ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ

7150Две могили, бул.”България”84, тел./факс08141/9208, тел.централа: 08141/9205;9207;e-mail: obshtina@dvemogili.bg

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ

тел. 0895/567 503, e-mail: obc_dvemogili@abv.bg

П Р А В И Л Н И К

№ 6

ЗА

УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩИНСКО ПРЕДПРИЯТИЕ “ОБЩЕСТВЕНО ХРАНЕНЕ”, ДЕЙСТВАЩО НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ

Приет на основание чл. 52, ал. 2 във връзка с ал. 3, чл. 53, т. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 21, ал. 1 т. 6 и т. 9 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местно самоуправление и местна администрация и чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 във връзка с чл. 99, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № 335 по Протокол № 26/23.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 145 по Протокол № 9 от 25.03.2016 г., изм. и доп. с Решение № 223 по Протокол № 11 от 27.05.2016 г., изм. и доп. с Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г., изм. с Решение № 201 по Протокол № 11/28.08.2020 г. на Общински съвет – Две могили

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ **стр. 3**

2. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ **стр. 3**

3. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ **стр. 6**

4. ИМУЩЕСТВО **стр. 6**

5. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ **стр. 6**

6. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО **стр. 7**

7. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ **стр. 8**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Общински съвет – Две могили с решение създава за неопределен срок общинско предприятие "Обществено хранене", което ще има седалище и адрес на управление: град Две могили, улица "Кирил и Методий" № 14.

(2) С решение на съвета, предприятието може да се преобразува или закрива.

(3) Общинското предприятие е специализирано звено на Община Две могили, което се финансира от бюджета на Общината и от собствени приходи.

(4) Предприятието не е юридическо лице и осъществява дейността си от името на Община Две могили в рамките на предоставените му правомощия.

(5) Общинското предприятие "Обществено хранене" е второстепенен разпоредител с бюджетни кредити от бюджета на Община Две могили.

(6) Предприятието осъществява дейността си въз основа на Правилник, приет от Общинския съвет.

II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 2 (1) Предметът на дейност на Общинското предприятие „Обществено хранене" е:

1. Приготвяне и доставка на храна за деца, посещаващи ясли и детски градини, ученици и лица, ползващи услугите на Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с увреждания и Защитено жилище за хора с увреждания;

2. Приготвяне и транспортиране на храна за лица, ползващи услугите на Домашен социален патронаж по смисъла на чл. 36, ал. 2, т. 4 от Правилника за прилагане на Закона за социалното подпомагане;

3. Обществена трапезария;

4. Приготвяне и доставяне на храна;

5. Провеждане на тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали, коктейли и други в залата на предприятието.

6. Предоставяне на хотелиерски и ресторантьорски услуги.

7. ***(Нова – Решение № 223 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)*** Продажба на рекламни материали и сувенири и предостявяне на екскурзоводски и аниматорски услуги.

(2) Определеният предмет на дейност може да се допълва или ограничава с решение на Общински съвет.

Чл. 3. (1) ***(Изм. и доп. – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Дейността по приготвяне и доставка на храна за деца, посещаващи ясли и детски градини, ученици и лица, ползващи услугите на Център за настаняване от семеен тип за възрастни хора с увреждания и Защитено жилище за хора с увреждания се организира целогодишно, включително в почивните и празнични дни, съобразно заетостта и учебния график за детските и учебните заведения, както и за такива социални услуги, в които се осъществява хранене на потребителите.

(2) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Общинското предприятие „Обществено хранене" извършва дейността срещу заплащане от съответните бюджетни заведения като за приготвянето и доставката се изготвя справка по образец.

(3) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Директорите на детските, учебните и социални заведения сключват споразумения с директора на Общинското предприятие „Обществено хранене", в които договарят условията на приготвянето, доставката и заплащането на приготвената храна.

(4) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Директорите на детските, учебните и социални заведения подават ежедневни или ежеседмични заявки за приготвяне и доставка на храна до директора на Общинското предприятие „Обществено хранене", съобразно договореното в споразумението.

(5) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Стойността на храната се формира от цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните електрическа енергия, вода, хигиенни материали, гориво за превозване на храната /когато има такова/, заплати и осигуровки на персонала."

Чл. 3а (1) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Дейността „Домашен социален патронаж" е комплекс от социални услуги, извършвани на основание чл. 16 от Наредба № 21 за реда и условията за предоставяне на социални услуги на територията на община Две могили, област Русе.

(2) Потребителите на услугата „Домашен социален патронаж" заплащат месечна такса определена по реда на Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на община Две могили, област Русе.

Чл. 3б (1) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Дейността „Обществена трапезария" е социална услуга, насочена към задоволяването на потребностите от храна на хора, които не могат да си я осигуряват. Услугата се предоставя при осигурено финансиране. Източниците на финансиране могат да бъдат държавния бюджет, средства по проекти, финансирани от Европейския съюз, неправителствени организации и общински бюджет.

(2) Целевите групи, ползващи услугата се определят съобразно изискванията на финансиращата организация.

Чл. 3в (1) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Дейността „Приготвяне и доставяне на храна" включва приготвяне и доставяне на храна на адрес по заявка.

(2) Желаещите юридически и физически лица да ползват услугата приготвяне и доставка на храна, подават заявление по образец до Директора на предприятието. В него лицата посочват периодичността на ползване на услугата – еднократно или ежедневно.

(3) Заявленията се завеждат във входящ дневник по реда на постъпване.

(4) За ежедневно ползване на услугата, със заявителите се сключва договор, в който се определят условията и реда за приготвяне и доставка на храна и нейното заплащане. Ползвателят на услугата заплаща пълните разходи на предприятието по предоставянето й, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, транспортни разходи, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 20 % печалба.

(5) За еднократно ползване на услугата приготвяне и доставяне на храна за тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали, коктейли и други заявлението се подава минимум 10-дневен срок преди датата на събитието. Заявките се изпълняват по реда на постъпването и завеждането им в дневника. При няколко заявки за един и същ ден се изпълнява правото на първото подадено и заведено заявление. При одобрението му, заявителя се уведомява писмено и му се предоставя план-сметка за дължимата сума. Ползвателят на услугата заплаща пълните разходи на предприятието по предоставянето й, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, транспортни разходи, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 20 % печалба. Дължимите суми се заплащат от ползвателя в срок до 5 дни от ползване на услугата.

Чл. 3г. (1) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Дейността „Провеждане на тържества, обреди, ритуали, семинари, конференции, фестивали, коктейли и други в залата на предприятието" включва приготвяне на храна и сервирането й в залата на предприятието.

(2) Желаещите юридически и физически лица да ползват услугата подават заявление по образец до Директора на предприятието в минимум 10 дневен срок преди датата на събитията. В него се описва деня на събитието, часа на началото и края, броя на присъстващите и желаното за приготвяне меню.

(3) Заявленията се завеждат във входящ дневник по реда на постъпване.

(4) Заявките се изпълняват по реда на постъпването и завеждането им в дневника. При няколко заявки за един и същ ден се изпълнява правото на първото подадено и заведено заявление.

(5) За одобрените или отхвърлени заявления предприятието уведомява писмено заявителите. За неодобрените заявки се посочва мотива за отхвърлянето им.

(6) При одобрението му, заявителят се уведомява писмено и му се предоставя план-сметка за дължимата сума.

(7) За състоянието на залата и инвентара след мероприятието Директорът съставя констативен протокол. Допуснатите щети се описват, остойностяват и покриват от внесения депозит.

(8) При липса на щети ползвателят получава внесения депозит при уреждане на паричните отношения в срок до пет дни.

(9) Ползвателят на услугата заплаща пълните разходи на предприятието по предоставянето й, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали, трудово възнаграждение и дължимите осигурителни вноски и начислена 30 % печалба.

(10) Ползвателят заплаща капаро в размер на 50% от дължимата сума в срок до пет дни преди мероприятието, внесени на касата на Предприятието.

(11) Окончателните отношения на разплащане стават в срок до пет дни след провеждане на мероприятието. При неспазване на сроковете и задълженията на ползвателя една трета от капарото се удържа като неустойка.

(12) За ползване на залата на предприятието без консумация на храна се подава заявление по утвърден образец до директора на предприятието.

(13) Забранява се внасянето на хранителни продукти и безалкохолни напитки в заведението от ползвателите на услугата по реда на ал. 13.

(14) Когато мероприятието се провежда в учебен ден, се забранява внасянето на алкохолни напитки в залата на предприятието.

(15) При провеждане на мероприятия от Община Две могили и второстепенните й разпоредители се заплащат разходите на предприятието, включващи цената на вложените хранителни продукти по калкулационна ведомост и стойността на изразходваните ел. енергия, вода, хигиенни материали.

Чл. 3д. (1) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Дейността „Предоставяне на хотелиерски и ресторантьорски услуги” включва услугата по настаняване в туристическата спалня и предоставяне на храна и напитки в павилион за бърза закуска.

(2) За нощувка в туристическата спалня, ползвателите на услугата заплащат цена от 10,00 (десет) лв. на човек.

(3) Продажната цена на храните и напитките, предлагани в павилион за бърза закуска се формира от доставната цена и % надценка, определен със заповед на кмета на общината по предложение на директора на предприятието.

Чл. 3е. (1) ***(Нов – Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г.)*** Дейностите по приготвянето на храна се реализират в кухни на Общинско предприятие „Обществено хранене”, отговарящи на нормативните изисквания.

(2) Доставките на храна се извършват съгласно правила, разписани в системата за контрол на храните HACCP на предприятието.

(3) Храната се приготвя по специализирани рецептурници, предназначени за заведенията за хранене на деца, ученици и лица, ползващи услугите на предприятието и съгласно съществуващата нормативна уредба, касаеща изискванията за здравословно и пълноценно хранене.

III. СТРУКТУРА И ЧИСЛЕН СЪСТАВ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 4. (1) Общинското предприятие "Обществено хранене" има следната структура:

1. Директор – 1 брой.
2. Счетоводител – 1 бр.
3. Старши специалист „Столово хранене" – 1 бр.
4. ***(Изм. – Решение № 223 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)*** Касиер-барман – 2 бр.
5. Главен готвач – 1 бр.
6. Готвач – 1 бр.
7. Помощник-готвач – 3 бр.
8. Работник в кухня – 3 броя.
9. Домакин – 1 брой.
10. Хигиенист – 1 бр.
11. Снабдител – шофьор – 1 бр.
12. Шофьор – 1 бр.
13. ***(Нова – Решение № 223 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)*** Специалист „Туризъм" – 2 бр.

Общо: ***(Изм. – Решение № 223 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)*** 19 броя.

IV. ИМУЩЕСТВО

Чл. 5. На предприятието се предоставя безвъзмездно за управление и стопанисване следното имущество, собственост на Община Две могили:

1. Сграда за обществено хранене, намиращ се в град Две могили, на улица "Кирил и Методий" № 14 – в двора на СОУ "Св. св. Кирил и Методий"
2. Технологично и столово оборудване, съгласно приложения опис.
3. Малоценни и малотрайни предмети за употреба, съгласно приложения опис.
4. ***(Нова – Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г., изм. – Решение № 201 по Протокол № 11/28.08.2020 г.)***
5. ***(Нова – Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г.)*** Имот –частна общинска собственост по Акт № 50 от 27.09.1997 г. на Кмета на Община Две могили, а именно: Павилион с навес (Посетителски център) със застроена площ от 50 (петдесет) квадратни метра, построен в имот № 179001 (сто седемдесет и девет хиляди и едно) по картата на възстановената собственост на земеделската земя в землището на село Пепелина, ЕКАТТЕ 55837 ,Русенска област.
6. ***(Нова – Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г.)*** Технологично оборудване и обзавеждане на сградите по т. 4 и 5 и малоценни и малотрайни предмети за употреба, съгласно опис.

V. УПРАВЛЕНИЕ НА ОБЩИНСКОТО ПРЕДПРИЯТИЕ

Чл. 6. (1) ***(Изм. – Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г.)*** Общинското предприятие "Обществено хранене" се ръководи и управлява от Директор.

(2) ***(Изм. – Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г.)*** Директорът на Общинско предприятие „Обществено хранене" се назначава и освобождава от Кмета на Общината.

(3) ***(Изм. – Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г.)*** Трудовото правоотношение с директора на Общинско предприятие „Обществено хранене" възниква

след проведен конкурс по реда на Кодекса на труда. Условията и реда за провеждане на конкурса се определят от кмета на общината.

(4) ***(Отменена с Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г.)***

(5) ***(Отменена с Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г.)***

Чл. 7. (1) Директорът е пряко подчинен на Кмета на Общината. Той има следните права и задължения:

1. Представлява Предприятието пред държавни и общински органи и институции, съдебни органи, банки, както и пред други физически и юридически лица.

2. Предлага на Кмета на Общината сключването, изменянето и прекратяването на трудовите договори на работещите в предприятието, утвърждава длъжностните им характеристики, следи за спазването на трудовото законодателство и извършва други действия от името на работотателя – Община Две могили, по смисъла на Кодекса на труда.

3. Възлага чрез граждански договори с трети лица по предвидения законов ред извършването на необходими работи и услуги за осъществяване функциите по чл. 2, ал. 1 от настоящия правилник, когато сложността и спецификата им не позволява да бъдат изпълнение от персонала на предприятието.

4. Ежемесечно дава отчет пред Кмета на Общината за извършваната дейност. Изготвя тримесечни и годишни отчети за дейността на предприятието. На базата на тези отчети Кметът на Община Две могили, два пъти годишно, внася в Общинския съвет доклад за дейността на общинското предприятие.

5. Представя за утвърждаване проект за план-сметка за приходите и разходите за текущата година.

6. Осъществява общо ръководство и контрол при управлението на предоставеното на предприятието общинско имущество.

7. Разрешава на физически и юридически лица, които не са в договорни отношения с Общината почасово ползване срещу заплащане на Стола за обществено хранене. Размерът на заплащането се определя с Наредба № 5 за определянето и администрирането на местните такси и цени на услугите, предоставяни на физически и юридически лица на територията на Община Две могили, област Русе.

8. ***(Нова. – Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г.)*** Отговаря за постигане целите на общинското предприятие, като управлява публичните средства по законосъобразен, икономичен, ефикасен и ефективен начин.

(2) Директорът няма право:

1. От свое или чуждо име да извършва търговски сделки, без писменото съгласие или възлагане от Кмета на Общината.

2. Да участва в капитала на търговски дружества или в тяхното ръководство, както и да се регистрира като едноличен търговец.

3. Да заема длъжност в ръководни органи на други предприятия.

4. Да продава и купува основни средства без съгласието на Кмета на Общината и одобрението на Общинския съвет.

(3) Нарушаването на ограниченията по ал 2 е основание за налагане на дисциплинарна отговорност и освобождаване от длъжност, без предизвестие..

Чл. 8. Кметът на Общината може да прехвърля със заповед своите правомощия по този правилник или част от тях на определен от него заместник-кмет.

VI. ФИНАНСИРАНЕ НА ПРЕДПРИЯТИЕТО

Чл. 9. Общинското предприятие "Обществено хранене" се финансира от бюджета на Община Две могили, местни дейности по пълна бюджетна класификация за текущата бюджетна година, както и от собствени приходи.

Чл. 10. Общинското предприятие изготвя справка за необходимите му бюджетни средства за следващата година и я внася за разглеждане, заедно в бюджета на Общината в Общинския съвет, който го приема. За база се вземат фактически извършените разходи, както следва:

1. Работна заплата на списъчния и извънсписъчния състав (одобрен с решение на Общинския съвет).
2. Издръжка – стока, материали, вода, горива , ел. енергия, външни услуги и други.
3. Текущ ремонт и поддръжка на материалната база – сгради, машини, съоръжения и транспортни средства.
4. Придобиване на дълготрайно активи.
5. Собствени приходи, придобити от услуги.
6. Други.

Чл. 11. (1) Бюджетните средства се използват само целово по предназначение, съгласно одобрената план-сметка от Общинския съвет на Общинското предприятие "Обществено хранене" за съответната година.

(2) Промени в одобрения бюджет се извършват след разглеждане и решение от Общинския съвет въз основа на мотивирано искане от Директора на Общинското предприятие.

Чл. 12. Общинското предприятие "Обществено хранене" водо счетоводна отчетност съгласно Закона за счетоводството и свързаните с него нормативни актове.

VII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилника № 6 за устройството и дейността на общинско предприятие "Обществено хранене", действащо на територията на Община Две могили, област Русе се издава на основание на основание на чл. 52, ал. 2 във връзка с ал. 3, чл. 53, т. 2 от Закона за общинската собственост, чл. 21, ал. 1 т. 6 и т. 9 във връзка с чл. 27, ал. 4 и ал. 5 от Закона за местно самоуправление и местна администрация и чл. 3, ал. 1, т. 1 и т. 3 във връзка с чл. 99, ал. 1 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № 335 по Протокол № 26/23.01.2009 г. на Общински съвет – Две могили.

§ 2. Текстовете в правилника са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на общинския съвет.

§ 4. За неуредени в настоящия правилник въпроси общинския съвет приема отделни решения.

§ 5. Изпълнението и контрола по изпълнението на този правилник се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 6. Правилникът влиза в сила от 01.02.2009 г.

П Р А В И Л Н И К

за

изменение и допълнение на Правилника № 6 за устройството и дейността на общинско предприятие "Обществено хранене", действащо на територията на Община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 145 по Протокол № 9/25.03.2016 г. на Общински съвет – Две могили)

...……..……..

§ 9. Заключителна разпоредба

1. Разпоредбите на § 1 - § 8 влизат в сила от 01.04.2016 г.

...……..……..

П Р А В И Л Н И К

за

изменение и допълнение на Правилника № 6 за устройството и дейността на общинско предприятие “Обществено хранене”, действащо на територията на Община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 223 по Протокол № 11/27.05.2016 г. на Общински съвет – Две могили)

...……..……..

§ 3. Заключителна разпоредба

1. Разпоредбите на § 1 - § 2 влизат в сила от 01.06.2016 г.

...……..……..

П Р А В И Л Н И К

за

изменение и допълнение на Правилника № 6 за устройството и дейността на общинско предприятие “Обществено хранене”, действащо на територията на Община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 995 по Протокол № 50/19.04.2019 г. на Общински съвет – Две могили)

...……..……..

§ 4. Заключителна разпоредба

1. Разпоредбите на § 1, § 2 и § 3 влизат в сила от 19.04.2019 г.

...……..……..

П Р А В И Л Н И К

за

изменение на Правилника № 6 за устройството и дейността на общинско предприятие “Обществено хранене”, действащо на територията на Община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 201 по Протокол № 11/28.08.2020 г. на Общински съвет – Две могили)

...……..……..

§ 2. Заключителна разпоредба

1. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 28.08.2020 г.

...……..……..

Председател на Общински съвет – Две могили:

_____ **(Юлиана Кънчева Тодорова)**