляне на предложения проект. Проектът за решение се разглежда и подлага на гласуване независимо от становището на водещата комисия и при неизпълнение на условията по ал. 1 от Правилника.

Чл. 84. Проектът за решение се обсъжда и гласува, след като общинският съвет изслуша становището на водещата комисия, становището на вносителя и становищата на други комисии, на които той е бил разпределен.

Чл. 85. Вносителят на проекта за решение може да го оттегли по всяко време на заседанието до гласуването му.

Чл. 86. (1) Председателят на общинския съвет съобщава на следващото заседание на общинския съвет за оспорване на решение на общинския съвет от кмета на общината в случаите, посочени в чл. 45, ал. 5 от ЗМСМА.

(2) Председателят на общинския съвет докладва пред общинските съветници акта на кмета и мотивите към него.

(3) Оспореното решение се включва в дневния ред на общинския съвет на първото заседание, следващо заседанието на което е прието.

(4) Оспореното решение се приема повторно с мнозинство повече от половината от всички общински съветници.

(5) Ако са оспорени само отделни текстове от акта на общинския съвет се гласуват само текстовете, които са оспорени.

Чл. 87. (1) Общинският съвет може да организира публични обсъждания на проекти за решения от значим обществен интерес за местната общност. Целта на обсъждането е гражданите на общината и другите заинтересовани лица да дадат становища и предложения по проекти за решения.

(2) Общинският съвет с мнозинство повече от половината общински съветници приема решения за организиране на публични обсъждания, с което определя: предмета, формите, датата, мястото, продължителността и процедурните правила за обсъждането.

(3) Председателят на общинския съвет, чрез служителя определен от общинската администрация да подпомага дейността на общинския съвет уведомява заинтересованите лица за решението по ал. 2 най-малко 3 (три) дни преди датата на обсъждането.

(4) За постъпилите становища и предложения от заинтересованите лица или гражданите се съставя протокол, който се внася за разглеждане в общински съвет заедно с проекта за решение и становищата на постоянните комисии.

Чл. 88. (1) Проектът за общинския бюджет се внася от кмета на общината и се разпределя за становище на всички постоянни комисии. Водеща е комисията, отговаряща за финанси и бюджет.

(2) Проектът се разглежда приоритетно от постоянните комисии и от съвета. Комисиите са длъжни да се произнесат в срок от 7 (седем) дни от разпределянето му.

Чл. 89. (1) Текстът на нормативните актове на общинския съвет, както и приемането им по надлежният ред се удостоверява с подпис от председателя на общинския съвет.

(2) Удостоверението нормативен акт по реда на ал. 1 е оригинал и се съхранява в архива на общинския съвет.

(3) Препис от оригинала се издава с разрешение на председателя на общинския съвет и се заверява от него.

Чл. 90. (1) Проектите за правилници, наредби и инструкции се приемат на едно гласуване.

(2) За да бъдат приети, първо се изслушва становището на водещата комисия в рамките до 10 минути и становищата на другите комисии, на които те са били разпределени, ако има такива.

(3) Общинският съвет обсъжда и приема, съобразно предложения проект глава по глава, раздел по раздел, текст по текст или параграф по параграф.

(4) След като се проведе процедурата, предвидена в ал. 2 и 3 по приемане на проектите за правилници, наредби и инструкции, те се гласуват като цяло.

Чл. 91. (1) Областният управител може да върне за ново обсъждане незаконосъобразните актове на Общинския съвет или да оспори незаконосъобразните актове пред съответния административен съд и да иска спиране на изпълнението на общите административни актове и действието на подзаконовите нормативни актове. Областният управител не може да върне за ново обсъждане по законосъобразност вътрешнослужебни актове, свързани с организацията и дейността на общинския съвет и на неговите комисии.

(2) Върнатият за ново обсъждане акт заедно с мотивите за връщането му се изпраща на председателя на общинския съвет в 7–дневен срок от получаването му.

(3) Председателят на общинският съвет разпределя на водещата комисия постъпилото от областния управител или кмета на общината оспорване на решение на съвета в тридневен срок от получаването им и възлага изготвяне на становище.

(4) Върнатият за ново обсъждане акт не влиза в сила и се разглежда от общинския съвет в 14–дневен срок от получаването му.

(5) Върнатият за ново обсъждане акт може да бъде оспорен пред съответния административен съд от кмета на общината, съответно от областния управител, в 7–дневен срок от изтичане на срока по ал. 4, ако в този срок общинският съвет не се произнесе по него.

(6) Общинският съвет може да отмени, да измени или да приеме повторно върнатия за ново обсъждане акт.

(7) Актът, върнат за ново обсъждане, се приема повторно с мнозинството, определено в закон, но с не по-малко от повече от половината от общия брой на общинските съветници.

Чл. 92. (1) Всички актове на общинския съвет, влезли в сила, се довеждат до знанието на местната общност чрез:

1. Интернет страницата на Община Две могили.

2. Пряко ползване в сградата на общината, при условията на чл. 105 от този правилник.

(2) Техническото изпълнение се осигурява от секретаря на общината, а контрола по изпълнението се осъществява от председателя на общинския съвет.

X. КОНТРОЛ ВЪРХУ АКТОВЕТЕ НА КМЕТА НА ОБЩИНАТА, ИЗДАДЕНИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА АКТОВЕТЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 93. (1) Общинският съвет упражнява контрол върху актове на кмета на общината, издадени в изпълнение на актовете на общинския съвет.

(2) Общинските съветници упражняват контролните си функции чрез питания.

Чл. 94. (1) Общинският съветник може да отправя питания. Писмените питания се подават чрез председателя на общинския съвет и се завеждат в деловодството на Общинския съвет, не по-късно от 48 часа от началото на заседанието. То трябва да бъде ясно и точно формулирано и да не съдържа обвинения и лични нападки.

(2) Кметът отговаря на писменото питане на следващото заседание на Общинския съвет.

Чл. 95. Кметът отговаря на устно питане в същото заседание, ако има готовност за това**.** Ако се налага, кметът може да поиска удължаване на срока за отговор на устното питане, но не по-дълго от следващото заседание на общинския съвет.

Чл. 96. (1) Председателят на общинския съвет обявява постъпилите писмени питания в началото на всяко заседание.

(2) Председателят на общинския съвет е длъжен да изпрати на кмета питането незабавно след постъпването му. Той е длъжен да го уведоми и за деня и часа на заседанието, на което трябва да отговори.

(3) Отговорът на питането се отлага, ако поставилият го общински съветник отсъства от заседанието.

Чл. 97. Общинският съветник може писмено да оттегли питането си преди получаването на отговор, за което председателят на общинския съвет уведомява кмета на общината и съобщава в началото на заседанието.

Чл. 98. (1) Вносителят може да представи питането си в рамките на 3 (три) минути а кметът да отговори – в рамките на 5 (пет) минути.

(2) В отговора на питането не се провеждат разисквания и не се допускат реплики. Общинският съветник, отправил питането, може в рамките на 2 (две) минути да постави два допълнителни, уточняващи въпроса, на които кметът следва да отговори в рамките на 2 (две) минути, след което общинският съветник в рамките на 1 минута може да изрази своето отношение към отговора.

Чл. 99. (1) При писмен отговор на питане, председателят съобщава за това в началото на заседанието и връчва екземпляр от него на съветника, който е отправил питането.

(2) Питането, заедно с писмения отговор, се прилагат към протокола.

Чл. 100. (1) Общинският съвет изслушва питанията и отговорите в края на заседанието си.

(2) Питанията се задават по реда на тяхното постъпване. След всяко питане се изслушва отговора на кмета.

Чл. 101. (1) Общински съветник не може да зададе питане, на което вече е отговорено.

(2) В случаите, когато питанията не съответстват на изискванията на правилника, председателят уведомява общинския съветник да отстрани в тридневен срок несъответствията.

Чл. 102. (1) Общинският съвет отменя актове на кмета на общината, когато установи, че те са издадени в нарушение на негови решения по чл. 21 от ЗМСМА.

(2) Актовете по ал. 1 се разпределят от председателя на съвета на съответната комисия, която е била водеща при приемането на акта за становище.

(3) Становищата за отмяна на актовете по ал. 1 се включват за разглеждане в следващото заседание.

(4) При противоречие с акта на общинския съвет заповедта се отменя на заседанието по ал. 3, но не по-късно от 14 – дни от получаването и.

XI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕЖДУ ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ОБЩИНСКАТА АДМИНИСТРАЦИЯ.

Чл. 103. (1) Кметът на общината, кметовете на кметства и кметските наместници могат да присъстват на заседанията на общинския съвет и неговите комисии с право на съвещателен глас и да се изказват при условията и по реда, определени в този правилник.

Чл. 104. Кметът на общината организира изпълнението на решенията на общинския съвет чрез кметовете на кметства, кметските наместници и общинската администрация и се отчита за това на всеки 6 (шест) месеца.

Чл. 105. (1) Кметът на общината осигурява подходящо помещение в сградата на общината, за съхраняване копията на актовете на общинския съвет от последните десет години на хартиен носител и за осигуряване достъп на гражданите до тях в рамките на работното време.

(2) На гражданите, желаещи да получат копие от актовете на общинския съвет, се осигурява възможност за това срещу заплащане. Цените на услугите се определят в наредба на общинския съвет.

Чл. 106. Секретарят на общината следи за изготвянето и обнародването на актовете на общината и за довеждането им да знанието на населението.

Чл. 107. (1) Кметът на общината уведомява писмено общинския съвет за времето на отпуск или отсъствие по други причини, както и за лицето, което ще го замества през времето на отсъствието му.

(2) Председателят на общинския съвет уведомява писмено кмета на общината за времето на отсъствие, както и за лицето, което ще го замества.

Чл. 108. (1) Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кмета на общината и кметовете на кметства в рамките на действащата нормативна уредба по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет решава и други въпроси, произтичащи или свързани с правата по трудово правоотношение по отношение на лицата по ал. 1, които не са от изключителна компетентност на други органи.

Чл. 109. (1) Общинският съвет одобрява структурата на общинската администрация и определя средствата за работна заплата на служителите на издръжка от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

(2) Общинският съвет може да създава служби на общинската администрация в отделни кметства, населени места или в части от тях по предложение на кмета на общината и определя функциите им.

Чл. 110. (1) В структурата на общинската администрация се назначава експерт, който подпомага работата на общинския съвет и осъществява организационно – техническо и административно обслужване на тяхната дейност.

(2) Експертът се назначава и освобождава от кмета на общината по предложение на председателя на общинския съвет. Когато той ползва отпуск или отсъства от работа по друга обективна причина, се замества от друг служител от общинската администрация.

Чл. 111. (1) Експертът:

1. води входящата и изходящата кореспонденция на Общинския съвет;

2. обработва техническата документация на заседанията на Общинския съвет, на постоянните и временните комисии;

3. изготвя и съхранява протоколите от заседанията на Общинския съвет и становищата от заседанията на постоянните и временните комисии;

4. изготвя присъствените листа за заседанията на Общинския съвет и на неговите комисии и информира Председателя за присъствието на общинските съветници на заседанията.

5. оформя:

5.1. актовете (правилници, наредби и решения), приети от Общинския съвет;

5.2. преписи на протоколите и решенията от проведените заседания на Общинския съвет;

6. комплектова поканите и докладните записки с приложените към тях материали и ги изпраща не по-късно от седем дни преди провеждането на заседанието на общинския съвет на Областния управител на област Русе и на Кмета на общината

7. изпраща на Районна прокуратура – Бяла приетите правилници и наредби, както и препис – извлечения от решенията на общинския съвет.

8. Осъществява и други, възложени му от Председателя задачи, свързани с дейността на Общинския съвет.

(2) Общинските съветници получават поканата, докладните записки и приложените към тях материали за предстоящото заседание лично от канцеларията на общинския съвет и на заявените от тях електронни пощи, не по-късно от седем дни преди неговото провеждане.

(3) По изключение отделни материали за съответното заседание могат да се предоставят на общинските съветници и в деня на неговото провеждане.

Чл. 112. (1) Кметските наместници:

1. организират провеждането на мероприятия, свързани с благоустрояването и хигиенизирането на населеното място;

2. упражняват контрол за законосъобразното използване и отговарят за поддържането, охраната и опазването на общинската собственост на територията на населеното място;

3. предприемат мерки за подобряване и възстановяване на околната среда, организират охраната на полските имоти в землището на населеното място;

4. предприемат мерки за осигуряване и спазване на обществения ред на територията на населеното място;

5. организират и ръководят защитата на населението при бедствия и аварии;

6. отговарят за спазването на наредбите на общинския съвет на територията на населеното място;

7. представят необходимата информация и отговарят на въпроси, поставени от общинските съветници в заседания на общинския съвет или неговите комисии.

(2) Кметските наместници изпълняват и други функции, възложени им със закон или друг нормативен акт или със заповед на кмета на общината.

XII. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 113. (1) Общинският съвет има план – сметка, която е част от бюджета на общината.

Чл. 114. (1) Председателят на Общински съвет работи в него пет дни седмично, по осем часа, за което получава възнаграждение в размер на 90 (деветдесет) % от месечното трудово възнаграждение на кмета на общината.

(2) За участието си в заседанията на съвета и при работата си в постоянна или временна комисия, той не получава допълнително възнаграждение.

(3) Председателят на общинския съвет има всички права по трудово правоотношение освен тези, които противоречат или са несъвместими с неговото правно положение.

(4) Председателят на общинския съвет има право на:

1. обществено осигуряване и допълнително социално осигуряване при условията и по реда на Кодекса за социално осигуряване и на здравно осигуряване при условията и по реда на Закона за здравното осигуряване;

2. отпуски и обезщетения за неизползван платен годишен отпуск, на допълнителни трудови възнаграждения и други плащания при условията и по реда на Кодекса на труда.

(5) Времето през което общинския съветник заема длъжността "Председател на общинския съвет" се признава за трудов стаж.

Чл. 115. (1) Общинският съветник получава възнаграждение за:

1. участие в заседанията на общинския съвет, което е в размер на 70 (седемдесет) % от минималната работна заплата за страната;

2. участие в заседанията на постоянна или временна комисия, което е в размер на, както следва:

2.1. Председател на постоянна или временна комисия – 50 (петдесет) % от минималната работна заплата за страната.

2.2. Секретарят на постоянната или временната комисия – 45 (четиридесет и пет) % от минималната работна заплата за страната.

2.3. Член на постоянната или временната комисия – 40 (четиридесет) % от минималната работна заплата за страната.

(2) Ако през месеца общинският съветник не участва в заседание на общинския съвет, на постоянна или временна комисия, предвиденото възнаграждение се намалява, както следва с:

1. 50 (петдесет) % **–** за неучастие в заседание на общинския съвет;

2. 25 (двадесет и пет) % **–** за неучастие в заседание на постоянна или временна комисия;

(3) За изпълнение на задълженията си по ал. 1, за един месец, общинският съветник може да получи възнаграждение до 70 (седемдесет) % от средната брутна работна заплата в общинската администрация за съответния месец.

(4) За времето, необходимо за изпълнение на задълженията му, общинския съветник ползва неплатен служебен отпуск, който се признава за трудов стаж.

(5) Ако общински съветник, по уважителни причини, не участва в заседание на общинския съвет, на постоянна или временна комисия, предвидените в ал. 2 санкции върху получаваното от него възнаграждение не се прилагат.

Чл. 116. (1) Общинският съвет може да привлича външни експерти за разглеждане и решаване на въпроси, изискващи специална компетентност. За участието си същите получават възнаграждение по решение на Общинския съвет.

(2) С лицето по ал. 1 се сключва договор с Кмета на Общината по предложение на Председателя на Общинския съвет.

(3) Общинският съветник има право да привлича до двама сътрудници, които се регистрират в Общинския съвет и участват в заседанията на комисиите със съвещателен глас.

Чл. 117. (1) Присъствието на общинските съветници на заседание на общински съвет се удостоверява със саморъчни подписи при регистрацията и след приключване на заседанието и една поименна проверка по време на заседанието. Присъствието на общинските съветници в работата на постоянните комисии се удостоверява със саморъчен подпис в протоколната книга на съответната комисия в края на заседанието.

(2) Секретарят на постоянната комисия, не по-късно от двадесет и петото число на месеца подготвя списък на общинските съветници, участвали в заседанията на комисията. Същият се утвърждава от председателя и, който го представя на председателя на общинския съвет за изпълнение.

(3) Експертът към общинския съвет представя до десето число всеки месец поименен списък на всички общински съветници, участвали в заседанията на съвета и неговите комисии. Същият се утвържава от председателя на общинския съвет и се представя на главния счетоводител на общината за изплащане на възнагражденията.

(4) При ненавременно подаване на информацията за месеца от председателя на общинския съвет относно участието на общинските съветници в заседанията на постояннните и временните комисии и заседанията на общинския съвет, се допуска

изключение като списъците могат да се подадат и в следващия месец. При пропуснат и този срок – възнагражденията не се изплащат.

(5) При нежелание за получаване на възнагражденията си, общинският съветник представя в отдел "Финанси" на общината нотариално заверена декларация за отказ от това право.

XIII. УСЛОВИЯ И РЕД ЗА СВИКВАНЕ И ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЕ НА ОБЩИНСКИЯ СЪВЕТ И ПОСТОЯННИТЕ МУ КОМИСИИ ОТ РАЗСТОЯНИЕ /ОНЛАЙН/ ИЛИ НЕПРИСЪСТВЕНО

Чл. 118. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА, председателят на общинския съвет свиква заседания на постоянните комисии от разстояние, на които да се приемат решения чрез видеоконферентна връзка, а при невъзможност за това чрез неприсъствено гласуване като се осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване, както и гарантиране участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(2) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при неприсъствено провеждане на заседанията на постоянните комисии, общинските съветници подписват декларация за ползване на имейл адрес, а при провеждане на заседание чрез видеоконферентна връзка присъствието се удостоверява от председателя на комисията в протокола за проведеното заседание.

(3) При провеждане на заседанията на постоянните комисии чрез неприсъствено приемане на решения, на посочения в декларацията от всеки общински съветник имейл адрес се изпраща образец на формуляр за неприсъствено гласуване по въпросите разпределени за гласуване на всяка комисия, както и имейла на председателя на комисията. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл адрес попълнен формуляр в електронно писмо на имейла на председателя на комисията, в което посочва начина/ „за", „против" или „въздържал се"/, по който гласува по предвидените проекти за решения по въпросите, които са разпределени за разглеждане от комисията. В електронното писмо общинските съветници могат да излагат и мотиви за начина си на гласуване по отделен въпрос. Въз основа на постъпилите имейли от членовете на комисията, председателя й съставя протокол, в който отразява броя на общинските съветници, изпратили мейли и начина, по който са гласуване по всеки един от въпросите, изпратени за разглеждане от комисията. Разпечатки от ел. писма на всеки общински съветник с начина му на гласуване се прилагат към протокола от заседанието на постоянната комисия и представляват неразделна част от него. Съставеният протокол за проведеното заседание на постоянната комисия ведно с приложените към него имейли от общинските съветници се удостоверява от председателя на комисията и се предава на хартиен носител в деловодството на общинския съвет.

(4) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че всеки общински съветник е взел участие в заседанието на комисията, ако е изпратил имейл с посочен начин на гласуване на председателя на комисията по въпросите, разпределени за гласуване в указания от председателя на комисията срок или е присъствал на заседанието на комисията, удостоверено от председателя чрез протокола от заседанието на видеоконферентната връзка.

(5) Председателят на комисията следва да изпрати оформен протокол от заседанието на комисията на имейл /*obc_dvemogili@abv.bg; obs@dvemogili.egov.bg*/ не по-късно от 9 ч. на следващия ден.

Чл. 119. (1) При наличие на обстоятелствата по чл. 28а, ал. 1 от ЗМСМА председателят на Общинския съвет свиква заседание на общинския съвет от разстояние при спазване на условията за кворум и лично гласуване, като се осигурява пряко и виртуално участие чрез видеоконференция чрез технически средства за комуникационна връзка за едновременно предаване и приемане на образ и звук между общинските съветници, намиращи се на различи места, които отговарят на изискванията за мрежова и информационна сигурност и гарантират участието, идентифицирането и начина на

гласуване на всеки общински съветник. Видът на онлайн платформата, чрез която ще се провежда онлайн заседанието се избира от председателя на Общинския съвет, така че да осигури пряко и непосредствено от разстояние участие на общинските съветници в заседанието, както и възможност да заснемане и съхраняване на запис от заседанието.

(2) В случаите, когато няма техническа възможност за провеждане на заседание от разстояние чрез видеоконференция, председателят на общинския съвет може да свика заседание от разстояние, на което да се приемат решения чрез неприсъствено гласуване по друг начин, който осигурява спазването на условията за кворум и лично гласуване и гарантира участието, идентифицирането и начина на гласуване на всеки общински съветник.

(3) За идентифициране участието и начина на гласуване на общинските съветници при провеждане на заседанията на Общинския съвет по ал.2, общинските съветници подписват декларация за личен или служебен адрес на електронна поща.

(4) При провеждане на заседанията чрез видеоконференция, на посочения от всеки общински съветник имейл адрес се изпращат поканата, в която се посочва датата и часа на провеждане на видеоконферентната връзка, материалите, кодовете и данните, необходими за провеждане на заседанието. В началото на заседанието се извършва проверка на кворума чрез поименно повикване на общинските съветници и идентификацията им чрез звук и видео. За заседанията се изготвя видеозапис върху електронен носител, който се прилага към протокола от заседанието. Председателят осигурява публичност и пряко излъчване на интернет страницата на общината или в друг сайт или платформа, до която достъп имат неограничен кръг лица, освен ако общинския съвет реши отделно заседание да бъде закрито, макар и проведено чрез видеоконферентна връзка. Гласуването се извършва чрез устно и лично изразяване на вота /"за", „против" или „въздържал се"/ от всеки общински съветник, което се отразява в протокола.

(5) При провеждане на заседания чрез неприсъствено приемане на решения, председателят изпраща покана за провеждане на заседание по този ред, в която посочва срока, в който следва да бъде извършено гласуването. Всеки общински съветник на посочения от него имейл, получава ведно с поканата и образец на формуляр за неприсъствено гласуване по дневния ред. Всеки общински съветник следва да изпрати от своя имейл в указания в поканата срок попълнен формуляр в електронно писмо на електронния адрес /*obc_dvemogili@abv.bg; obs@dvemogili.egov.bg*/, в което посочва начина, по който гласува по предложените проекти за решения по въпросите, включени в дневния ред на заседанието - „за", „против", "въздържал се". В електронното писмо общинските съветници могат да излагат мотиви за начина, по който гласуват. Въз основа на постъпилите електронни писма от общинските съветници с изразения в тях начин на гласуване се съставя протокол, в който се отразява извършеното гласуване от общинските съветници. Разпечатки от електронните писма на общинските съветници, с които са заявили начина, по който са гласували по проектите за решения се прилагат към съставения протокол на заседанието с взети неприсъствени решения.

(6) При провеждане на заседанията на общинския съвет по реда, посочен в ал. 1 или ал. 2 се спазват установите в ЗМСМА и правилника правила за кворум и мнозинство при приемане на решенията, включително изпращане на материалите и проектите за решения на общинските съветници, публикуване на взетите решения и изпращането им на кмета на общината, областния управител и прокуратурата, а необходимата организация се осъществява от председателя на общинския съвет.

(7) За провеждането на заседанията на общинския съвет по реда на ал. 1 се кани да присъства кмета на общината чрез виодеоконферентна връзка.

(8) За целите на ЗМСМА и Правилника се счита, че общинския съветник е присъствал на заседанието, свикано по ал. 1, ако е идентифициран от председателя и записан на видеозаписа, а по ал. 2 – ако е изпратил имейл на председателя на общинския съвет с попълнен формуляр с отразено гласуване по въпросите, включени в дневния ред в указания в поканата срок.

XIV. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилник № 1 за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация се издава на основание чл. 21, ал. 3 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и е приет с Решение № 22 по Протокол № 3/06.12.2023 г. на Общински съвет – Две могили.

§ 2. Правилник № 1 за организацията и дейността на общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация отменя Правилникът, приет с Решение № 18 по Протокол № 3/20.12.2019 г., изм. с Решение № 181 по Протокол № 10/31.07.2020 г., доп. с Решение № 364 по Протокол № 20/28.05.2021 г.

§ 3. Текстовете в правилника са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 4. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на общинския съвет.

§ 5. За неуредени в настоящия правилник въпроси общинския съвет приема отделни решения.

§ 6. Изпълнението и контрола по изпълнението на този правилник се осъществява от Председателя на Общинския съвет.

§ 7. Правилникът влиза в сила от 20.12.2023 г.

.....……..……

Председател на Общински съвет – Две могили:

_____(Мехмед Селманов Чолаков)