ОБЩИНСКИ СЪВЕТ – ДВЕ МОГИЛИ
7150 Две могили, бул. "България" № 84, тел. 08141/ 9205, 9207, e-mail:*obc_dvemogili@abv.bg*

П Р А В И Л Н И К

№ 5

ЗА

ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК, ДЕЙСТВАЩ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА ДВЕ МОГИЛИ, ОБЛАСТ РУСЕ



Приет на основание чл. 2, ал. 1, изр. 1, чл. 136, ал. 1, изр. 1 от Конституцията на Република България, чл. 3 от Европейската харта за местно самоуправление, чл. 21а, ал. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, Закона за омбудсмана и чл. 5, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация с Решение № 109 по Протокол № 10/28.03.2008 г., изм. с Решение № 336 по Протокол № 26/23.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г., изм. с Решение № 936 по Протокол № 56/21.08.2015 г., изм. и доп. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г., изм. и доп. с Решение № 182 по Протокол № 10/31.07.2020 г. на Общински съвет – Две могили

С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е:

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ **стр. 3**

2. ПРИНЦИПИ **стр. 3**

3. ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК **стр. 4**

4. ПРАВОМОЩИЯ **стр. 5**

5. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ **стр. 6**

6. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ **стр. 7**

7. ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ **стр. 8**

8. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ **стр. 8**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 Този правилник се приема на основание на чл. 2, ал. 1, изр. 1, чл. 136, ал. 1, изр. 1 от Конституцията на Република България, чл. 3 от Европейската харта за местно самоуправление, чл. 21а, ал. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, Закона за омбудсмана и чл. 5, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация.

Чл.2. Обществениият посредник защитава правата и законните интереси на гражданите, когато те са нарушени от действия, или бездействия на общински органи и техните администрации и от лица, на които е възложено предоставянето на обществени услуги и съдейства за ефективно действаща местна власт чрез контрол върху нейните актове и действия.

Чл.3. (1) ***(Изм. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)*** Дейността на обществения посредник се осъществява чрез подаване на предложения, препоръки и сигнали до местните органи, автори на оспорваните актове или до горестоящите им органи.

(2) ***(Нова с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)*** Предложенията, препоръките, сигналите и становищата на обществения посредник могат да съдържат и:

1. Оценка дали конкретния спор е следствие на проява на лоша администрация и в какво се състои тя.

2. Предложение за начин и способи за уреждане на спора.

3. Предложение за извършването на дължими от органите и лицата действия, съответно за преустановяване на незаконни действия или бездействия.

4. Предложение за възстановяване на нарушени права и свободи.

5. Предложение за възобновяване на административно производство, когато са налице условията на чл.100 от АПК.

6. Препоръки за отстраняване на констатираните при проверката причини и условия за нарушаване на правата и свободите на гражданите.

(3) ***(Предишна ал. 2 с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)*** Дейността на обществения посредник е насочена и към подобряване качеството на административните услуги и повишаване на правната култура на гражданите.

(4) ***(Нова с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)*** В изпълнение на задълженията по ал. 3 обществениият посредник може да бъде сезиран и с молба за проблем, който е извън кръга на подаваните до него жалби.

Чл.4. При осъществяване на дейността си обществениият посредник сътрудничи с Общинската администрация, Постоянните комисии към Общинския съвет и институциите, които обслужват административно гражданите.

(2) Органите на местно самоуправление и местната администрация са длъжни да оказват съдействие на обществения посредник при установяване на нарушения на законосъобразността и целесъобразността по жалбите на граждани и техните организации.

(3) Органите на местно самоуправление и местната администрация предоставят на обществения посредник необходимите сведения и данни в съответствие със законовите изисквания за достъп до информация, не по-късно от 14 дневен срок от поискването им.

Чл.5. ***(Отм. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)***.

II. ПРИНЦИПИ

Чл.6. (1) В дейността си обществениият посредник се ръководи от принципите на: законността, независимостта, справедливостта, прозрачността и публичността, хуманността и толерантността.

(2) Обществениият посредник:

1. Осигурява равни възможности на гражданите да защитят правата и законните си интереси, независимо от техния пол, раса, националност, етническа принадлежност, социален произход, възраст, материален статус, политически пристрастия, религиозни вярвания.

2. Проявява обективност към случая, като изслушва страните и им предоставя възможност за преразглеждане на позициите им и сключване на споразумение.

III. ИЗБОР И МАНДАТ НА ОБЩЕСТВЕНИЯ ПОСРЕДНИК

Чл.7. (1) Обществениият посредник, действащ на територията на общината се избира от Общинския съвет, чрез конкурс.

(2) Конкурсът се обявява публично чрез електронните и печатни медии и се провежда в месечен срок от обявяването му.

Чл.8. (1) За обществен посредник се избира пълнолетен, психически здрав, неосъждан, български гражданин, с опит в администрацията, с високи морални качества, с постоянно местоживеене на територията на област Русе, със завършено висше образование и 10 години трудов стаж.

(2) ***(Доп. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)*** При равни други условия, кандидатите със завършено висше образование "Право", или "Публична администрация" имат предимство, както и стаж в общинска и държавна администрация.

(3) ***(Изм. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)*** За участие в процедурата по номинация на обществен посредник кандидатите подават до Председателя на Общинския съвет:

1. Заявление.
2. Автобиография.
3. Свидетелство за съдимост.
4. Копие от диплома за висше образование.
5. Документ, удостоверяващ трудов стаж.
6. Виждания за изпълнението на функцията на обществения посредник.
7. Други материали (препоръки, сертификати и др.), които по тяхна преценка са в подкрепа на кандидатурата им.

Чл.9. Документите на кандидатите се проверяват от временна комисия в състав от пет общински съветници, определени с решение на Общинския съвет.

(2) ***(Изм. с Решение № 182 по Протокол № 10/31.07.2020 г.)*** Комисията провежда интервю с кандидатите за обществен посредник, което има за цел да провери и оцени познанията им в правозащитната област и вижданията им за взаимоотношенията между гражданите и местната власт.

(3) След проверка на формалните основания за заемане на длъжността и качествата на явилия се на интервю кандидат, комисията извършва класиране и мотивирано предлага на Общинския съвет кандидатурите на първите трима показали най-добри резултати в конкурса.

Чл.10. (1) Общинският съвет избира обществения посредник с тайно гласуване, с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници.

(2) В случай, че конкурсната процедура приключи без избор, с решението си за прекратяване Общинският съвет обявява нов конкурс.

(3) Датата, която се определя за нов конкурс е не по-рано от три месеца от прекратяване на процедурата, завършила без избор. В този срок Председателят на Общинския съвет публично обявява конкурса.

Чл.11. (1) ***(Изм. с Решение № 936 по Протокол № 56/21.08.2015 г., Изм. с Решение № 182 по Протокол № 10/31.07.2020 г.)*** Обществения посредник се избира за срок от четири години, като функцията обществен посредник от едно лице може да се изпълнява за не повече от два мандата.

(2) ***(Отм. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)***

(3) В 14-дневен срок от обявяване на решението на Общинския съвет общественият посредник е длъжен да постъпи на работа.

(4) В срок по предходната алинея общественият посредник сключва договор с Кмета на Общината.

(5) ***(Отм. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)***

Чл.12. ***(Изм. с Решение № 182 по Протокол № 10/31.07.2020 г.)*** Изборът за нов обществен посредник се произвежда не по-късно от два месеца преди изтичането на мандата. Изборът за нов обществен посредник се произвежда не по-късно от два месеца преди изтичането на мандата.

Чл.13. ***(Изм. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)*** След встъпването си в длъжност Общественият посредник неможе:

1. да заема платена длъжност в общинската администрация, както и в търговски дружества с общинско имущество и общински предприятия.

2. да участва в ръководните органи на търговски дружества или юридически лица с нестопанска цел.

3. да членува в ръководството на политическа партия или синдикална организация, в т.ч. на общинско ниво.

4. да извършва търговска дейност.

Чл.14. ***(Отм. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)***.

Чл.15. (1) Общественият посредник се освобождава от длъжност при:

1. Установяване на несъвместимост или неизбираемост.;

2. Фактическа невъзможност да изпълнява правомощията си повече от три месеца.

3. Влизане в сила на присъда за извършено умишлено престъпление.

4. Несправяне със задълженията си и при нарушаване на Конституцията и законите на страната или общоприетите морални правила за поведение в обществото.

5. Оставка.

6. Смърт.

7. ***(Нова с Решение № 182 по Протокол № 10/31.07.2020 г.)*** Правомощията на общественият посредник се прекратяват с изтичане на срока, за който е избран.

(2) ***(Доп. с Решение № 182 по Протокол № 10/31.07.2020 г.)*** Решението за предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник по чл.15, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 4 се приема по искане най-малко на една пета от състава на общинския съвет, а настъпването на някое от основанията по чл.15, ал.1, т. 3, т. 5, т. 6 и т.7 се обявява от председателя на общинския съвет на следващото заседание на Общинския съвет.

(3) ***(Отм. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)***.

(4) ***(Изм. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)*** В случаите по чл. 15, ал. 1, т. 1, 2 и т. 4 Общественият посредник се освобождава предсрочно с Решение на Общинския съвет прието с мнозинство 2/3 от общия брой на общинските съветници".

Чл.16. (1) ***(Изм. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г, Изм. с Решение № 182 по Протокол № 10/31.07.2020 г.)*** В срок два месеца от влизане в сила решението за предсрочно прекратяване правомощията на обществения посредник по чл.15, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 4 или от обявяването настъпване някое от основанията по чл.15, ал.1, т. 3, т. 5 и т. 6 се открива процедура по избор на нов обществен посредник. Решението за предсрочно прекратяване на правомощията на обществения посредник по чл.15, ал.1, т. 1, т. 2 и т. 4 се приема по искане най-малко на една пета от състава на общинския съвет, а настъпването на някое от основанията по чл.15, ал.1, т. 3, т. 5, т. 6 и т.7 се обявява от председателя на общинския съвет на следващото заседание на Общинския съвет.

(2) ***(Отм. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)***.

IV. ПРАВОМОЩИЯ

Чл.17. (1) Общественият посредник:

1. Приема и разглежда жалби и сигнали за нарушения на права и свободи от държавните и общинските органи и техните администрации, както и от лицата, на които е възложено да предоставят обществени услуги.

2. Прави проверки по постъпилите жалби и сигнали.

3. Отговаря писмено на лицето, което го е сезирало, в едномесечен срок; ако случаят изисква по-обстойна проверка, този срок е три месеца.

4. Отправя предложения и препоръки за възстановяване на нарушените права и свободи пред съответните органи, техните администрации и лицата по т. 1.

5. Посредничи между административните органи и засегнатите лица за преодоляване на допуснатите нарушения и примирява позициите им.

6. Прави предложения и препоръки за отстраняване на причините и условията, които създават предпоставки за нарушения на правата и свободите.

7. Уведомява органите на прокуратурата, когато има данни за извършено престъпление от общ характер.

(2) Общественият посредник действа и по своя инициатива, когато констатира, че не се създават необходимите условия за защита на правата и свободите на гражданите.

(3) Общественият посредник може да възлага на заместника си някои от своите правомощия.

Чл.18. За изпълнение на правомощията си общественият посредник има право:

1. На достъп до органите, техните администрации и лицата по чл. 3, включително и да присъства при обсъждане и вземане на решения от тях.

2. Да иска и получава навременна, точна и пълна информация от органите, техните администрации и лицата по чл. 3.

3. Да изразява публично мнение и становища, включително в средствата за масово осведомяване.

(2) Общественият посредник е длъжен да не разгласява обстоятелства, които представляват държавна, служебна, търговска тайна, както и лични данни за гражданите и техните организации, които са му станали известни във връзка с осъществяване на правомощията му.

Чл.19. Правомощията на обществения посредник не се отнасят до:

1. Вътрешнослужебните отношения на органите на местната власт.

2. Вриватизацията и дейността на общински дружества.

3. Въпроси от личния живот на гражданите.

4. Съдебни процедури.

Чл.20. Общественият посредник няма право да представлява лицата, които са се обърнали към него за защита пред съд или друга публична институция.

V. ПРОИЗВОДСТВО ПО ПОДАВАНЕ НА ЖАЛБИ И СИГНАЛИ

Чл.21. (1) Жалби и сигнали до обществения посредник могат да подават както юридически лица и организации, чрез техните представители, така и физически лица, в случаите на:

1. Нарушаване на изискванията за законосъобразност и правилност на административните актове и действия на местните органи.

2. Неспазване на процедури за издаване на административни актове и предоставяне на административни услуги.

3. Предоставяне на невярна или недостатъчна информация за упражняване на правата и задълженията на гражданите и реда и условията за извършване на административни услуги.

4. Прояви на некомпетентност, недобросъвестност, мудност и незачитане на достойнството на гражданите.

(2) Постъпилите жалби се завеждат в регистър.

Чл.22. (1) Жалбите и сигналите могат да бъдат писмени или устни, подадени лично, по пощата или по друго традиционно средство за съобщение.

(2) Жалбата трябва да съдържа името и постоянния адрес на жалбоподателя, описание на нарушението, органа, администрацията или лицето, срещу които се подава жалбата. Към жалбата могат да бъдат приложени и писмени доказателства.

(3) Анонимни жалби и сигнали, както и такива за нарушения, извършени преди повече от две години, не се разглеждат.

(4) Ако жалбата е устна, се съставя протокол, в който се съдържа информацията, изискуема по ал. 2.

Чл.23. Получените жалби и сигнали се вписват в регистъра по чл. 22. В регистъра се отбелязват и предприетите по всеки конкретен случай мерки и резултатът от тях.

Чл.24.(1) Органите и лицата по чл. 3, до които се отнасят становищата, предложенията и препоръките на обществения посредник, са длъжни да ги разгледат в 30-дневен срок и да уведомят обществения посредник за предприетите от тях мерки.

(2) При неизпълнение на задълженията по предходната алинея, обществения посредник има право да уведоми писмено кмета на общината и да иска търсене на дисциплинарна отговорност.

Чл.25. (1) Обществения посредник е длъжен да уведоми гражданите и представителите на техните организации в двуседмичен срок от получаването на жалбата какви мерки ще предприеме по случая.

(2) В случай на отказ, в срока по предходната алинея, обществения посредник е длъжен да изложи основанията за отказа и да препоръча други средства за постигане на желания резултат.

(3) За изясняване на фактическата обстановка обществения посредник събира допълнителни данни от гражданите или засегнатите органи.

Чл.26. (1) Производството пред обществения посредник е безплатно.

(2) Той осъществява контактите си с гражданите във време и място, определени и публично обявени от него.

VI. ОТЧЕТНОСТ И ОТГОВОРНОСТ

Чл.27. (1) За постъпилите жалби, сигнали, и становището си по тях, обществения посредник представя шестмесечен анализ на кмета на общината и Общинския съвет.

(2) Анализът се разпространява при спазване на законовите ограничения за конфиденциалност.

Чл.28. Обществения посредник представя годишен отчет за дейността си и за извършените разходи през предходната година до 31 януари.

Чл.29. Отчетът съдържа:

1. Данни за разрешени случаи.

2. Данни за случаите, при които намесата на обществения посредник е останала без резултат и причините за това

3. Обща информация за подадените жалби, по които проверките не са приключили.

4. Данни за отправените предложения и сигнали и мерките, предприети във връзка с тях.

5. Становище за прилагането на средствата за защита на законните права и интереси на гражданите.

Чл.30. (1) Отчетът се внася на сесия на общинския съвет до 31 март от календарната година

(2) Кметът на общината и общинските съветници изслушват отчета и изразяват становища.

(3) Общинският съвет приема годишния отчет на обществения посредник с обикновено мнозинство.

Чл.31. (1) Отчетът на обществения посредник и решението на общинския съвет се публикуват в местните средства за масово осведомяване.

(2) Копия на доклада се предоставят в приемната на обществения посредник и в общината на разположение на гражданите и техните организации.

Чл.32. Обществеият посредник носи отговорност пред Общинския съвет за:

1. Неспазване на този правилник.

2. Нарушаване на правата и интересите на гражданите.

3. Нарушаване на изискванията за конфиденциалност.

4. За прояви на незаинтересованост и необективност.

VII.ФИНАНСОВИ УСЛОВИЯ.

Чл.33. (1) ***(Изм. с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г.)*** Финансовото осигуряване на обществения посредник се поема от бюджета на Общината.

(2) ***(Изм. – Решение № 336 по Протокол № 26/23.01.2009 г., изм. и доп. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)*** Обществеият посредник получава месечно възнаграждение в размер на една минимална работна заплата за страната.

(3) ***(Отм. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)***.

(4) ***(Изм. с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г.)*** Общината осигурява помещения за работата на общинския посредник, с възможност за постоянен и неограничен достъп на гражданите до него.

(5) ***(Изм. – Решение № 336 по Протокол № 26/23.01.2009 г.)*** Работното време на обществения посредник и неговият заместник е 12 (дванадесет) часа седмично, разпределени в дни, определени от него.

(6) С решение на Общинския съвет, в дейността си обществеият посредник се подпомага и от средства, отпуснати от спонсорства на неправителствени местни и чуждестранни неправителствени организации и структури.

VIII. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Правилника № 5 за организацията и дейността на обществения последник, действащ на територията на община Две могили, област Русе се издава на основание на чл. 2, ал. 1, изр. 1, чл. 136, ал. 1, изр. 1 от Конституцията на Република България, чл. 3 от Европейската харта за местно самоуправление, чл. 21а, ал. 3 от Закона за местно самоуправление и местна администрация, Закона за омбудсмана и чл. 5, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общинския съвет, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация и е приет с Решение № 109 по Протокол № 10/28.03.2008 г. на Общински съвет – Две могили

§ 2. Текстовете в правилника са съобразени с действащото българско законодателство.

§ 3. Изменения и допълнения в правилника се правят с решение на общинския съвет.

§ 4. За неуредени в настоящия правилник въпроси общинския съвет приема отделни решения.

§ 5. Изпълнението и контрола по изпълнението на този правилник се осъществява от кмета на общината и/или определени от него лица.

§ 6. Правилника влиза в сила от 01.04.2008 г.

ПРАВИЛНИК

за

изменение на Правилник № 5 за организацията и дейността на обществения последник, действащ на територията на община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 109 по Протокол № 10/28.03.2008 г. на Общински съвет – Две могили)

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 2. Разпоредбата на § 1 влиза в сила от 01.02.2009 г.

ПРАВИЛНИК

за

изменение и допълнение на Правилник № 5 за организацията и дейността на обществения последник, действащ на територията на община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г. на Общински съвет – Две могили)

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 8. Разпоредбите на § 1 - § 7 влизат в сила от 01.11.2010 г.

ПРАВИЛНИК

за

изменение и допълнение на Правилник № 5 за организацията и дейността на обществения последник, действащ на територията на община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 901 по Протокол № 58/18.02.2011 г. на Общински съвет – Две могили)

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 8. Разпоредбите на § 1 - § 7 влизат в сила от 01.11.2010 г.

ПРАВИЛНИК

за

изменение на Правилник № 5 за организацията и дейността на обществения последник, действащ на територията на община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 936 по Протокол № 56/21.08.2015 г. на Общински съвет – Две могили)

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 2. Разпоредбите на § 1 влизат в сила от 01.09.2015 г.

ПРАВИЛНИК

за

изменение и допълнение на Правилник № 5 за организацията и дейността на обществения последник, действащ на територията на община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 216 по Протокол № 11/27.05.2016 г. на Общински съвет – Две могили)

……..……...……..

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 7. Разпоредбите на § 1 - § 6 влизат в сила от 01.06.2016 г.

……..……

ПРАВИЛНИК

за

изменение и допълнение на Правилник № 5 за организацията и дейността на обществения последник, действащ на територията на община Две могили, област Русе

(Приет с Решение № 182 по Протокол № 10/31.07.2020 г. на Общински съвет – Две могили)

……...……..……..

ЗАКЛЮЧИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§ 7. Разпоредбите на § 1 - § 6 влизат в сила от деня на публикуването му на интернет страницата на Община Две могили и един ежедневник.

……...……

Председател на Общински съвет – Две могили:

_____ (Юлиана Кънчева Тодорова)